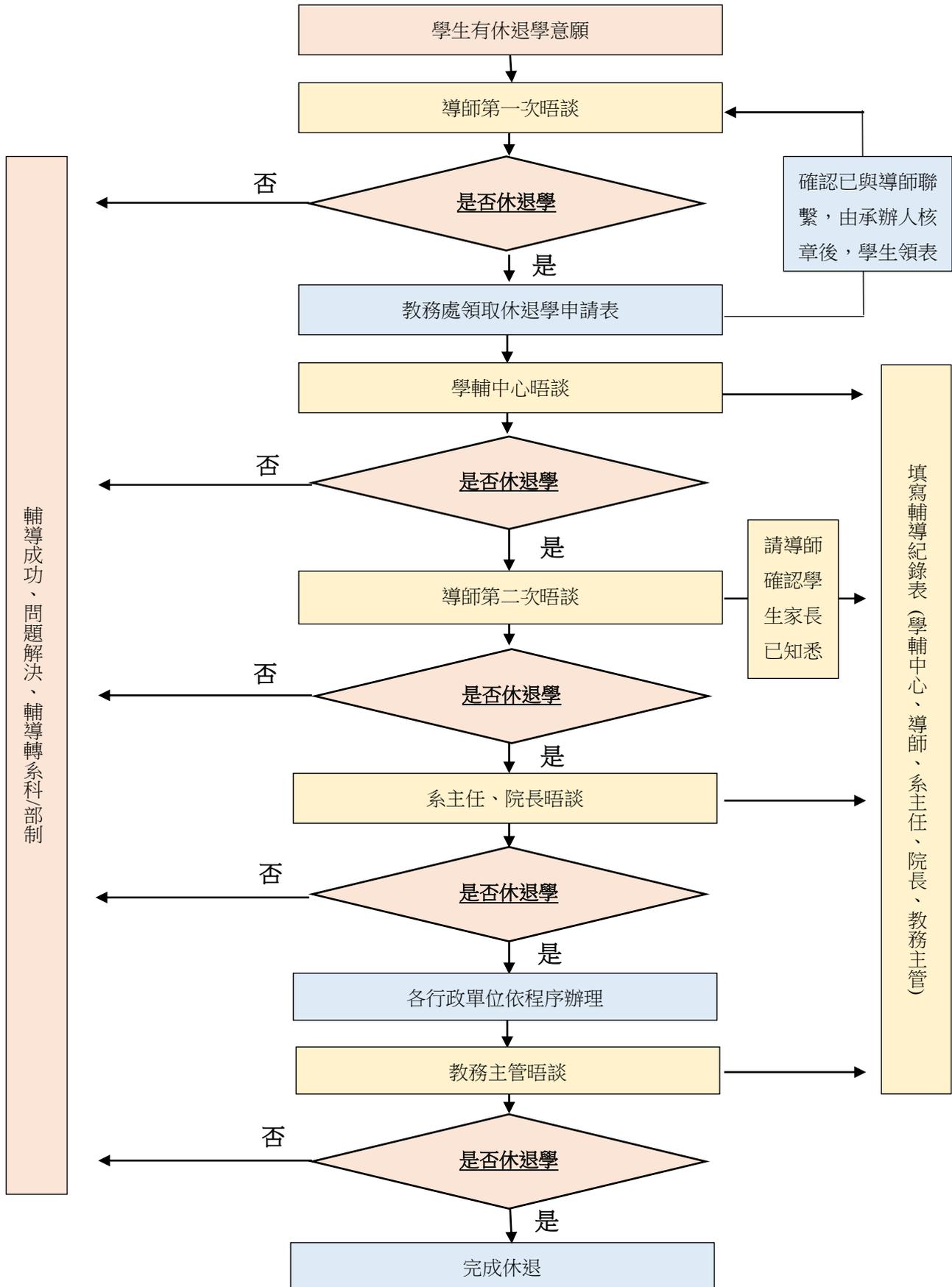


中國科技大學學生休退學流程圖



- 1.教務處每學期末針對當學期休學生列冊追蹤，並請各系確認專責輔導老師。
- 2.教務處於每學期初提供次學期應復學之休學生名單，提醒輔導老師回覆輔導紀錄。

中國科技大學

 休學
 退學

申請表

 台北校區
 新竹校區

收件日期： 年 月 日

 學生已與導師聯繫

(教務單位承辦人 填寫)

