

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0402	計畫名稱	技職課程一貫化檢核計畫		
執行單位	資訊工程系		執行負責人	蘇瑞龍	
聯絡人	蘇○龍	分機	1○45	電子郵件	r○su@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 4 月 1 日 11 時 00 分起	至 105 年 4 月 1 日 14 時 00 分止			
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		預估學生參加人數	2 人	
	日新樓 510 室		預估教師參加人數	11 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 (邀請業師: ____位, 業師協同授課時數: ____小時)				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導 (參加學生: ____位, 輔導時數: ____小時, 取得證照____張 (考照日期____))				
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 (參加學生: ____位, 輔導時數: ____小時, 競賽得獎____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: ____位, 合計學生實習時數: ____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: ____位, 合計學生見習時數: ____小時)				
	<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材: ____冊)				
<input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果: <u>以座談會方式討論</u> )					
網址	(無則免填)				
計畫執行過程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 安排高職三年級學生參訪中國科技大學, 讓學生了解科大實驗室及相關課程。</li> <li>2. 希望藉由技專院校之專業知識, 協助高中與專題製作的能力, 及加強文書撰寫能力。希望藉由均質化計畫, 技專院校提供參與行程, 讓學生可以看到一貫的升學方向。</li> <li>3. 希望科技大學端可以派授課教授到本校教導老師或是學生有關 App 製作相關知識, 讓大家提早接觸這類的新潮流資訊, 對未來學生到科技大學後的課程延續性一定有所助益。</li> <li>4. 高中教師每年的校內資安研習, 未來可望邀請本系教師授課, 更進一步加強雙方的合作關係。舉辦課程先修, 一方面讓學生了解大專端課程安排, 一方面讓學生了解自己的需求, 確立求學方向。</li> </ol>				

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫 執行 編號	A0402	計畫名稱	技職課程一貫化檢核計畫	
達成 成效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理夥伴學校技職課程一貫化發展與檢核座談會議，計 1 場，參與校外教師 11 人。</li> <li>2. 邀請夥伴關係學校教師，進行核心課程檢核與討論，完成檢核記錄報告 1 份。</li> <li>3. 對四技新生運動單招及一般推甄、單招等管道充分溝通意見，可望推薦合適畢業生到本校就讀。對碩士班或碩士在職專班招生方式、上課時段、修業條件等，表達相當的興趣，將轉知親友參考。</li> <li>4. 希望藉由技專院校之專業知識，協助高中與專題製作的能力，及加強文書撰寫能力。希望可以藉由均質化計畫，技專院校提供參與行程，讓學生可以看到一貫的升學方向。</li> </ol>			
計畫 執行 照片 說明 (6~8 張)				
	說明：致歡迎詞		說明：討論場景(一)	
				
	說明：討論場景(二)		說明：討論場景(三)	
				
	說明：討論場景(四)		說明：合影(二)	

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0402	計畫名稱	技職課程一貫化檢核計畫			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		8份			
	有效問卷數		6份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		4	2		
	2. 您參與之實質獲益		3	3		
	3. 您對本次宣傳效果		3	3		
	4. 您對本次場地與設備		4	2		
	5. 您對本次時間安排		3	3		
	6. 您對本次工作人員之服務品質		5	1		
7. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）						
A.						
B.						
C.						
參加人員學習成果檢測結果說明	1. 2. 3.					

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	A0402	計畫名稱	技職課程一貫化檢核計畫
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本次只邀請到兩所高中職的老師參加，在意見交流廣度上有所不足。</li> <li>2. 有些與會來賓因無法記得存款帳號，以致必須將校外人員轉帳資料表帶回填寫。</li> </ol>		
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 未來須加強與其他學校的互動，俾利能邀請更多的學校老師，參加類似的諮詢會議，吸取更多元的意見。</li> <li>2. 為有利於校外人員轉帳資料表的辨識度，應開放當事人可以打字方式完成，並在簽章欄簽名後，以影像檔方式回傳到校。</li> </ol>		
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 核銷簽文</li> <li>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> <li>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</li> <li>E. 【計畫成果彙整表】</li> <li>F. 原始簽案及附件</li> </ol> </li> <li>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</li> </ol>		