

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0402	計畫執行名稱	「縱橫企業嘉年華」管院教學成果博覽會		
執行單位	管理學院		執行負責人	劉○德	
聯絡人	陳○萱	分機	2○68	電子郵件	m○chen@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 5 月 4 日 9 時 0 分 起 至 104 年 5 月 15 日 16 時 0 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		預估學生參加人數	900 人	
	新竹 涵德樓 1 樓 台北 格致樓 1 樓		預估教師參加人數	50 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照級別:					
校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					
系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0402	計畫執行名稱	「縱橫企業嘉年華」管院教學成果博覽會		
執行單位	管理學院			執行負責人	劉○德
聯絡人	陳○萱	分機	2○68	電子郵件	m○chen@cute.edu.tw
<p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>					
<p><input checked="" type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：1. 以主題展覽型式, 具體呈現院系課程在產業應用, 職場實習、專業競賽及職涯發展成果的展示, 院內各系師生熱烈參觀。</p> <p>2. 同時舉辦管院之星選拔活動引起迴響, 增加活動參與。</p>					
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	<p>「縱橫企業嘉年華」管院週活動主題，由管院、企管、行管、觀管及應英等 1 院及 4 系的教學成果以主題展覽型式，製作大型海報展示，以具體呈現院系課程在產業應用、職場實習、專業競賽及職涯發展成果的展示，供全校師生參觀。</p> <p>本屆『管院週』活動，依例由企管、行管、觀管與應英 4 系學會，設計主持系主題活動日，包括觀管系的「骰子旅行 ING」，擲骰子按地圖行走旅行；應英系的「Cute 英語新聞室」，模擬新聞主播，現場傳送英語新聞；企管系的「誰是大富翁」以大富翁遊戲，尋找遊戲大富翁；行管系，「行管 High! High! High!」，透過團體遊戲，在現場與參觀同學熱烈互動，管院週系活動日的舉行，在涵德樓及格致樓中庭造成風潮，現場歡樂一片。</p> <p>今年管院週活動，為增加校園同學的參與廣度，特加入「管院之星」選</p>				

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0402	計畫執行名稱	「縱橫企業嘉年華」管院教學成果博覽會			
執行單位	管理學院			執行負責人	劉○德	
聯絡人	陳○萱	分機	2○68	電子郵件	m○chen@cute.edu.tw	
<p>拔活動，引用當紅自拍風尚，徵集各系以系教學成果展覽版為背景自拍圖照(人物+背景)為「管院之星」票選候選星。於管院週活動期間，由全院同學投票產生票數最高前 5 名，為「104 年管院之星」。獲選「管院之星」分別獲有獎金及管院之星證書。管院之星選拔，並有票選投票摸彩獎，抽出 20 名，每位獲得\$100 全家超商禮券。</p> <p>管院週活動在管院之星的選拔及摸彩活動，在校園中掀起趣味與話題討論焦點熱潮，成為校園中最閃的亮點。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p>						
日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點
5/4~5/8	9:00 ~ 16:00	教學成果展示	企管、行管、觀管、應英設置教學成果展示區		企管系 行管系 觀管系 應英系 2、3 年級班	新竹校區 涵德樓 1 樓
5/4	應英系日		Cute 英語新聞室		應英系一年級	
5/5	觀管系日		自行車旅程設計		觀管系一年級	
5/6	行管系日		日本創意文化		行管系一年級	
5/7	企管系日		誰是大富翁		企管系一年級	
5/11~5/15	9:00 ~ 16:00	教學成果展示	企管、行管、觀管、應英設置教學成果展示區		企管系 行管系 觀管系 應英系 2、3 年級班	台北校區 格致樓 1 樓大廳

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0402	計畫執行名稱	「縱橫企業嘉年華」管院教學成果博覽會				
執行單位	管理學院			執行負責人	劉○德		
聯絡人	陳○萱	分機	2○68	電子郵件	m○chen@cute.edu.tw		
	5/12	應英系日		Cute 英語新聞室		應英系一年級	
	5/13	觀管系日		骰子旅行ING		觀管系一年級	
	5/14	行管系日		行管 High! High! High!		行管系一年級	
	5/15	企管系日		誰是大富翁		企管系一年級	
達成成效	1.建立管院4系教學特色結構與系統化的認識與了解。 2.展現學生專業能力,應用於產業與職場實習,進而蓄積教學成果能量 3.添加管院之星選拔,與票選摸彩活動,使活動成為校園焦點,增加參與廣度						
計畫執行照片說明 (6~8張)							
	說明：新竹管院週開幕活動			說明：新竹管院週-教學成果展示區			
							
	說明：觀管系日-調飲展示			說明：新竹管院週-學生參觀成果填問卷			



## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0402	計畫執行名稱	「縱橫企業嘉年華」管院教學成果博覽會			
執行單位	管理學院		執行負責人	劉○德		
聯絡人	陳○萱	分機	2○68	電子郵件	m○chen@cute.edu.tw	
計畫執行滿意度問卷結果						
	說明：台北管院週開幕活動		說明：台北管院週-教學成果展示區			
						
	說明：北應英系日-Cute 英語新聞室		說明：北企管系日-誰是大富翁			
問卷發放數			份			
有效問卷數			份			
計畫執行問項			問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
1. 您對於整體感受						
2. 您參與之實質獲益						
3. 您對本次宣傳效果						
4. 您對本次場地與設備						
5. 您對本次時間安排						
6. 您對本次工作人員之服務品質						
7. 您對場次一的整體感受						

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0402	計畫執行名稱	「縱橫企業嘉年華」管院教學成果博覽會																		
執行單位	管理學院			執行負責人	劉○德																
聯絡人	陳○萱	分機	2○68	電子郵件	m○chen@cute.edu.tw																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">8. 您對場次二的整體感受</td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> <tr> <td>9. 您對場次三的整體感受</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）</td> </tr> </table>							8. 您對場次二的整體感受					9. 您對場次三的整體感受					10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）				
8. 您對場次二的整體感受																					
9. 您對場次三的整體感受																					
10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）																					
計畫執行自評	1. 擬再加強宣導活動																				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列               <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 核銷簽文</li> <li>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> <li>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</li> <li>E. 【計畫成果彙整表】</li> <li>F. 原始簽案及附件</li> </ol> </li> <li>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</li> </ol>																				