

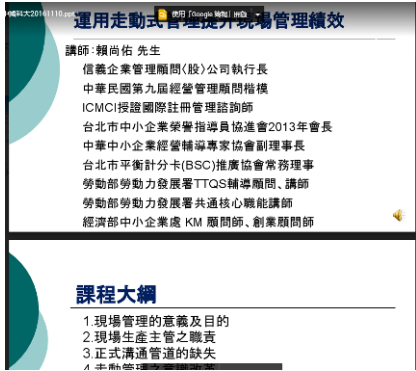
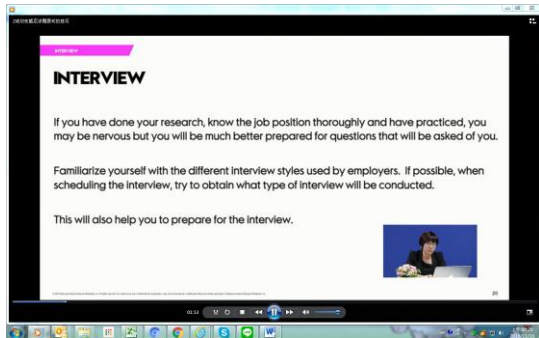
104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0302	計畫名稱	管院產學實務案例數位教材製作		
執行單位	管理學院			執行負責人	周●堅
聯絡人	周●堅	分機	2255	電子郵件	chou@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 10 月 03 日 8 時 00 分 起 至 105 年 11 月 15 日 20 時 00 分 止				
計畫執行地點	☒ 台北校區 ☒ 新竹校區 ☐ 其他			學生參加人數	人
	大樓 教室			教師參加人數	3 人
計畫執行成果 (可複選)	☐ 研討會 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計____場____人)				
	☐ 講座 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計____場____人)				
	☐ 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	☐ 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	☐ 業師協同教學				
	1. 配合課程				
	☐ 系專業選修: _____				
	☐ 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班				
	3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時				
☐ 一般業師_____人, ☐ 企業夥伴_____人, ☐ 合作企業_____人)					
☐ 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程					
☐ 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
☐ 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照類別: ☐ 系專業類 ☐ 全校性語文類					
4. 證照級別: _____					
(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)					
系專業類: ☐ 能力指標-核心 ☐ 就業資格 ☐ 能力指標-基礎					
全校性語文類: ☐ 能力指標-核心 ☐ 能力指標-基礎					
5. 證照屬性: ☐ 國際 ☐ 國內					
6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時					
7. 證照考試結果: _____					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0302	計畫名稱	管院產學實務案例數位教材製作		
執行單位	管理學院			執行負責人	周●堅
聯絡人	周●堅	分機	2255	電子郵件	chou@cute.edu.tw
	☐ 未公布：預計公布日期_____年_____月 ☐ 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%				
	☐ 學生競賽輔導 1. 競賽性質： ☐ 國際 ☐ 兩岸 ☐ 全國 ☐ 地區 ☐ 校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： ☐ 未公布：預計公布日期_____年_____月 ☐ 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%				
	☒ 教材編制 （編制教材：__6 單元）				
	☐ 其他 （請簡述活動成果：_____）				
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	本計畫目標是製作出具有引導學習者學習，以達到某一學習目標的「數位內容」。 本計畫之數位教材的製作是以消費者行為、產品設計方面為主題，規劃出各相關配合課程所需之內容，將特定領域的專業知識有系統、有組織、結構完整的加以呈現。 錄製實作課程並剪輯完成而呈現於網路者。可作為一般課程的補充教材，於上課時視課程進度選擇性播出				
達成成效	1 製作完成 6 單元數位教材 2 提升學生精實服務自學能力。 3 建立數位化學習平台				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0302	計畫名稱	管院產學實務案例數位教材製作		
執行單位	管理學院			執行負責人	周●堅
聯絡人	周●堅	分機	2255	電子郵件	chou@cute.edu.tw
計畫執行照片說明					
	說明：業師—賴●佑錄製實務案例教材		說明：業師—張●娟錄製實務案例教材		
					
	說明：業師—王●賢錄製實務案例教材-2		說明：業師—王●賢錄製實務案例教材-2		
計畫執行滿意度問卷結果	無				
參加人員學習成果檢測結果說明	無				
計畫執行自評	1. 以企業人士教授實例，提高學習興趣。 2. 學生可反覆瀏覽，增加學習效果				
改善措施	無				
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。				