

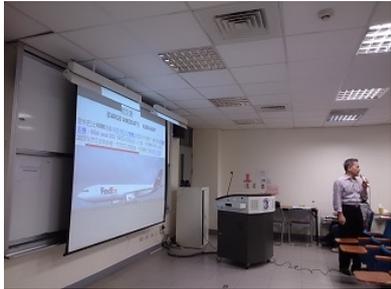
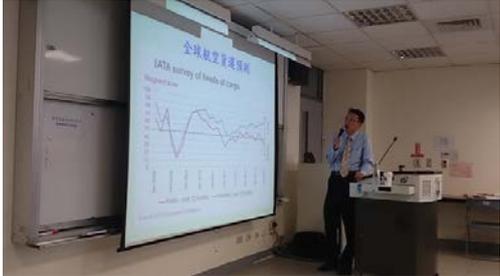
104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0101	計畫名稱	國際商務系-與企業及國際接軌計畫		
執行單位	國際商務系		執行負責人	吳○芬	
聯絡人	吳○芬	分機	2○30	電子郵件	m○ngfeng@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 3 月 2 日 8 時 0 分 起 至 104 年 6 月 18 日 17 時 0 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	92 人	
	格致大樓 102 教室		教師參加人數	2 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	業師協同教學(特色人才培育計畫)				
	1. 配合課程 <input checked="" type="checkbox"/> 系專業選修: __物流運籌管理____ <input checked="" type="checkbox"/> 系專業必修: __倉儲與配送____				
	2. 授課系級: 國際商務系__3__年__A, B__班 3. 邀請業師: __7__位、參加學生: __92__位、授課時數: __42__小時 <input type="checkbox"/> 一般業師____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴__7__人, <input type="checkbox"/> 合作企業____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系____年____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: __台北市航空貨運承攬公會____					
3. 證照級別: 校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖 系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input checked="" type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					
6. 參加學生: __92__位, 輔導時數: __21.5__小時					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0101	計畫名稱	國際商務系-與企業及國際接軌計畫			
執行單位	國際商務系			執行負責人	吳○芬	
聯絡人	吳○芬	分機	2030	電子郵件	m0ngfeng@cute.edu.tw	
	7. 證照考試結果： <input checked="" type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_7_年_10_月以後 <input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%					
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 1. 競賽性質： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內 2. 競賽名稱：_____					
	3. 主辦單位：_____					
	4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時					
	5. 競賽得獎結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%					
<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)						
<input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)						
計畫活動網址	(無則免填)					
計畫執行過程	(可提供成果文宣之描述 200~300 字)					
	1. 業師授課 2. Q&A 計畫執行議程或主要項目內容說明如下：					
	日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	參與班級
			如附件			
達成成效						
1. 提升學生對產業之了解 2. 增加學生國際視野						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0101	計畫名稱	國際商務系-與企業及國際接軌計畫		
執行單位	國際商務系			執行負責人	吳○芬
聯絡人	吳○芬	分機	2030	電子郵件	m0ngfeng@cute.edu.tw
	3. 深化與企業夥伴之合作 4. 其他對學生有利之效益				
計畫執行照片說明 (6 ~ 8 張)					
	說明：業師授課		說明：業師授課		
					
	說明：業師授課		說明：業師授課		
					
	說明：業師授課		說明：業師授課		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0101	計畫名稱	國際商務系-與企業及國際接軌計畫			
執行單位	國際商務系		執行負責人	吳○芬		
聯絡人	吳○芬	分機	2030	電子郵件	m0ngfeng@cute.edu.tw	
						
	說明：業師授課		說明：業師授課			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		92份			
	有效問卷數		89份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		98	2		
	2. 您參與之實質獲益		97	3		
	3. 您對本次宣傳效果		95	5		
	4. 您對本次場地與設備		94	6		
	5. 您對本次時間安排		93	7		
6. 您對本次工作人員之服務品質		100	0			
7. 您的整體感受		96	4			
8. 其他建議彙整說明：無						
參加人員學習成果檢測結果說明	良好，獲益良多					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0101	計畫名稱	國際商務系-與企業及國際接軌計畫		
執行單位	國際商務系			執行負責人	吳○芬
聯絡人	吳○芬	分機	2030	電子郵件	m0ngfeng@cute.edu.tw
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行 100% 2. 增加與業界之連結 3. 增加學生就業能力並了解就業市場情況 				
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 未來時間安排上可再微調 2. 其他無建議 				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 				