

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫執行名稱	管理學院新鮮人學涯樂活-【會計學學前輔導班】		
執行單位	管理學院		執行負責人	陳○萱	
聯絡人	陳○萱	分機	2○68	電子郵件	m○chen@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 8 月 10 日 8 時 00 分 起	至 104 年 8 月 27 日 17 時 00 分 止			
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	98 人	
	竹涵德樓 509 教室 北自強樓 302 教室		教師參加人數	2 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照級別: 校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖 系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫執行名稱	管理學院新鮮人學涯樂活-【會計學學前輔導班】																				
執行單位	管理學院		執行負責人	陳○萱																			
聯絡人	陳○萱	分機	2○68	電子郵件	m○chen@cute.edu.tw																		
	<p>4. 證照類別：<input type="checkbox"/>語言 <input type="checkbox"/>資訊 <input type="checkbox"/>商管 <input type="checkbox"/>設計 <input type="checkbox"/>工程 <input type="checkbox"/>政府機關 <input type="checkbox"/>其他</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																						
	<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																						
	<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>																						
	<p><input checked="" type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：_____課前輔導_____)</p>																						
計畫活動網址	(無則免填)																						
計畫執行過程	<p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">日期</th> <th style="width: 10%;">時間</th> <th style="width: 15%;">執行項目</th> <th style="width: 30%;">內容說明(條列)</th> <th style="width: 15%;">主講人/授課人</th> <th style="width: 10%;">授課/演講/活動地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8/10-8/21</td> <td></td> <td>通知、報名</td> <td>郵寄上課訊息給新生並報名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>北 8/24 竹 8/25</td> <td>9:20~12:10 13:00~16:00</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 課程介紹 • 會計基本慣例 • 實作練習 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 會計在企業的功能與角色 • 會計基本概念 • 會計科目介紹 • 會計方程式；會計 </td> <td>北:陳家蓁 竹:郭小喬</td> <td>北: 自 302 竹: 涵 509</td> </tr> </tbody> </table>					日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	授課/演講/活動地點	8/10-8/21		通知、報名	郵寄上課訊息給新生並報名			北 8/24 竹 8/25	9:20~12:10 13:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"> • 課程介紹 • 會計基本慣例 • 實作練習 	<ul style="list-style-type: none"> • 會計在企業的功能與角色 • 會計基本概念 • 會計科目介紹 • 會計方程式；會計 	北:陳家蓁 竹:郭小喬	北: 自 302 竹: 涵 509
日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	授課/演講/活動地點																		
8/10-8/21		通知、報名	郵寄上課訊息給新生並報名																				
北 8/24 竹 8/25	9:20~12:10 13:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"> • 課程介紹 • 會計基本慣例 • 實作練習 	<ul style="list-style-type: none"> • 會計在企業的功能與角色 • 會計基本概念 • 會計科目介紹 • 會計方程式；會計 	北:陳家蓁 竹:郭小喬	北: 自 302 竹: 涵 509																		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫執行名稱	管理學院新鮮人學涯樂活-【會計學學前輔導班】			
執行單位	管理學院			執行負責人	陳○萱	
聯絡人	陳○萱	分機	2○68	電子郵件	m○chen@cute.edu.tw	
	北 8/25 竹 8/26	9:20~12:10 13:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"> 會計處理程序 實作練習 	科目與借貸法則	<ul style="list-style-type: none"> 會計科目與借貸法則 會計分錄與過帳 	
	北 8/26 竹 8/27	9:20~12:10 13:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"> 會計處理程序 實作練習 		<ul style="list-style-type: none"> 會計分錄與過帳 試算表 會計科目表 	
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> 學生具會計學基本概念；瞭解會計科目應用及與會計報表之關聯性。 學生能熟悉會計循環之各項交易及調整事項處理。 					
計畫執行照片說明 (6~8張)						
	說明：台北輔導班於自 302 上課，同學們聚精會神聆聽上課-1			說明：台北輔導班於自 302 上課，同學們聚精會神聆聽上課-2		
						
	說明：台北輔導班於自 302 上課，同學們聚精會神聆聽上課-3			說明：台北輔導班於自 302 上課，同學們聚精會神聆聽上課-4		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫執行名稱	管理學院新鮮人學涯樂活-【會計學學前輔導班】		
執行單位	管理學院		執行負責人	陳○萱	
聯絡人	陳○萱	分機	2○68	電子郵件	m○chen@cute.edu.tw
計畫執行滿意度問卷結果					
	說明：新竹輔導班於涵 509 上課，同學們聚精會神聆聽上課-1		說明：新竹輔導班於涵 509 上課，同學們聚精會神聆聽上課-2		
					
	說明：新竹輔導班於涵 509 上課，同學們聚精會神聆聽上課-3		說明：新竹輔導班學生認真練習題目一景		
會計學基礎輔導班 問卷統計(竹)					
活動問項		非常滿意	滿意	不滿意	非常不滿意
1. 您對整體感受		62.50%	37.50%	0.00%	0.00%
2. 您參與之實質獲益		65.63%	34.38%	0.00%	0.00%
3. 您對本次宣傳效果		50.00%	40.63%	6.25%	3.13%
4. 您對本次場地與設備		56.25%	43.75%	0.00%	0.00%
5. 您對本次時間安排		53.13%	40.63%	3.13%	3.13%
6. 您對本次工作人員之服務品質		75.00%	25.00%	0.00%	0.00%
其他建議					
1. 可以安排更多時間，增加課程學習內容 2. 老師很好，環境很棒 3. 從基礎教，學的很扎實					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫執行名稱	管理學院新鮮人學涯樂活-【會計學學前輔導班】		
執行單位	管理學院		執行負責人	陳○萱	
聯絡人	陳○萱	分機	2○68	電子郵件	m○chen@cute.edu.tw
	會計學基礎輔導班 問卷統計(北)				
	活動問項	非常滿意	滿意	不滿意	非常不滿意
	1. 您對整體感受	44.44%	55.56%	0.00%	0.00%
	2. 您參與之實質獲益	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%
	3. 您對本次宣傳效果	27.78%	66.67%	5.56%	0.00%
	4. 您對本次場地與設備	33.33%	58.33%	8.33%	0.00%
	5. 您對本次時間安排	33.33%	61.11%	5.56%	0.00%
6. 您對本次工作人員之服務品質	63.89%	36.11%	0.00%	0.00%	
參加人員學習成果檢測結果說明	本活動為核心課程之學前輔導班，以練習題做為檢測學習結果				
計畫執行自評	順利				
改善措施	1. 需再加強活動宣導				
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。				