休退學原因 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 傷病 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 就學環境、科系不符(志趣不合) <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 論文撰寫 <input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 考試訓練 <input type="checkbox"/> 兵役 <input type="checkbox"/> 懷孕(生產) <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 家務或家人照顧		
姓名	學號		
所系科班	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修學院 <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 二專 _____系、科 _____年 _____班	請填寫學生本人金融機構轉帳資料(未繳費或超過退費期限者免填) <input type="checkbox"/> 郵局 <input type="checkbox"/> 銀行： _____分行： 郵局局號(銀行代碼)： _____ 帳號： _____	
出生日期	民國 _____年 _____月 _____日	身分證字號	_____
通訊地址 (償還就學貸款 收據寄發地址)	_____		電話：() _____ 手機： _____
休學記錄	<input type="checkbox"/> 是 曾休學 _____學年(期) <input type="checkbox"/> 否	休學學年及學期 (承辦單位填寫)	自 _____學年度第 _____學期 至 _____學年度第 _____學期 共 _____學期
檢附證明	<input type="checkbox"/> 學生證(<input type="checkbox"/> 已註記並展期歸還 <input type="checkbox"/> 遺失切結) <input type="checkbox"/> 家長(或監護人)同意書 <input type="checkbox"/> 其他證明文件(如因病休學者請附醫院證明)		<input type="checkbox"/> 學雜費繳費收據正本或遺失證明(在可退費期限內 辦理) <input type="checkbox"/> 個人金融機構帳戶影本(需退費者)
請領文件	<input type="checkbox"/> 休學證明書(申請休學者) <input type="checkbox"/> 轉學修業證明書(申請退學者)		
家長簽章 (或監護人)		學生簽章 (本人親簽)	
學生輔導中心 ◎承辦人 (詳輔導意見)	<input type="checkbox"/> 學生已與導師聯繫 ◎導師 (詳輔導意見)		<input type="checkbox"/> 學生家長已知悉
◎系(科)主任 (詳輔導意見)	◎院長 (詳輔導意見)		
(申請退學者免簽) 衛保(學務)組 ◎平安保險/僑生健保承辦人	<input type="checkbox"/> 續保 <input type="checkbox"/> 不續保 軍訓室 ◎系(科)輔導教官 ◎兵役教官		
新竹總務組 ◎承辦人	學務處(組) ◎就學貸款承辦人		<input type="checkbox"/> 申辦台灣銀行 <input type="checkbox"/> 未申辦 <input type="checkbox"/> 申辦台北富邦銀行
(非校內住宿者免簽) 宿舍管理室 ◎承辦人	學務處(組) ◎弱勢助學承辦人		<input type="checkbox"/> 申辦 弱勢助學 <input type="checkbox"/> 未申辦
圖書資訊中心(圖書館) ◎承辦人	學務處(組) ◎學雜費減免承辦人		<input type="checkbox"/> 申辦 減免 <input type="checkbox"/> 未申辦
◎出納組	生輔(學務)組 ◎組長		
教務單位 ◎承辦人	<input type="checkbox"/> 已註冊 (非陸生、外籍生、僑生、原住民免簽) <input type="checkbox"/> 未註冊 國際及兩岸交流處/原資中心 身分別： _____ 入學管道： _____ ◎承辦人		
教務單位 組長	核 示		
會 計 室	核 示 (退 費)		

說明：1. 因病辦理休學，應繳交「醫院診斷證明」。2. 尚未完學期間，應由本人或監護人持本表到校辦理延長期休學手續，保留學籍。3. 休學期間，應由本人或監護人持本表到校辦理退費手續，以教務單位承辦人之收件日期為準(需先完成表列◎之各項程序)。4. 休學期間，應由本人或監護人持本表到校辦理退費手續，以教務單位承辦人之收件日期為準(需先完成表列◎之各項程序)。5. 休學期間，應由本人或監護人持本表到校辦理退費手續，以教務單位承辦人之收件日期為準(需先完成表列◎之各項程序)。6. 港澳、僑生、並自核證之日起10日內離境。

個人資料請妥善保管

中國科技大學家長(監護人)同意書

敝子弟_____因_____

(原因)

，無法繼續就讀，擬請准予辦理退學休學。

此致

中國科技大學

家長(監護人)簽章：_____

中 華 民 國 年 月 日

