

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	職場新鮮人五年發展解密		
執行單位	商學院			執行負責人	董○斌
聯絡人	張○敏	分機	2221	電子郵件	cbiz@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 4 月 15 日 8 時 00 分 起 至 104 年 5 月 22 日 17 時 00 分 止				
計畫執行地點	☒ 台北校區 ☐ 新竹校區 ☐ 其他 格致大樓 數位製播中心			學生參加人數	0 人
				教師參加人數	1 人
計畫執行成果 (可複選)	☐ 研討會 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計____場____人)				
	☐ 講座 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計____場____人)				
	☐ 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	☐ 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	☐ 業師協同教學 1. 配合課程 ☐ 系專業選修: _____ ☐ 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 ☐ 一般業師_____人, ☐ 企業夥伴_____人, ☐ 合作企業_____人)				
	☐ 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 ☐ 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次				
	☐ 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照級別: 校級證照: ☐ 資訊基礎 ☐ 資訊核心 ☐ 語文基礎 ☐ 語文核心 ☐ 拔尖 系級證照: ☐ 專業基礎 ☐ 專業核心 ☐ 其他認可證照 4. 證照類別: ☐ 語言 ☐ 資訊 ☐ 商管 ☐ 設計 ☐ 工程 ☐ 政府機關 ☐ 其他 5. 證照屬性: ☐ 國際 ☐ 國內 6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	職場新鮮人五年發展解密		
執行單位	商學院			執行負責人	董○斌
聯絡人	張○敏	分機	2221	電子郵件	cbiz@cute.edu.tw
	7. 證照考試結果： ☐ 未公布：預計公布日期_____年_____月 ☐ 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%				
	☐ 學生競賽輔導 1. 競賽性質： ☐ 國際 ☐ 兩岸 ☐ 全國 ☐ 地區 ☐ 校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： ☐ 未公布：預計公布日期_____年_____月 ☐ 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%				
	☒ 教材編制 (編制教材：數位教材 12 單元)				
	☐ 其他 (請簡述活動成果：_____)				
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	1. 邀請本院各系主要模組之業界教師 (宜為業界高階主管) 至本校攝影棚或親至該公司錄製職場解密。 2. 每一大單元 50 分鐘，劃分成三個小單元，由主持人與業師對談，談訪重點包括新鮮人在各該行業首五年之淘汰率、平均年薪之成長情形、職務變動與職位升遷機會、專業知識，成長與培訓計畫等。 3. 各系挑選該系模組相關性最高之行業，本學期請各系挑選 1 行業，並推薦業師，由商學院院長或各系主任擔任主持人與各業師對談。 4. 錄製內容說明如下 (1)商務系-展場企劃人員 (2)財稅系-專利權管理人員 (3)財金系-證券營業員 (4)會計系-會計事務人員				
達成成效	1. 豐富本院教學資源平台，達到輔助課程並永續經營之效。 2. 使同學能快速了解，各系具代表性職業五年內的發展，供學生作為求職之參考				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	職場新鮮人五年發展解密		
執行單位	商學院			執行負責人	董○斌
聯絡人	張○敏	分機	2221	電子郵件	cbiz@cute.edu.tw
計畫執行照片說明 (6~8 張)					
	說明：校外錄製			說明：周志誠會計師	
					
	說明：周志誠會計師談會計事務人員			說明：校內攝影棚以對談方式進行	
					
	說明：盧瑜婷校友談展場規劃			說明：張傳斌校友談證券營業員	
					
	說明：鄭百惠校友談專利權管理			說明：校內攝影棚以對談方式進行	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	職場新鮮人五年發展解密		
執行單位	商學院			執行負責人	董○斌
聯絡人	張○敏	分機	2221	電子郵件	cbiz@cute.edu.tw
計畫執行滿意度 問卷結果	以數位教材單元呈現成果				
參加人員學習成果 檢測結果說明	1. 以數位教材單元呈現成果。 2. 教材尚需時間後製，另行提報。				
計畫執行自評	過程圓滿順利				
改善措施	大部份職場不適合到工作現場錄製實為可惜，將請業師提供相關照片，例如承辦相關活動影像，可剪輯至數位教材中。				
核銷 注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。				