

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0501602	計畫名稱	勤教勵學-課程經營電子教材		
執行單位	教務處 教學品質組		執行負責人	李○鳳	
聯絡人	林○婷	分機	2105	電子郵件	T0@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 9 月 1 日 8 時 00 分 起 至 105 年 12 月 30 日 17 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	7 人	
	大樓 教室		教師參加人數	38 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類					
4. 證照級別: _____					
(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)					
系專業類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0501602	計畫名稱	勤教勵學-課程經營電子教材		
執行單位	教務處 教學品質組			執行負責人	李○鳳
聯絡人	林○婷	分機	2105	電子郵件	T0@cute.edu.tw
	<p style="text-align: center;">全校性語文類：<input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>				
	<p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>				
	<p><input checked="" type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_28_冊)</p>				
	<p><input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)</p>				
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	<p>1. 為落實勤教勵學 2.0 政策、提升教學品質及授課教師的「教室經營能力」，以期有效改善「學習紀律」。</p> <p>2. 拍攝「課堂經營心法」短片，錄製重點以課堂經營方法為範圍</p>				
達成成效	<p>1. 38 位教師皆已完成影片。</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0501602	計畫名稱	勤教勵學-課程經營電子教材		
執行單位	教務處 教學品質組			執行負責人	李○鳳
聯絡人	林○婷	分機	2105	電子郵件	T○@cute.edu.tw
計畫執行照片說明 (6~8 張)					
	說明：財金系 楊○碧老師			說明：視傳系 林○盈老師	
	說明：商務系 康○芬老師			說明：財金系 王○德老師	
	說明：企國系 梅○忠老師			說明：企管系 陳○蓁老師	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0501602	計畫名稱	勤教勵學-課程經營電子教材			
執行單位	教務處 教學品質組		執行負責人	李○鳳		
聯絡人	林○婷	分機	2105	電子郵件	T0@cute.edu.tw	
						
	說明：行管系 郭○喬老師		說明：資管系 陳○青老師			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		28份			
	有效問卷數		28份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		100			
	2. 您參與之實質獲益		100			
	3. 您對本次宣傳效果		100			
	4. 您對本次場地與設備		100			
	5. 您對本次時間安排		100			
	6. 您對本次工作人員之服務品質		100			
7. 您對場次一的整體感受		100				
8. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0501602	計畫名稱	勤教勵學-課程經營電子教材		
執行單位	教務處 教學品質組			執行負責人	李○鳳
聯絡人	林○婷	分機	2105	電子郵件	T○@cute.edu.tw
參加人員學習成果檢測結果說明	1. 有 38 位教師完成「課堂經營心法」之短片				
計畫執行自評	1. 本計畫共有 38 位具課堂經營豐富之教師參與拍攝影片，完成率 100%。				
改善措施					
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 				