

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0201	計畫名稱	教師數位學習認證計畫				
執行單位	數位學習中心			執行負責人	陳○彬		
聯絡人	林○寰	分機	2○33	電子郵件	e○c@cute.edu.tw		
計畫執行時間	自 105 年 9 月 19 日 8 時 0 分 起 至 105 年 11 月 11 日 18 時 0 分 止						
計畫執行地點	☒ 台北校區 ☒ 新竹校區 ☐ 其他			學生參加人數	人		
	大樓 教室			教師參加人數	25 人		
計畫執行成果 (可複選)	☐ 研討會 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計____場____人)						
	☐ 講座 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計____場____人)						
	☐ 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)						
	☐ 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)						
	☐ 業師協同教學 1. 配合課程 ☐ 系專業選修: _____ ☐ 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 ☐ 一般業師_____人, ☐ 企業夥伴_____人, ☐ 合作企業_____人)						
	☐ 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 ☐ 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次						
	☐ 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf)						
	1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照類別: ☐ 系專業類 ☐ 全校性語文類 4. 證照級別: _____						
	(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照) 系專業類: ☐ 能力指標-核心 ☐ 就業資格 ☐ 能力指標-基礎						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0201	計畫名稱	教師數位學習認證計畫		
執行單位	數位學習中心			執行負責人	陳○彬
聯絡人	林○寰	分機	2○33	電子郵件	e○c@cute.edu.tw
	全校性語文類： ☐ 能力指標-核心 ☐ 能力指標-基礎 5. 證照屬性： ☐ 國際 ☐ 國內 6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 7. 證照考試結果： ☐ 未公布：預計公布日期_____年_____月 ☐ 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%				
	☐ 學生競賽輔導 1. 競賽性質： ☐ 國際 ☐ 兩岸 ☐ 全國 ☐ 地區 ☐ 校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： ☐ 未公布：預計公布日期_____年_____月 ☐ 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%				
	☐ 教材編制 (編制教材：_____冊)				
	☒ 其他 (請簡述計畫型態：教師數位學習認證)				
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	1. 依照「數位學習認證作業要點」遴選出校內 3 位教師擔任評審委員通過認證，並於課餘(每位委員計花費 300 分鐘)進行申請案審查。 2. 申請認證教師參考數位學習中心製作之「數位學習認證審查範例」，上傳認證檔案至 Moodle 教學平台後，分配評審委員審查。 3. 審查委員審查不同學院之教師申請案件，經審查不通過申請案件，由數位學習中心通知申請認證教師予以修正後上傳平台，再委請原審查委員進行審查，直至申請認證教師通過認證。				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0201	計畫名稱	教師數位學習認證計畫		
執行單位	數位學習中心			執行負責人	陳○彬
聯絡人	林○寰	分機	2033	電子郵件	e○c@cute.edu.tw
達成成效	1. 本次 1051 教師數位學習認證計畫已協助 21 位教師獲得數位學習認證，名單如下： 視傳系：吳○文老師、秦○和老師 企管系：王○茗老師、安○儀老師、朱○緯老師、何○珍老師、李○中老師、周○堅老師、張○逸老師、許○鏗老師、王○瑜老師、吳○慧老師、熊○明老師、劉○德老師、蘇○達老師、蔣○英老師、陳○綦老師、黃○瑾老師、黃○華老師、劉○葵老師 應英系：蔡○慧老師 2. 部份老師係初次使用平台或製作數位教材及製作線上測驗題庫，過程中雖未能一次通過，經修正後，最後終能通過認證，大多數老師於申請認證過程中表示獲益良多。				
計畫執行照片說明 (6~8 張)	 說明：數位學習認證作業專區				(一) 選擇指定之教學平台。 (二) 數位教材：PPT 編輯排版，至少 3 至 5 頁，供學生瀏覽，不能下載。 (三) 作業練習題庫：2 至 4 分鐘題，供學生瀏覽，不能下載。 (四) 線上測驗：是非與單選各 5 題，滿分 100 分，試題 隨機呈現 (補充說明：MOODLE 隨輸出題、隨機呈現)。 (五) 於教學平台建立學生作業上傳區。 (六) 截圖 (二) 至 (四) 項之成品將需上傳至數位學習平台，且須經至少二位學生測試使用，並各上傳作業 Word 測試檔之件： 1. 檔名：老師所屬單位與姓名 (學生之學號姓名) .doc 2. 檔名範例：何智強 XX0921433001 學 X.XX) .doc 原檔案名稱有修改，上傳後系統顯示「...」為正常狀況。 3. 檔案內容僅需輸入：數位學習認證專區。學生領取至人課程畫面 (補充說明：增加學生領取至人課程畫面，機會考下世 WORD 檔案範例)。 (七) 參與認證之教師須將數位教材、測驗題庫、作業已上傳作業區之檔案畫面，亦須： 1. 領取學生「作業紀錄、測驗成績、作業已上傳作業區」之畫面畫面，存於 Word 檔案內。 上傳後之上傳區：檔案下方增加數位教材說明。 2. 檔名範例：老師所屬單位、姓名、上傳年月日 .doc 何智強 XX1010912 .doc (請參考老師須知上傳檔案範例，此範例因提供大家參考，故學生名字與學號予以修飾)。
					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0201	計畫名稱	教師數位學習認證計畫		
執行單位	數位學習中心			執行負責人	陳○彬
聯絡人	林○寰	分機	2○33	電子郵件	e○c@cute.edu.tw
說明：教師上傳數位學習認證檔案			說明：教師上傳數位學習認證檔案列表		
計畫執行自評	1. 部份申請認證教師初期(數位教材製作和平台使用)因未參考數位學習中心製作之「數位學習認證審查範例」，即上傳認證檔案至 Moodle 教學平台，經分配給評審委員審查後，大多為不通過。 2. 申請認證教師不通過後，由數位學習中心通知申請認證教師改善後，再轉請原審查委員重新審查，持續修正直至申請認證教師通過認證，過程中雖耗費人力、時間協助教師修正認證檔案，但可提升教師有關數位學習能力，有效應用於教學。				
改善措施	為協助申請認證教師通過數位學習認證，數位學習中心提供研習諮詢服務，並製作「數位學習認證審查範例」詳細圖文說明檔案、檢核表及老師、學生須上傳範例檔案，提供申請認證教師參考，期能協助教師儘速獲得數位學習認證。				
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。				