

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	職場全紀錄	(職場實境角	解密)			
執行單位	室內設計系			執行負責人	▶○皓			
聯絡人	李○皓	分 機	1) 70	電子郵件 10	⊖etahao@gı	mail.com		
計畫執行 問	自 105 至 105	年 5	月 30	日 17	時 00 00	起 分 止		
計畫執行	□台北校區	■新竹校區	□其他	學生參加力	し數	人		
地 點		大樓	教室	教師參加力	し數	人		
	□研討會([□校內 □校際	冬,參加對象:	□教師 □學生	E,共計	人)		
	□講座(□	□校內 □校際	尽,參加對象:	□教師 □學生	生,共計	場人)		
	□校外實習輔	#導(參加學	生:位	, 合計學生實習	引時數:	小時)		
	□校外企業身	1習(参加學	生:位	, 合計學生見習	引時數:	小時)		
	□業師協同都	 文 學						
	1. 配合課程 □系專業選修: □系專業必修: □系專業必修: 2. 授課系級: □系專業必修: □系專業必修: □系專業必修: □系專業必修: □系專業必修:							
	3. 邀請業師	:位、	參加學生:_	位、授課	時數:	小時		
	□一般業	師人,[□企業夥伴	人,□合作	企業/	()		
計畫執行	□雙師實務↓	 野題輔導						
成果 (可複選)	1. 配合課程							
() 被心)								
	2. 授課系級	:	_系年_	班				
	3. 邀請業師	:位、	輔導學生:_	組、輔導	次數:	次		
	□學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表							
	http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf							
	- 7 1	:						
	2. 發照單位							
			頁 □全校性語:	文類				
	4. 證照級別		to the second second		- Consultant			
				力指標-核心」				
				ご業資格 □能力				
	全校性	語文類:□能	巨力指標-核心	□能力指標-基	L礎			



計畫執行編號	C0304	計畫名稱 聉	場全紀錄	(職場實	境解密)		
執行單位	室內設計系			執行負責人	李○皓		
聯絡人	李○皓	分機	1 0 7 0	電子郵件	l etaha	o@gmail.com	
	5. 證照屬性	: □國際 □國/	为		•		
	6. 參加學生	:位,輔	i導時數:_	小時			
	7. 證照考試						
	□未公布	:預計公布日期]年_	月			
	□已公布	:取得證照學生	人;/	占輔導學生_	%		
	□學生競賽	輔導					
	1. 競賽性質	:□國際 □雨	岸 □全國[□地區 □核	と内		
		; :			_		
					_		
	4. 參加學生:位,輔導時數:小時						
	5. 競賽得獎 □ ± ハ左		1 左	н			
		·:預計公布日期 ··涅將學上			0/2		
	□巴公布:得獎學生人;佔輔導學生% ■教材編制 (編制教材:_3_冊)						
	■粉材编制	(編制教材	: 3 #)				
)	
1 # Y £1		(編制教材 (請簡述活動)	
計畫活動網 址)	
	□ 其他 (無則免填)	(請簡述活動	動成果:			· 界案例均屬室內	設
	□其他(無則免填)1. 為了配計師與	(請簡述活動 公合本系之本位講 內空間藝術與美術	動成果:]執行與推廣	责,三件業	·界案例均屬室內 談與了解其經營	
	其他(無則免填)1. 為了配計師與式,直	(請簡述活動 公合本系之本位語 內空間藝術與美術 提或間接地獲得	動成果:]執行與推廣業界實務工	责,三件業 作場所訪	談與了解其經營	模
	□其他 (無則免填) 1. 為了配 計師, 式、系 2. 本系開	(請簡述活動 公合本系之本位課 內空間藝術與美術 上接或間接地獲得 別授科目中與此三	動成果: 具程與專業的 村史類,至 經驗傳承。 三件案例業]執行與推廣 業界實務工 師相關者有	责,三件業 作場所訪 ,室內設	談與了解其經營 計、工藝史、藝	模術
網址	□ 其他 (無則免填) 1. 為訂師, 計式 系。 2. 本史、	(請簡述活動 合本系之本位課 內空間藝術與美術 上接或間接地獲得 別授科目中與此 工具設計等相關課	動成果:]執行與推廣業界實務工師相關者有 成當作數位	责,三件業 作場所訪 ,室內設 1.教材更容	談與了解其經營	模 術與
網址	□ 其他 (無則免填) 1. 為計式 本史進 2. 本史進	(請簡述活動 合本系之本位課 內空間藝術與美術 上接或間接地獲得 別授科目中與此 工具設計等相關課	動成果:	了執行與推廣 業界實務工 師相關者有 成當作數份 相關之經營	责, 三件業 作場所訪 , 室內更與 工教材, 理念	談與了解其經營 計、工藝史、藝 : 易讓學生們了解	模 術與
網址	□ 其他 (無則免填) 1. 為計式 本史進準 2. 本史進準	(請簡述活動 (請簡述活動 之一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	動成果:]執行與推廣 業界實務工 師相關者有 成當之經營 相關之經營。	责, 三件業 作場所訪 , 室內更與 工教材, 理念	談與了解其經營 計、工藝史、藝 : 易讓學生們了解	模 術與
網址	□ 其他 (無則免填) 1. 為計式 本史進準 2. 本史進準	(請簡述活動 公本系之本與美術 一种 一种 一种 一种 一种 一种 一种 一种 一种 一种 一种 一种 一种	動成果:	】執行與推廣 業界實務工 新相關作為 相關作經 相關 1獲得成果。	责, 三件業 作場所 ,室材, 致理念 主講人/	談與了解其經營計、工藝史、藝 計、工藝史們了解 表	模 術與
網址	□ 其他 (無則免填) 1. 為計式 本史進準 計畫 期	(請簡述活動 公合本系之本與美術 人会型間接地與進業 人。 人。 人。 人。 人。 人。 人。 人。 人。 人。 人。 人。 人。	動成果:	了執行與推廣 業界實務工 師相關者有 成關之經 相關得成果。 (條列)	责,三件業 作場所訪 ,室內更更 文 文 文 文 文 文 文 文 文 文 文 史 與	談與了解其經營 計、工藝史、藝 : 易讓學生們了解 技術層面的拿捏	模 術與
網址	□ 其他 (無則免填) 1. 為計式 本史進準 執 計畫 計畫	(請簡述活動 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個	動成果:	了執行實務工 新相實務工 相關作經 相關得 就 開 (條列) 師一室	责, 三件業 作場所 ,室材, 致理念 主講人/	談與了解其經營計、工藝史、藝 計、工藝史們了解 表	模 術與



