

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫名稱	管理學院大一新生企業參訪計畫			
執行單位	管理學院 行銷與流通管理系			執行負責人	王●榮	
聯絡人	王●榮	分機	522●3	電子郵件	●●wang@gm.cute.edu.tw	
計畫執行時間	自 105 年 10 月 6 日 8 時 00 分 起 至 105 年 10 月 20 日 17 時 30 分 止					
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他			學生參加人數	157 人	
	大樓 教室			教師參加人數	4 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)					
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)					
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)					
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)					
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學					
	1. 配合課程					
	<input type="checkbox"/> 系專業選修: _____					
	<input checked="" type="checkbox"/> 系專業必修: _____管理學(一)_____					
	2. 授課系級: _____系_____年_____班					
	3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時					
<input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)						
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導						
1. 配合課程						
<input type="checkbox"/> 系專業必修: _____						
2. 授課系級: _____系_____年_____班						
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次						
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表						
http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf)						
1. 證照名稱: _____						
2. 發照單位: _____						
3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類						
4. 證照級別: _____						
(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)						
系專業類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫名稱	管理學院大一新生企業參訪計畫		
執行單位	管理學院 行銷與流通管理系			執行負責人	王●榮
聯絡人	王●榮	分機	522●3	電子郵件	●●wang@gm.cute.edu.tw
	<p>全校性語文類： <input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p>5. 證照屬性： <input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>				
	<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質： <input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>				
	<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>				
	<p><input checked="" type="checkbox"/>其他 (請簡述計畫型態： <u>企業參訪</u>)</p>				
計畫活動網址	(無則免填)				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫名稱	管理學院大一新生企業參訪計畫				
執行單位	管理學院 行銷與流通管理系			執行負責人	王●榮		
聯絡人	王●榮	分機	522●3	電子郵件	●●wang@gm.cute.edu.tw		
計畫執行過程	1. 與各班導師討論確認參訪企業、時間、車次安排。 2. 與參訪企業、租車公司保持密切聯繫，並注意天候變化。 3. 製作參訪活動行前說明 PPT，供導師與授課老師宣導。 4. 所有參訪師生均辦理保險。 計畫執行議程或主要項目內容說明如下：						
	日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	參與班級	授課/演講/活動地點
	10/6 (四)	16:00-17:00	活動行前說明	介紹目前物流產業發展情形，對未來就業環境有初步的認識。	高●驥	北行一 A	格 410
		14:00-15:00			侯●治	北行一 B	自 501
		14:00-15:00			高●驥	北行一 C	格 410
		9:20-10:00			侯●治	北行一 D	格 307
	105.10.13	13:10 - 17:00	企業參訪 (●●物流開發)	1.簡報(新建成倉庫) 2.紅酒專倉 3.管理中心	●●: 彭●萍主任	行一 B、C	● ● 共和國(台北)園區
	105.10.20	13:10 - 17:00	企業參訪 (●●物流共和國)	1.簡報(新建成倉庫) 2.紅酒專倉 3.管理中心	●●: 彭●萍主任	行一 A、D	● ● 共和國(台北)園區
	達成成效						
1. 新生感受參訪專業性企業與高中職校外參訪不同，頗有收穫。 2. 預算與參訪人次、時間、車輛安排等，均依計畫實施。 3. 依計畫排餐訪活動行前說明，問卷調查，滿意以上之比率，均達 90%以上，成效佳。							

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫名稱	管理學院大一新生企業參訪計畫	
執行單位	管理學院 行銷與流通管理系		執行負責人	王●榮
聯絡人	王●榮	分機	522●3	電子郵件 ●●wang@gm.cute.edu.tw
計畫執行照片說明 (6~8 張)				
	說明：105.10.13 行一 B 師生		說明：105.10.13 行一 C 師生	
				
	說明：105.10.13 行一 B、C 師生		說明：新倉庫規劃運用說明	
				
	說明：105.10.20 行一 A 師生		說明：105.10.20 行一 D 師生	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫名稱	管理學院大一新生企業參訪計畫		
執行單位	管理學院 行銷與流通管理系			執行負責人	王●榮
聯絡人	王●榮	分機	522●3	電子郵件	●●wang@gm.cute.edu.tw
					
	說明：105.10.13 行一 A、D 師生			說明：貨櫃碼頭大門操作示範	
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數			146 份	
	有效問卷數			146 份	
	計畫執行問項			問卷結果統計	
				非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)
				不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受			47	49
	2. 您參與之實質獲益			41	53
	3. 您對本次宣傳效果			53	42
	4. 您對本次場地與設備			42	51
	5. 您對本次時間安排			50	49
	6. 您對本次工作人員之服務品質			47	47
	7. 您對場次一的整體感受			40	53
	8. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）				
	A. 可常辦理類似參訪活動				
參加人員學習成果檢測結果說明					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0102	計畫名稱	管理學院大一新生企業參訪計畫		
執行單位	管理學院 行銷與流通管理系			執行負責人	王●榮
聯絡人	王●榮	分機	522●3	電子郵件	●●wang@gm.cute.edu.tw
計畫執行自評	1. 依計畫安排餐訪活動行前說明，問卷調查，滿意以上之比率，均達 90%以上，成效佳。 2. 未超過預算。 3. 讓學生了解職場環境及工作狀況，同學反應效果佳。 4. 提早了解職場生態，未來選課更有想法，提早規劃未來走向。 5. 現場實習體驗作業，能與上課內容相互印證。				
改善措施	1. 因四個班級參訪同一家企業，均安排周四下午，時間較難安排，故分二日實施。 2. 後續類似活動可安排參訪四家企業，讓同學選擇，也可互相交換心得。 3. 問卷部分，未來可採用 GM 問卷，較為環保，數據統計較為省時。				
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。				