

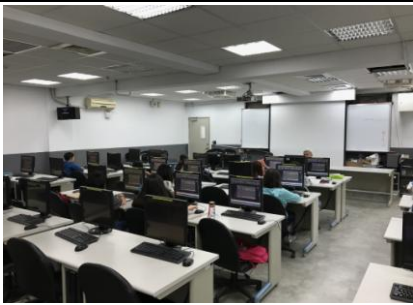





104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫名稱	學院第一哩學前輔導班		
執行單位	規劃與設計學院建築系		執行負責人	楊●明	
聯絡人	楊●明	分機	24●4	電子郵件	ste●●●@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 09 月 21 日 09 時 00 分 起	至 105 年 11 月 18 日 17 時 00 分 止			
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	50 人	
	懷恩樓 502 教室		教師參加人數	2 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類					
4. 證照級別: _____					
(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)					
系專業類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎					
全校性語文類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎					



104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫名稱	學院第一哩學前輔導班				
執行單位	規劃與設計學院建築系			執行負責人	楊●明		
聯絡人	楊●明	分機	24●4	電子郵件	ste●●●●@cute.edu.tw		
計畫執行過程	5. 證照屬性： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內 6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 7. 證照考試結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%						
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 1. 競賽性質： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%						
	<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)						
	<input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果： <u>新生第一哩學前輔導</u>)						
	1. 藉由基礎專業電腦應用的輔導，提升新生基本專業能力的水準 2. 增進新生即早適應校園生活與同學間之互動 計畫執行議程或主要項目內容說明如下：						
	日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點
	09/21	09:20~16:00	概說與基本介紹	基本系統架構介紹	楊●明(上午授課) 吳●昇(下午授課)	新●班	懷 502.304
	*09/28	09:20~16:00	基本練習(一)	建築基本符號(一)	楊●明(上午授課) 吳●昇(下午授課)	新●班	懷 502
	10/05	09:20~16:00	基本練習(二)	建築基本符號(二)	楊●明(上午授課) 吳●昇(下午授課)	新●班	懷 502
	10/12	09:20~16:00	案例模擬練習 1	小住宅製圖練習 1	楊●明(上午授課) 吳●昇(下午授課)	新●班	懷 502
	10/19	09:20~16:00	案例模擬	小住宅製	楊●明(上午授課)	新●班	懷 502

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫名稱	學院第一哩學前輔導班				
執行單位	規劃與設計學院建築系			執行負責人	楊●明		
聯絡人	楊●明	分機	24●4	電子郵件	ste●●●●@cute.edu.tw		
		練習 2	圖練習 2	吳東昇(下午授課)			
	10/26	09:20~16:00	綜合操作實作	配置、平、立、剖	楊●明(上午授課) 吳●昇(下午授課)		新●班 懷 502
*09/28 因颱風來襲改 11/02 補課。							
達成成效	1. 原非本科系之新生具備基礎專業製圖與電腦應用知能 2. 藉由此輔導讓非本科系之新生不致產生落後造成挫折感						
計畫執行照片說明 (6 ~ 8 張)							
	說明：09/21 上午懷 502 教室上電腦課			說明：09/21 下午懷 304 教室上製圖課			
							
	說明：10/05 上午懷 502 教室上電腦課			說明：10/05 下午懷 304 教室上製圖課			
							
	說明：10/26 上午懷 502 教室上電腦課			說明：10/12 下午懷 304 教室上製圖課			

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫名稱	學院第一哩學前輔導班			
執行單位	規劃與設計學院建築系		執行負責人	楊●明		
聯絡人	楊●明	分機	24●4	電子郵件	ste●●●●@cute.edu.tw	
						
	說明：10/19 下午懷 304 教室上製圖課		說明：10/26 下午懷 304 教室上製圖課			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		47 份			
	有效問卷數		31 份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		80	20		
	2. 您參與之實質獲益		90	10		
	3. 您對本次宣傳效果		90	10		
	4. 您對本次場地與設備		80	20		
5. 您對本次時間安排		40	30	30		
6. 您對本次工作人員之服務品質		90	10			
7. 您對場次一的整體感受		90	10			
參加人員學習成果檢測結果說明	無					
計畫執行自評	無					
改善措施	建議第一哩學前課程安排於開學前一週上課效果較好					
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行 編 號	C0102	計畫名稱	學院第一哩學前輔導班		
執行單位	規劃與設計學院建築系		執行負責人	楊●明	
聯絡人	楊●明	分 機	24●4	電子郵件	ste●●●●@cute.edu.tw
<p>A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>					