

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫名稱	管理學院企業參訪計畫				
執行單位	管理學院			執行負責人	劉●德		
聯絡人	游●婷	分機	12●1	電子郵件	●●gr@cute.edu.tw		
計畫執行時間	自 105 年 9 月 26 日 13 時 10 分 起 至 105 年 11 月 24 日 17 時 00 分 止						
計畫執行地點	■台北校區	■新竹校區	<input type="checkbox"/> 其他	學生參加人數	人		
	大樓 教室		教師參加人數	人			
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計 ____ 場 ____ 人)						
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計 ____ 場 ____ 人)						
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____ 位, 合計學生實習時數: _____ 小時)						
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____ 位, 合計學生見習時數: _____ 小時)						
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學						
	1. 配合課程						
	<input type="checkbox"/> 系專業選修: _____						
	<input checked="" type="checkbox"/> 系專業必修: <u>職涯探索、管理學(一)</u>						
	2. 授課系級: _____ 系 _____ 年 _____ 班						
	3. 邀請業師: _____ 位、參加學生: _____ 位、授課時數: _____ 小時 <input type="checkbox"/> 一般業師 _____ 人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴 _____ 人, <input type="checkbox"/> 合作企業 _____ 人)						
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導							
1. 配合課程							
<input type="checkbox"/> 系專業必修: _____							
2. 授課系級: _____ 系 _____ 年 _____ 班							
3. 邀請業師: _____ 位、輔導學生: _____ 組、輔導次數: _____ 次							
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cipl040904-1.pdf)							
1. 證照名稱: _____							
2. 發照單位: _____							
3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類							
4. 證照級別: _____							
(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照) 系專業類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎							

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫名稱	管理學院企業參訪計畫				
執行單位	管理學院		執行負責人	劉●德			
聯絡人	游●婷	分機	12●1	電子郵件	●●gr@cute.edu.tw		
<p>全校性語文類：<input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p> <p>□學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p> <p>□教材編制 (編制教材：_____冊)</p> <p>■其他 (請簡述計畫型態：企業參訪_____)</p>							
	計畫活動網址	(無則免填)					
	<p>計畫執行過程</p>	計畫執行議程或主要項目內容說明如下：					
		日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/ 授課人	參與班級
		09/26 (一)	13:10~15:00	管理學(一) 行前說明	介紹企業之產品定位，企業專業需求及職涯發展規劃	陳●進	竹企 1A
		9/27 (二)	13:10~15:00	管理學(一) 課執行行 前說明	介紹 2 家企業之產品定位，企業專業需求及職涯發展規劃	陳●美	北企 1A
9/29 (四)		8:00~10:00	管理學(一) 課執行行 前說明	介紹 2 家企業之產品定位，企業專業需求及職涯發展規劃	陳●蓁	北企 1B	
10/03 (一)	14:00~15:00	活動簡介	介紹參訪地點與認	蔡●裕	北觀一 B		
授課/演講/ 活動地點							

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫名稱	管理學院企業參訪計畫			
執行單位	管理學院			執行負責人	劉●德	
聯絡人	游●婷	分機	12●1	電子郵件	●●gr@cute.edu.tw	
			說明 識觀光休閒事業之 管理與經營相關知識		班	
	10/03 (一)	15:00-16:00		劉●敏	北觀一 C 班	格 610
	10/04 (二)	10:00-11:00		謝●仰	竹觀一 A	涵德 601
	10/05 (三)	09:00-10:00		張●印	竹觀一 B	涵德 602
	10/05 (三)	14:00~18:00	參訪台北饌 巴黎	林●葳	竹企 1A	台北●● 黎
	10/5 (三)	13:00~18:00	參訪大安 工研	張●如	北企 1A 和 1B	●●工研
			MOS 安心 教室體驗	林●珊	北企 1A 和 1B	
	10/5 (三)	14:00-15:00	大學外文 (一)課執行 行前說明	張●勤	應英一 A	格 605
	10/6 (四)	09:00-10:00	大學外文 (一)課執行 行前說明	陳●彤	應英一 B	格 607
	10/12 (三)	10:00-11:00	活動簡介 說明	蔡●裕	北觀一 A 班	格 601
	10/15 (六)	10:00-16:00	參訪集利 國際企業	林●佳 張●勤 、● ●國 際 企 業 股 份 有 限 公 司 產 業 界 代 表	應英一 A、B	台北●● 中心
	10/19 (三)	0820-1700	新生企業 參訪	1. 飯店經營管理實務 2. ●●觀光漁港	竹觀日四 技 1A、B 班	●●大飯 店、永安 觀光漁港
	10/26 (三)	12:00-17:00	新生企業 參訪	1. 觀光休閒事業經營 管理 2. 導覽解說技巧與實 務操作	尤●鏞	北觀四技 一 A、 B、C 班
	10/31	13:30-14:00	活動行前	介紹目前物流產業	林●勳	行一 B
						涵 309

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫名稱	管理學院企業參訪計畫			
執行單位	管理學院			執行負責人	劉●德	
聯絡人	游●婷	分機	12●1	電子郵件	●●gr@cute.edu.tw	
	(一) 11/3 (四)	說明	發展情形，對未來就業環境有初步的認識。	老師	行一 A	涵 308
	11/23	0800-1700	校外參訪	企業參訪	林●勳	行一 A,B
達成成效	1. 確定未來學習方向 2. 提早認知未來職場 3. 能與上課內容相互印證					
計畫執行照片說明(6~8 張)	如附件各系成果報告書					
計畫執行滿意度問卷結果	如附件各系成果報告書					
參加人員學習成果檢測結果說明	如附件					
計畫執行自評	如附件					
改善措施	無					
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。					