C0304	計畫名稱	職場全紀錄	(職場實	竟解密)	
室內設計系			執行負責人	李○皓	
李○皓	分 機	1 \(70	電子郵件	l⊜etaha	o@gmail.com
5/30 17:0	0	間展示與	策劃	·	公司
	職場全紀録	求		陳○源	個人藝術創作 工坊
 讓學生清 理論基礎作用。 参加學習 	楚知道理論與 下多少能得到 與經驗分享是	實務的銜接, 一些藝術涵養	並知道其中,經由數位 ,經由數位 ,效,影音的	'的驗證。 L影像教學	
落文書張					THE OTT
沙古士可持多	成少帽正統 頭 法人	なない。私サンチ人			
說明:陳○源	一書法作品		說明:陳〇)源一水墨	6─明式椅子
J. C. A.	77 1	a 統到抽象	设明: Na C	源一油土	三明式椅子系列
	室內	室內設計系 李○皓 5/30 17:00 3/8- 9:00- 5/30 17:00 1. 豐富相關設計與空間藝與空間藝與空間論學生清楚知道。 4. 參加學與事半功倍 4. 參加學與事半功倍 4. 參加學與事半功倍 3/8- 9:00- 1/200 職場全紀錄 1/200 職場全紀錄 1/200 1/200	室內設計系 李○皓 分 機 1○70 5/30 17:00 間展示與	室內設計系 本○皓 分機 1○70 電子郵件 5/30	室內設計系 本○皓 分機 1○70 電子郵件 1○etaha 5/30



					· -
計畫執行編 號	C0304	計畫名稱	職場全紀錄	(職場實境	
執行單位	室內設計系			執行負責人	李〇皓
聯絡人	李○皓	分 機	1 070	電子郵件	l⊖etahao@gmail.com
				(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	原と 第二章 を 第二章 を
	陳○源-	-油畫-混合	分媒材系列	陳○源	-油畫-立體板模系列
					THE AZE OF THE TATE OF THE TAT
	0	○公司:李	○政	○○公司]:李○政介紹公司作品
	TILAN CREEN				
	○○公司	:李○政介	紹公司作品	00	公司:設計工作環境
		公司:設計」	二作環境		公司:設計工作環境



計畫執行 編 號	C0304	計畫名稱	職場全紀錄	(職場實境	近解密)	
執行單位	室內設計系			執行負責人	李○皓	
聯絡人	李○皓	分 機	1 0 70	電子郵件	l⊜etahao@gmail.com	
參別 人 成 場 制 結 親 親 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明	無					
計畫執行 自 評	 於訪視前先去拜訪,徵詢願意作為教學訪談與數位教材之意見交換。 擅寫相關執行製作計畫與片頭片尾給予拍攝同學。 交代學生與業師密切聯繫與安排拍攝時間。 					
改善措施	 這次的拍攝因爲學生與本人時間上無法配合,遂有兩位業師是由本人親自專 訪拍攝的。 上述情事待下學期在另外案件中能獲得解決。 					
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後7日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件:請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》					