



104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0401	計畫名稱	IEET 課程諮詢會議		
執行單位	資訊學院電通系		執行負責人	鄭○權	
聯絡人	黃○芸	分機	1○81	電子郵件	d○ce@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 4 月 6 日 12 時 00 分 起 至 14 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		預估學生參加人數	0 人	
	日新樓 510 教室		預估教師參加人數	10 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類					
4. 證照級別: _____					
(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)					
系專業類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0401	計畫名稱	IEET 課程諮詢會議		
執行單位	資訊學院電通系		執行負責人	鄭○權	
聯絡人	黃○芸	分機	1○81	電子郵件	d○ce@cute.edu.tw
	<p style="text-align: center;">全校性語文類： <input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>				
	<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>				
	<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>				
	<p><input checked="" type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：_____諮詢會議_____)</p>				
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	<p>資訊學院全電通系老師於105年4月6日中午，在新竹校區日新樓510教室辦理「IEET 課程諮詢會議」活動，本活動承蒙教育部教學卓越計畫的經費贊助，邀請大唐通訊科技有限公司楊秉龍董事長、台北榮民總醫院醫療事務組蕭崇樹組長(主任)、臺北城市科技大學資工系鄧一中副教授，和本系老師共同研討課程內容，希望能透過學界與企業界之相互討論，確認電通系畢業生之就業產業定位與其核心工作技能，並兼顧理論基礎與職場實務應用導向，將此工作核心技能與知識轉化成電通系之課程內容，作為電通系未來課程之發展特色。配合課程設計與實施，輔導學生取得各模組課程相關證照，及規劃之特色發展目標與電通系畢業生主要代表性工作技能是相互一致的，以利畢業生專業技能可符合產業所需，提高其就業機會；本次活動，主要由有三位業界人士，全電通系老師參加，主要討論104學年本系課程，協助業</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0401	計畫名稱	IEET 課程諮詢會議																	
執行單位	資訊學院電通系			執行負責人	鄭○權															
聯絡人	黃○芸	分機	1081	電子郵件	d○ce@cute.edu.tw															
<p>界了解本系課程規劃原則，業界提供課程建議。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #ffffcc;"> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>執行項目</th> <th>內容說明 (條列)</th> <th>主講人/ 授課人</th> <th>參與班級</th> <th>授課/演講/活動地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4/6</td> <td>1200~1400</td> <td>課程諮詢</td> <td>本系課程規劃目前符合CAC規範</td> <td>羅○明主任 楊○龍董事長 蕭○樹主任 鄧○中副教授</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>日 510 室</td> </tr> </tbody> </table>							日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	參與班級	授課/演講/活動地點	4/6	1200~1400	課程諮詢	本系課程規劃目前符合CAC規範	羅○明主任 楊○龍董事長 蕭○樹主任 鄧○中副教授	-	日 510 室
日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	參與班級	授課/演講/活動地點														
4/6	1200~1400	課程諮詢	本系課程規劃目前符合CAC規範	羅○明主任 楊○龍董事長 蕭○樹主任 鄧○中副教授	-	日 510 室														
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認電通系畢業生之就業產業定位與其核心工作技能 2. 兼顧理論基礎與職場實務應用導向，將此工作核心技能與知識轉化成電通系之課程內容 3. 配合課程設計與實施，輔導學生取得各模組課程相關證照 																			
計畫執行照片說明 (6~8 張)																				
	說明：IEET 課程諮詢會議_委員			說明：IEET 課程諮詢會議_委員																
																				
	說明：IEET 課程諮詢會議_主任、教師			說明：IEET 課程諮詢會議_委員、主任、教師																

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0401	計畫名稱	IEET 課程諮詢會議			
執行單位	資訊學院電通系		執行負責人	鄭○權		
聯絡人	黃○芸	分機	1○81	電子郵件	d○ce@cute.edu.tw	
						
	說明：IEET 課程諮詢會議_主任、教師			說明：IEET 課程諮詢會議_主任、教師		
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		9份			
	有效問卷數		9份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		66.67%	33.33%	0	0
	2. 您參與之實質獲益		55.56%	44.44%	0	0
	3. 您對本次宣傳效果		33.33%	66.67%	0	0
	4. 您對本次場地與設備		66.67%	33.33%	0	0
	5. 您對本次時間安排		44.44%	55.56%	0	0
	6. 您對本次工作人員之服務品質		55.56%	44.44%	0	0
	7. 您對場次一的整體感受		66.67%	33.33%	0	0
8. 您對場次二的整體感受						
9. 您對場次三的整體感受						
10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）						
A.						
B.						
C.						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0401	計畫名稱	IEET 課程諮詢會議		
執行單位	資訊學院電通系			執行負責人	鄭○權
聯絡人	黃○芸	分機	1○81	電子郵件	d○ce@cute.edu.tw
參加人員學習檢測結果說明	<p>1. 教學為教師主要職責，首先依據教育目標訂定學生所需之核心能力，進而擬定每門課程之教學綱要，再經由實際授課的教師落實於教學中，並以學生的教學反應自我檢視教學方式是否需要改進、進修或參加研習以加強專業之不足，藉由此一教學持續改善機制以提升每位教師的教學品質。</p> <p>2. 教師自身的人生經歷或專業知識應是相當豐富，當學生有課業、生活、心理的問題時，可介入輔導與協助，使其獲得改善；除此之外，教師亦相當盡責協助處理學校或系上事務，教師行有餘力也可積極參與學術社團，提供專業服務。</p> <p>3. 本系教育目標的制定及修正過程老師皆全程參與，共同討論執行成果與「教育目標」之達成性，及是否調整「教育目標」等議題。其中，教師須執行對在校生採用多種評量方式，如紙筆測驗、學習歷程檔案、實作評量、問卷調查、及個人訪談等，以瞭解本系教育目標是否達成，之後並進行「教育目標」與「核心能力」執行成效的檢討。</p>				
計畫執行自評	<p>公開且明確之教育目標，不但展現學程之功能與特色，且符合電通科技潮流與產業需求。在課程設計上，本系將教育目標具體化為 8 大核心能力，依核心能力設計教學方法及評量方式，以多元評量的方式檢視教育目標的達成情形，並每年召開「課程諮詢委員會議」，邀請業界專家共同分析及檢討評量結果，且反饋至課程內涵、課程規劃及教育目標與核心能力之調整，讓工程教育能貼近產業發展之需求。</p>				
改善措施	<p>1. 為了滿足 IEET 持續改善機制，需要有關教育目標及核心能力的問卷調查資料。</p> <p>2. 了解學生畢業後的平均月薪是一個非常好的 idea，這代表學生受業界肯定的程度。</p> <p>3. 從教學成效分析，可知教學方式受到學生的肯定及反應在教學成果上，將此成功經驗推廣至其他課程教學上，學生的效果會更好。</p>				
核銷注意事項	<p>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</p> <p>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</p> <p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p style="margin-left: 20px;">A. 核銷簽文</p> <p style="margin-left: 20px;">B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</p> <p style="margin-left: 20px;">C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p style="margin-left: 20px;">D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p style="margin-left: 20px;">E. 【計畫成果彙整表】</p> <p style="margin-left: 20px;">F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>				