

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0101	計畫名稱	國際商務人—與企業及國際接軌培育計畫-證照輔導與業師協同		
執行單位	國際商務系		執行負責人	吳○芬	
聯絡人	吳○芬	分機	2○30	電子郵件	m○ngfeng@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 4 月 25 日 8 時 0 分 起 至 105 年 6 月 26 日 17 時 0 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	19 人	
	大樓 教室		教師參加人數	2 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計__場__人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計__場__人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 <a href="http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cipl040904-1.pdf">http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cipl040904-1.pdf</a> )				
	1. 證照名稱: __FIATA(國際物流運送及供應鏈人員)_____ 2. 發照單位: __台北市航空貨運承攬公會_____ 3. 證照類別: <input checked="" type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類 4. 證照級別: 核心				
	(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照) 系專業類: <input checked="" type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎 全校性語文類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎				

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0101	計畫名稱	國際商務人—與企業及國際接軌培育計畫-證照輔導與業師協同			
執行單位	國際商務系			執行負責人	吳○芬	
聯絡人	吳○芬	分機	2○30	電子郵件	m○ngfeng@cute.edu.tw	
<p>5. 證照屬性：<input checked="" type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：__20__位，輔導時數：__48__小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p style="padding-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/>未公布：預計公布日期__7__年__11__月</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生__人；佔輔導學生__%</p>						
<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：__位，輔導時數：__小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期__年__月</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生__人；佔輔導學生__%</p>						
<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：__冊)</p>						
<p><input type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：_____)</p>						
計畫活動網址	(無則免填)					
計畫執行過程	計畫執行議程或主要項目內容說明如下：					
	5/22	1:00-4:00	危險品	法規、分類、實作 法規、分類、實作	楊○瑜	商務系學生 忠孝樓
	5/28	9:00-2:00	危險品		楊○瑜	
	5/29	9:00-2:00	危險品		楊○瑜	
	6/17	9:00-4:00	危險品		楊○瑜	
	6/18	9:00-4:00	危險品		楊○瑜	
	6/19	9:00-12:00 1:00-	危險品	法規、分類、實作	楊○瑜	商務系學生 忠孝樓

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0101	計畫名稱	國際商務人—與企業及國際接軌培育計畫-證照輔導與業師協同				
執行單位	國際商務系			執行負責人	吳○芬		
聯絡人	吳○芬	分機	2030	電子郵件	m0ngfeng@cute.edu.tw		
		4:00	保險	FIATA 保險模組課程	林○鴻		
	6/21	10:00-3:00	保險	產業應用實例	林○鴻	商務系學生	
	6/22	9:00-4:00	保險	國際法規、實務業界處理案例	楊○如		
	6/24	9:00-4:00	保險		楊○如		
	6/25	10:00-12:00	保險		楊○如		
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 引進業師輔導學生 FIATA 證照課程</li> <li>2. 知悉業界最新相關議題最新發展</li> <li>3. 培育學生國際視野，了解國內產業實務操作方式</li> </ol>						
計畫執行照片說明 (6~8張)							
	說明：業師上課情況			說明：業師上課情況			
	說明：業師上課情況			說明：業師上課情況			

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0101	計畫名稱	國際商務人—與企業及國際接軌培育計畫-證照輔導與業師協同			
執行單位	國際商務系			執行負責人	吳○芬	
聯絡人	吳○芬	分機	2030	電子郵件	m0ngfeng@cute.edu.tw	
						
	說明：業師上課情況			說明：業師上課情況		
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		19份			
	有效問卷數		19份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		98	2		
	2. 您參與之實質獲益		99	1		
	3. 您對本次宣傳效果		94	6		
	4. 您對本次時間安排		95	5		
5. 您對活動的整體感受		96	4			
6. 其他建議彙整說明：		無				
參加人員學習成果檢測結果說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol>					
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 達成效果 100%</li> <li>2. 培養學生專業知識及證照輔導</li> <li>3. 開闊學生視野--與企業及國際產生聯結</li> </ol>					
改善措施	業師時間，會有臨時公務或需出差而需調整時間					

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0101	計畫名稱	國際商務人—與企業及國際接軌培育計畫-證照輔導與業師協同		
執行單位	國際商務系			執行負責人	吳○芬
聯絡人	吳○芬	分機	2○30	電子郵件	m○ngfeng@cute.edu.tw
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列               <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 核銷簽文</li> <li>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> <li>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</li> <li>E. 【計畫成果彙整表】</li> <li>F. 原始簽案及附件</li> </ol> </li> <li>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</li> </ol>				