





### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0202	計畫名稱	菁英飛翔-社團群英培訓計劃		
執行單位	新竹校區學務處課外活動組			執行負責人	葉○玫
聯絡人	葉○玫	分機	11○3	電子郵件	me○ye07○@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 10 月 20 日 14 時 20 分 起	至 105 年 10 月 20 日 17 時 10 分 止			
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	人	
	大樓 教室		教師參加人數	人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 ( <input checked="" type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input checked="" type="checkbox"/> 學生, 共計 2 場 36 人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 <a href="http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf">http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf</a> )					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類					
4. 證照級別: _____					
(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)					
系專業類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎					
全校性語文類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎					

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0202	計畫名稱	菁英飛翔-社團群英培訓計劃		
執行單位	新竹校區學務處課外活動組			執行負責人	葉○玫
聯絡人	葉○玫	分機	11○3	電子郵件	me○ye07○@cute.edu.tw
	5. 證照屬性： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內 6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 7. 證照考試結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%				
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 1. 競賽性質： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%				
	<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)				
	<input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)				
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	一、宣傳部份： 1. 講座前一週校園廣播。 2. 於第二、三次社團負責人會議時向各社團、系學會負責人宣達此講座，並鼓勵同學踴躍報名參加。 3. 講座前將活動海報張貼公佈欄及網路臉書宣傳。 二、執行過程： 1. 9月21日與傅○琪講師聯繫講座時間；9月7日進行上簽；9月14日簽案核定。 2. 於10月13日印製活動問卷、講義等。				

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0202	計畫名稱	菁英飛翔-社團群英培訓計劃		
執行單位	新竹校區學務處課外活動組			執行負責人	葉○玫
聯絡人	葉○玫	分機	1103	電子郵件	me○ye07○@cute.edu.tw
達成成效	<p>1. 原預計 50 人參與，實際參與同學共 36 人，師長出席共 4 人，總計共 32 人參與此活動，出席率 72%。</p> <p>2. 參加同學表示此講座對同學幫助很大，講師採用活潑動態及互動的方式教導，讓同學在課程中不會感到無趣，反而吸收更多，對於了解自我及分析自我人格特質有更多的方向與掌握，且在演講的尾聲中老師預留 10 分鐘讓同學們提問有關心理方面或疑問等問題，也解答了同學們的疑惑及處理方式，讓同學們更有信心。</p>				
計畫執行照片說明 ( 6 ~ 8 張 )					
	說明：菁英飛翔-社團群英培訓計劃-自我了解及人格分析完美落幕，全體學生與傅○琪講師大合照。		說明：講師引導同學互動自我介紹。		
					
	說明：講師教導同學如何更了解自己。		說明：課外組組長頒發感謝狀給講師。		

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0202	計畫名稱	菁英飛翔-社團群英培訓計劃		
執行單位	新竹校區學務處課外活動組			執行負責人	葉○玫
聯絡人	葉○玫	分機	1103	電子郵件	me○ye07○@cute.edu.tw
					
	說明：一開始的課程介紹與講師的自我介紹。		說明：講師請同學分享了解過後得身邊夥伴及自己。		
					
	說明：分組討論，讓課程更添加趣味性。		說明：同學認真聽講師指導。		

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0202	計畫名稱	菁英飛翔-社團群英培訓計劃			
執行單位	新竹校區學務處課外活動組		執行負責人	葉○玫		
聯絡人	葉○玫	分機	1103	電子郵件	me○ye07○@cute.edu.tw	
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		30份			
	有效問卷數		30份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		90%	10%	0%	0%
	2. 您參與之實質獲益		90%	10%	0%	0%
	3. 您對本次演講課程		90%	10%	0%	5%
	4. 您對自己是否更加了解		83%	17%	0%	0%
	5. 您對本次時間安排		76%	24%	4%	0%
	6. 您對本次工作人員之服務品質		90%	10%	0%	0%
7. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）						
		A. 了解壓力的來源，用不同方式去思考，是一種處理方式。				
		B. 老師很有趣，讓上課效果更好。				
參加人員學習成果檢測結果說明	1. 參與同學表示上課受益良多，期盼下次多舉辦類似講座。 2. 講師帶領同學分組進行，讓學生更融入課程，且學生也很積極參與。 3. 同學認真投入課程中，也更加了解自我及建立自信。					

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0202	計畫名稱	菁英飛翔-社團群英培訓計劃		
執行單位	新竹校區學務處課外活動組			執行負責人	葉○玫
聯絡人	葉○玫	分機	11○3	電子郵件	me○ye07○@cute.edu.tw
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 同學上課非常認真且踴躍提問，講座中老師非常有趣的引導所有同學互動，並提出問題讓同學依序進行，同學們快樂學習、快速吸收。</li> <li>2. 參與學生人數不符當初的預估。</li> </ol>				
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 寄 email 敬請系上老師協助宣傳活動。</li> <li>2. 增加以廣播方式宣導活動。</li> </ol>				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 核銷簽文</li> <li>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> <li>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</li> <li>E. 【計畫成果彙整表】</li> <li>F. 原始簽案及附件</li> </ol> </li> <li>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</li> </ol>				