


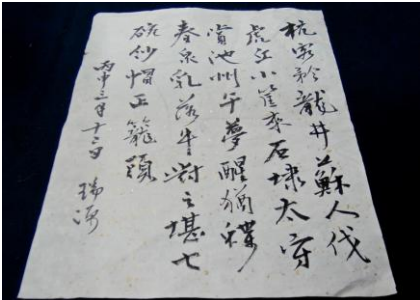



104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	職場全紀錄（職場實境解密）		
執行單位	室內設計系		執行負責人	李○皓	
聯絡人	李○皓	分機	1○70	電子郵件	l0etahao@gmail.com
計畫執行時間	自 105 年 3 月 08 日 09 時 00 分 起	至 105 年 5 月 30 日 17 時 00 分 止			
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	人	
	大樓 教室		教師參加人數	人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會（ <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際，參加對象： <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生，共計____場____人）				
	<input type="checkbox"/> 講座（ <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際，參加對象： <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生，共計____場____人）				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導（參加學生：____位，合計學生實習時數：____小時）				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習（參加學生：____位，合計學生見習時數：____小時）				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修：_____ <input type="checkbox"/> 系專業必修：_____				
	2. 授課系級：____系____年____班 3. 邀請業師：____位、參加學生：____位、授課時數：____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師____人， <input type="checkbox"/> 企業夥伴____人， <input type="checkbox"/> 合作企業____人）				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修：_____					
2. 授課系級：____系____年____班					
3. 邀請業師：____位、輔導學生：____組、輔導次數：____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cipl040904-1.pdf)					
1. 證照名稱：_____					
2. 發照單位：_____					
3. 證照類別： <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類					
4. 證照級別：					
(104 學年起，證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)					
系專業類： <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎					
全校性語文類： <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎					





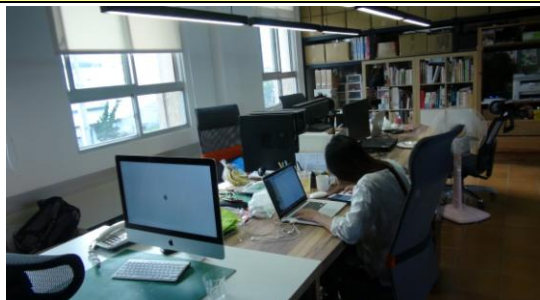
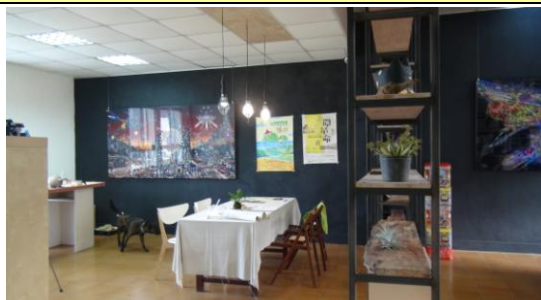
104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	職場全紀錄（職場實境解密）																				
執行單位	室內設計系		執行負責人	李○皓																			
聯絡人	李○皓	分機	1○70	電子郵件	l○etahao@gmail.com																		
計畫執行過程	5. 證照屬性： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內 6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 7. 證照考試結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%																						
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 1. 競賽性質： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%																						
	<input checked="" type="checkbox"/> 教材編制 （編制教材：__3__冊）																						
	<input type="checkbox"/> 其他 （請簡述活動成果：_____）																						
	計畫活動網址 (無則免填)																						
1. 為了配合本系之本位課程與專業的執行與推廣，三件業界案例均屬室內設計師與空間藝術與美術史類，至業界實務工作場所訪談與了解其經營模式，直接或間接地獲得經驗傳承。 2. 本系開授科目中與此三件案例業師相關者有，室內設計、工藝史、藝術史、家具設計等相關課程，剪輯完成當作數位教材更容易讓學生們了解與進入此領域的內涵之中。尤其市相關之經營理念，與技術層面的拿捏精準，相當值得讓學生能在短時間內獲得成果。 計畫執行議程或主要項目內容說明如下：																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">日期</th> <th style="width: 10%;">時間</th> <th style="width: 15%;">執行項目</th> <th style="width: 25%;">內容說明(條列)</th> <th style="width: 15%;">主講人/授課人</th> <th style="width: 25%;">授課/演講/活動地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3/8-5/30</td> <td>9:00-17:00</td> <td>職場全紀錄</td> <td>室內設計師一室內設計實務</td> <td>陳○羽</td> <td>○○空間設計</td> </tr> <tr> <td>3/8-</td> <td>9:00-</td> <td>職場全紀錄</td> <td>專業策展人一空</td> <td>李○政</td> <td>○○文化有限</td> </tr> </tbody> </table>						日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	授課/演講/活動地點	3/8-5/30	9:00-17:00	職場全紀錄	室內設計師一室內設計實務	陳○羽	○○空間設計	3/8-	9:00-	職場全紀錄	專業策展人一空	李○政	○○文化有限
日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	授課/演講/活動地點																		
3/8-5/30	9:00-17:00	職場全紀錄	室內設計師一室內設計實務	陳○羽	○○空間設計																		
3/8-	9:00-	職場全紀錄	專業策展人一空	李○政	○○文化有限																		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	職場全紀錄（職場實境解密）			
執行單位	室內設計系			執行負責人	李○皓	
聯絡人	李○皓	分機	1○70	電子郵件	l○etahao@gmail.com	
	5/30	17:00		間展示與策劃		公司
	3/8-5/30	9:00-17:00	職場全紀錄	畫家－創作者的心路歷程	陳○源	個人藝術創作工坊
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 豐富相關設計與空間藝術課程，接近實務之經營領域。 2. 讓學生清楚知道理論與實務的銜接，並知道其中的驗證。 3. 理論基礎下多少能得到一些藝術涵養，經由數位影像教學更能達到直接啓發作用。 4. 參加學習與經驗分享是最容易獲得成效，影音的搭配教學活潑而自然更能獲得迴響與事半功倍。 					
計畫執行照片說明 (6 ~ 8 張)						
	說明：陳○源工作室名稱○○山房			說明：○○山房主人－陳○源		
						
	說明：陳○源－書法作品			說明：陳○源－水墨－明式椅子		
						
說明：陳○源－油畫－從傳統到抽象			說明：陳○源－油畫－明式椅子系列			

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	職場全紀錄（職場實境解密）		
執行單位	室內設計系			執行負責人	李○皓
聯絡人	李○皓	分機	1070	電子郵件	l0etahao@gmail.com
					
	陳○源－油畫－混合媒材系列			陳○源－油畫－立體板模系列	
					
	○○公司：李○政			○○公司：李○政介紹公司作品	
					
	○○公司：李○政介紹公司作品			○○公司：設計工作環境	
					
	○○公司：設計工作環境			○○公司：設計工作環境	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	職場全紀錄（職場實境解密）		
執行單位	室內設計系			執行負責人	李○皓
聯絡人	李○皓	分機	1070	電子郵件	l0etahao@gmail.com
參加人員學習成果檢測結果說明	無				
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於訪視前先去拜訪，徵詢願意作為教學訪談與數位教材之意見交換。 2. 擅寫相關執行製作計畫與片頭片尾給予拍攝同學。 3. 交代學生與業師密切聯繫與安排拍攝時間。 				
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 這次的拍攝因為學生與本人時間上無法配合，遂有兩位業師是由本人親自專訪拍攝的。 2. 上述情事待下學期在另外案件中能獲得解決。 				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 				