



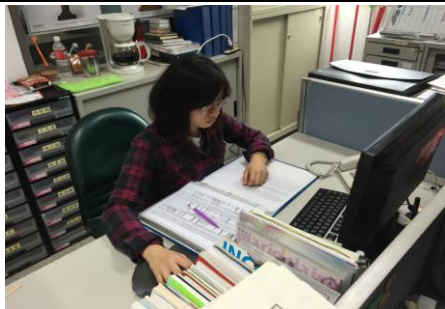

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0302	計畫執行名稱	規設院計畫績效彙整(工讀費與印刷費申請)		
執行單位	規劃與設計學院		執行負責人	陳○惠	
聯絡人	陳○甄	分機	2○01	聯絡人	陳○甄
計畫執行時間	自 105 年 5 月 2 日 8 時 00 分 起 至 105 年 5 月 17 日 17 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		預估學生參加人數	10	
	光復/中正/懷恩樓/日新樓 教室		預估教師參加人數	2	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人 )				
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人 )				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 ( 參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時 )				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 ( 參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時 )				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照級別: 校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖 系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照 4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他 5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內 6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時				

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0302	計畫執行名稱	規設院計畫績效彙整(工讀費與印刷費申請)		
執行單位	規劃與設計學院		執行負責人	陳○惠	
聯絡人	陳○甄	分機	2001	聯絡人	陳○甄
<p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>					
<p><input checked="" type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：<u>1. 院新式簡介編製</u> <u>2. 檔案資料整理</u>)</p>					
計畫執行過程	協務各系辦業務資料的彙整與編排。印製 2013 至 2016 年學生校外競賽獲獎的作品，張貼於校園宣傳，除分享作品設計外，亦可作為學習教材與美化校園。				
達成成效	<p>1. 協助提高系辦的效率。</p> <p>2. 將獲獎學生作品，張貼於校園宣傳，除分享作品設計外，亦可作為學習教材與美化校園。</p>				
計畫執行照片說明 (6~8張)					
	說明：編製學生獲獎作品(1)		說明：編製學生獲獎作品(2)		

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0302	計畫執行名稱	規設院計畫績效彙整(工讀費與印刷費申請)		
執行單位	規劃與設計學院			執行負責人	陳○惠
聯絡人	陳○甄	分機	2001	聯絡人	陳○甄
					
	說明：編製學生獲獎作品(3)		說明：同學協助處理情況(1)		
					
	說明：同學協助處理情況(2)		說明：同學協助處理情況(3)		
參加人員學習成果檢測結果說明	無				
計畫執行自評	無				
改善措施	無				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 核銷簽文</li> <li>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> <li>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</li> <li>E. 【計畫成果彙整表】</li> <li>F. 原始簽案及附件</li> </ol> </li> <li>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</li> </ol>				