

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫名稱	管理學院大一新生企業參訪計畫					
執行單位	管理學院 行銷與流通管理系			執行負責人	王●榮			
聯絡人	王●榮	分機	522●3	電子郵件	●●wang@gm.cute.edu.tw			
計畫執行時間	自 105 年 10 月 6 日 8 時 00 分 起	至 105 年 10 月 20 日 17 30 分 止						
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他			學生參加人數	157 人			
	大樓 教室			教師參加人數	4 人			
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計 ____ 場 ____ 人) <input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計 ____ 場 ____ 人) <input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: ____ 位, 合計學生實習時數: ____ 小時) <input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: ____ 位, 合計學生見習時數: ____ 小時) <input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input checked="" type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 管理學(一) 2. 授課系級: _____ 系 _____ 年 _____ 班 3. 邀請業師: ____ 位、參加學生: ____ 位、授課時數: ____ 小時 <input type="checkbox"/> 一般業師 ____ 人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴 ____ 人, <input type="checkbox"/> 合作企業 ____ 人) <input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____ 系 _____ 年 _____ 班 3. 邀請業師: ____ 位、輔導學生: ____ 組、輔導次數: ____ 次 <input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cipl040904-1.pdf 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類 4. 證照級別: (104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照) 系專業類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎							

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫名稱	管理學院大一新生企業參訪計畫			
執行單位	管理學院 行銷與流通管理系			執行負責人	王●榮	
聯絡人	王●榮	分機	522●3	電子郵件	●●wang@gm.cute.edu.tw	
<p>全校性語文類：<input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p> <p>□學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p> <p>□教材編制 (編制教材：_____冊)</p> <p>■其他 (請簡述計畫型態：企業參訪_____)</p>						
	計畫活動網址	(無則免填)				

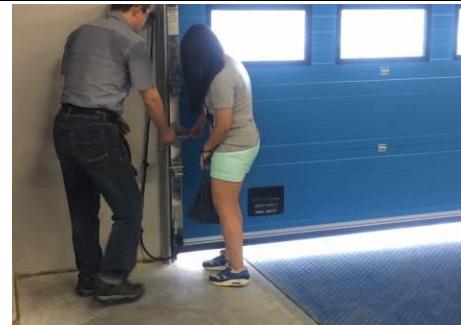
104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫名稱	管理學院大一新生企業參訪計畫				
執行單位	管理學院 行銷與流通管理系			執行負責人	王●榮		
聯絡人	王●榮	分機	522●3	電子郵件	●●wang@gm.cute.edu.tw		
計畫執行過程	<ol style="list-style-type: none"> 與各班導師討論確認參訪企業、時間、車次安排。 與參訪企業、租車公司保持密切聯繫，並注意天候變化。 製作參訪活動行前說明 PPT，供導師與授課老師宣導。 所有參訪師生均辦理保險。 						
	計畫執行議程或主要項目內容說明如下：						
	日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	參與班級	授課/演 講/活動 地點
	10/6 (四)	16:00- 17:00	活動行前 說明	介紹目前 物流產業 發展情 形，對未 來就業環 境有初步 的認識。	高●驥	北行一 A	格 410
		14:00- 15:00			侯●治	北行一 B	自 501
		14:00- 15:00			高●驥	北行一 C	格 410
9:20- 10:00		侯●治			北行一 D	格 307	
105.10.13	13:10 - 17:00	企業參訪 (●●物流 開發)	1.簡報(新 建成倉庫) 2.紅酒專倉 3.管理中心	●●: 彭●萍 主任	行一 B、C	● ● 共 和國(台 北)園區	
105.10.20	13:10 - 17:00	企業參訪 (●●物流 共和國)	1.簡報(新 建成倉庫) 2.紅酒專倉 3.管理中心	●●: 彭●萍 主任	行一 A、D	● ● 共 和國(台 北)園區	
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> 新生感受參訪專業性企業與高中職校外參訪不同，頗有收穫。 預算與參訪人次、時間、車輛安排等，均依計畫實施。 依計畫排餐訪活動行前說明，問卷調查，滿意以上之比率，均達 90%以 上，成效佳。 						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫名稱	管理學院大一新生企業參訪計畫	
執行單位	管理學院 行銷與流通管理系		執行負責人	王●榮
聯絡人	王●榮	分機	522●3	電子郵件
計畫執行照片說明 (6~8 張)			說明：105.10.13 行一 B 師生	說明：105.10.13 行一 C 師生
			說明：105.10.13 行一 B、C 師生	說明：新倉庫規劃運用說明
			說明：105.10.20 行一 A 師生	說明：105.10.20 行一 D 師生

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫名稱	管理學院大一新生企業參訪計畫				
執行單位	管理學院 行銷與流通管理系			執行負責人	王●榮		
聯絡人	王●榮	分機	522●3	電子郵件	●●wang@gm.cute.edu.tw		
計畫執行滿意度問卷結果							
	說明：105.10.13 行一 A、D 師生			說明：貨櫃碼頭大門操作示範			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		146 份				
	有效問卷數		146 份				
	計畫執行問項		問卷結果統計				
			非常 滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常 不滿意 比率(%)	
	1. 您對於整體感受	47	49	3	0		
	2. 您參與之實質獲益	41	53	6	0		
	3. 您對本次宣傳效果	53	42	5	0		
	4. 您對本次場地與設備	42	51	6	1		
	5. 您對本次時間安排	50	49	1	0		
6. 您對本次工作人員之服務品質	47	47	6	0			
7. 您對場次一的整體感受	40	53	7	0			
8. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）							
A. 可常辦理類似參訪活動							
參加人員學習成果檢測結果說明							

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫名稱	管理學院大一新生企業參訪計畫		
執行單位	管理學院 行銷與流通管理系			執行負責人	王●榮
聯絡人	王●榮	分機	522●3	電子郵件	●●wang@gm.cute.edu.tw
計畫執行自評	1. 依計畫安排餐訪活動行前說明，問卷調查，滿意以上之比率，均達 90% 以上，成效佳。 2. 未超過預算。 3. 讓學生了解職場環境及工作狀況，同學反應效果佳。 4. 提早了解職場生態，未來選課更有想法，提早規劃未來走向。 5. 現場實習體驗作業，能與上課內容相互印證。				
改善措施	1. 因四個班級參訪同一家企業，均安排周四下午，時間較難安排，故分二日實施。 2. 後續類似活動可安排參訪四家企業，讓同學選擇，也可互相交換心得。 3. 問卷部分，未來可採用 GM 問卷，較為環保，數據統計較為省時。				
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。				