




104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0302	計畫執行名稱	規設院計畫績效彙整(工讀費與印刷費申請)		
執行單位	規劃與設計學院		執行負責人	張●維	
聯絡人	陳●甄	分機	2401	聯絡人	陳●甄
計畫執行時間	自 105 年 10 月 3 日 8 時 00 分 起 至 105 年 11 月 15 日 17 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		預估學生參加人數	1	
	光復樓/日新樓 教室		預估教師參加人數	2	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計 ___ 場 ___ 人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計 ___ 場 ___ 人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____ 位, 合計學生實習時數: _____ 小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____ 位, 合計學生見習時數: _____ 小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____ 系 _____ 年 _____ 班 3. 邀請業師: _____ 位、參加學生: _____ 位、授課時數: _____ 小時 <input type="checkbox"/> 一般業師 _____ 人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴 _____ 人, <input type="checkbox"/> 合作企業 _____ 人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____ 系 _____ 年 _____ 班					
3. 邀請業師: _____ 位、輔導學生: _____ 組、輔導次數: _____ 次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照級別:					
校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					
系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					
6. 參加學生: _____ 位, 輔導時數: _____ 小時					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0302	計畫執行名稱	規設院計畫績效彙整(工讀費與印刷費申請)		
執行單位	規劃與設計學院			執行負責人	張●維
聯絡人	陳●甄	分機	2401	聯絡人	陳●甄
<p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)</p>					
<p><input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：<u>1. 學生獲獎作品編製</u> <u>2. 檔案資料整理</u>)</p>					
計畫活動網址	(無)				
計畫執行過程	協務業務資料的彙整與編排。 印製 2016 年學生校外競賽獲獎的作品，張貼於校園宣傳，除分享作品設計外，亦可作為學習教材與美化校園。				
達成成效	<p>1. 協助提高系辦的效率。</p> <p>2. 將獲獎學生作品，張貼於校園宣傳，除分享作品設計外，亦可作為學習教材與美化校園。</p>				
計畫執行照片說明 (6~8張)					
	說明：編製學生獲獎作品(1)			說明：編製學生獲獎作品(2)	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0302	計畫執行名稱	規設院計畫績效彙整(工讀費與印刷費申請)		
執行單位	規劃與設計學院			執行負責人	張●維
聯絡人	陳●甄	分機	2401	聯絡人	陳●甄
					
	說明：同學協助處理情況(1)				
參加人員學習成果檢測結果說明	無				
計畫執行自評	無				
改善措施	無				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 				