

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0302	計畫名稱	學院教學卓越計畫績效		
執行單位	商學院		執行負責人	董○斌	
聯絡人	張○敏	分機	2○21	電子郵件	c○iz@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 4 月 7 日 8 時 00 分起 至 104 年 6 月 18 日 17 時 00 分止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	22 人	
	新民樓 405 教室		教師參加人數	1 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照級別:					
校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					
系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					
6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0302	計畫名稱	學院教學卓越計畫績效		
執行單位	商學院		執行負責人	董○斌	
聯絡人	張○敏	分機	2021	電子郵件	c○iz@cute.edu.tw
<p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>					
<p><input checked="" type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：_____)</p>					
計畫活動網址	http://192.192.161.79/business/案例教材/tabid/157/language/zh-TW/Default.aspx				
計畫執行過程	<p>1. 持續維護商學院執行卓越計畫及相關特色計畫成果，包含：教材、線上互動及資源平台等資料，將最新教材上傳學院專業教學整合平台，建立共享機制，並推廣各教學活動使用，使計畫推動的成果能永續經營。</p> <p>2. 彙整教學成果，使校內師生與校外來賓能對本院發展特色有更進一步的認識。</p> <p>3. 搜集教學成果文件，作為日後參考依據，以能永續經營。</p> <p>4. 彙整教學成果，使校內師生與校外來賓能對本院發展特色有更進一步的認識。</p> <p>5. 教學資源整合平台已建置完成，為能永續經營，將持續進行維護與更新。</p>				
達成成效	<p>1. 彙整歷年成果建檔，數位教材轉檔上傳</p> <p>2. 整合學院歷年執行成效</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0302	計畫名稱	學院教學卓越計畫績效		
執行單位	商學院			執行負責人	董○斌
聯絡人	張○敏	分機	2021	電子郵件	c○iz@cute.edu.tw
計畫執行照片說明 (6~8張)					
	說明：學生協助維護教學資源平台			說明：學生協助維護教學資源平台	
					
	說明：學生協助維護教學資源平台			說明：學生協助整理計畫成果	
					
	說明：學生協助整理計畫成果			說明：學生協助整理計畫成果	
計畫執行滿意度問卷結果	本計畫純為計畫績效彙整				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0302	計畫名稱	學院教學卓越計畫績效		
執行單位	商學院			執行負責人	董○斌
聯絡人	張○敏	分機	2021	電子郵件	c○iz@cute.edu.tw
參加人員學習成果檢測結果說明	本計畫純為計畫績效彙整				
計畫執行自評	過程圓滿順利				
改善措施	無				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> 核銷簽文 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 【計畫成果彙整表】 原始簽案及附件 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 				