

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0302	計畫名稱	專業類外部自我評鑑計畫						
執行單位	秘書室			執行負責人	田○遠				
聯絡人	陳○安/鄧○珊	分機	2○17/2○11	聯絡人	陳○安/鄧○珊				
計畫執行時間	自 104 年 5 月 15 日 8 時 00 分 起	至 104 年 6 月 4 日 20 時 30 分 止							
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他			學生參加人數	人				
	大樓 教室			教師參加人數	人				
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)								
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)								
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)								
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)								
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)								
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次								
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照級別: 校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖 系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照 4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他								

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0302	計畫名稱	專業類外部自我評鑑計畫			
執行單位	秘書室			執行負責人	田○遠	
聯絡人	陳○安/鄧○珊	分機	2○17/2○11	聯絡人	陳○安/鄧○珊	
計畫執行過程	5. 證照屬性： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內 6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 7. 證照考試結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%					
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 1. 競賽性質： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%					
	<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)					
	<input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請簡述計畫型態： <u>外部自我評鑑</u>)					
計畫活動網址	(無則免填)					
計畫執行過程	(可提供成果文宣之描述 200~300 字)					
	1. 研擬自我評鑑實施計畫，對全校教學及行政單位進行自我評鑑，希望透過內外部自我鑑評的客觀檢視，強化學校特色發展，提升既有措施與機制之效能，以實踐「務實致用」導向之教育任務，使學校更邁向「卓越且具特色之科技大學」的願景。					
	計畫執行議程或主要項目內容說明如下：					
	日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級
	5/15(五) 5/22(五)	14:00~16:00	行前說明會	自我評鑑行前說明	田耀遠主秘	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0302	計畫名稱	專業類外部自我評鑑計畫				
執行單位	秘書室			執行負責人	田○遠		
聯絡人	陳○安/鄧○珊	分機	2○17/2○11	聯絡人	陳○安/鄧○珊		
	6/3(三)	08:00~20:30	自我評鑑	規劃與設計學院、商學院自我評鑑			
	6/4(四)	08:00~20:30	自我評鑑	管理學院自我評鑑			
計畫執行照片說明 (6~8張)							
	說明：104.5.15 自我評鑑行前說明會 地點：格 101 參與人員：各外部自我評鑑委員			說明：104.5.15 自我評鑑行前說明會 地點：格 101 參與人員：各外部自我評鑑委員			
							
	說明：104.5.15 自我評鑑行前說明會 地點：格 101 參與人員：各外部自我評鑑委員			說明：104.5.15 自我評鑑行前說明會 地點：格 101 參與人員：各外部自我評鑑委員			

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0302	計畫名稱	專業類外部自我評鑑計畫		
執行單位	秘書室			執行負責人	田○遠
聯絡人	陳○安/鄧○珊	分機	2○17/2○11	聯絡人	陳○安/鄧○珊
					
	<p style="color: red;">說明：104.5.22 自我評鑑行前說明會 地點：格 101 參與人員：各外部自我評鑑委員</p>			<p style="color: red;">說明：104.5.22 自我評鑑行前說明會 地點：格 101 參與人員：各外部自我評鑑委員</p>	
					
	<p style="color: red;">說明：104.5.22 自我評鑑行前說明會 地點：格 101 參與人員：各外部自我評鑑委員</p>			<p style="color: red;">說明：104.5.22 自我評鑑行前說明會 地點：格 101 參與人員：各外部自我評鑑委員</p>	
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校教職員生均大力配合，使活動能順利結束。 2. 為增進本校教學卓越計畫目標，推動自我評鑑工作，本校參考相關法規擬訂自我評鑑計畫書，內容完備，方案機制有效可行。 3. 借此自我評鑑活動，精進及發揮教學、輔導、產學合作及自我改進機制，必能全面提升本校教學與行政之品質。 				
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自我評鑑相關細節工作繁瑣，需用心完成，雖執行方面有若干困難，但均能即時解決。 2. 將另召開討檢會議進行討論。 				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0302	計畫名稱	專業類外部自我評鑑計畫		
執行單位	秘書室		執行負責人	田○遠	
聯絡人	陳○安/鄧○珊	分機	2○17/2○11	聯絡人	陳○安/鄧○珊
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 				