

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0402	計畫名稱	技職課程一貫化檢核計畫		
執行單位	資訊工程系		執行負責人	蘇○龍	
聯絡人	蘇○龍	分機	1○45	電子郵件	r○su@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 5 月 7 日 11 時 00 分起	至 104 年 5 月 7 日 14 時 00 分止			
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		預估學生參加人數	2 人	
	日新樓 510 室		預估教師參加人數	13 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 (邀請業師: ____位, 業師協同授課時數: ____小時)				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導 (參加學生: ____位, 輔導時數: ____小時, 取得證照____張 (考照日期____))				
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 (參加學生: ____位, 輔導時數: ____小時, 競賽得獎____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: ____位, 合計學生實習時數: ____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: ____位, 合計學生見習時數: ____小時)				
<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材: ____冊)					
<input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果: <u>以座談會方式討論</u> )					
網址	(無則免填)				
計畫執行過程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據高中職課綱, 檢核主要目標上游高中職課程內容與科技大學課程模組與學程發展之一貫性。</li> <li>2. 考慮以就業導向專班方式, 以三年級高職生配合廠商實習方式, 配合大專以在職專班方式處理。</li> <li>3. 運用中國科大教學設備輔導高職三年級學生乙級證照培訓以提升乙級證照通過率。高職學生每學期安排 18 小時至中國科大參加大學先修課程, 讓高職學生接觸科大課程, 提升進路目標和方向。</li> <li>4. 希望在高中專題製作部份能協同教學, 藉由技專院校師資及設備, 共同指導學生專題製作並參加國內外各項技藝競賽活動, 提升學生專業實務能力。</li> <li>5. 希望科技大學端可以派授課教授到本校教導老師或是學生有關 App 製作相關知識, 讓大家提早接觸這類的新潮流資訊, 對未來學生到科技大學後的課程延續性一定有所助益。</li> </ol>				

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0402	計畫名稱	技職課程一貫化檢核計畫
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理夥伴學校技職課程一貫化發展與檢核座談會議，計 1 場，參與教師約 13 人。</li> <li>2. 邀請夥伴關係學校教師，進行核心課程檢核與討論，完成檢核記錄報告 1 份。</li> <li>3. 對四技新生運動单招及一般推甄、单招等管道充分溝通意見，可望推薦合適畢業生到本校就讀。</li> <li>4. 對碩士班或碩士在職專班招生方式、上課時段、修業條件等，表達相當的興趣，將轉知親友參考。</li> <li>5. 希望藉由技專院校之專業知識，協助高中與專題製作的能力，及加強文書撰寫能力。希望可以藉由均質化計畫，技專院校提供參與行程，讓學生可以看到一貫的升學方向。</li> </ol>		
計畫執行照片說明 (6~8 張)			
	說明：資工系張主任致歡迎詞		說明：清華黃主任與本系老師討論
			
	說明：討論場景(一)		說明：討論場景(二)
			
說明：合影(一)		說明：合影(二)	

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫 執行 編號	A0402	計畫名稱	技職課程一貫化檢核計畫
計畫 執行 自評	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本次只邀請到一所高中職的老師參加，在意見交流廣度上有所不足。</li> <li>2. 有些與會來賓因無法記得存款帳號，以致必須將校外人員轉帳資料表帶回填寫。</li> </ol>		
改善 措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 未來須加強與其他學校的互動，俾利能邀請更多的學校老師，參加類似的諮詢會議，吸取更多元的意見。</li> <li>2. 為有利於校外人員轉帳資料表的辨識度，應開放當事人可以打字方式完成，並在簽章欄簽名後，以影像檔方式回傳到校。</li> </ol>		
核銷 注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列               <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 核銷簽文</li> <li>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> <li>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</li> <li>E. 【計畫成果彙整表】</li> <li>F. 原始簽案及附件</li> </ol> </li> <li>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</li> </ol>		