

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	職場實境解密						
執行單位	視覺傳達設計系				執行負責人	林○生,甘○德,王○堯			
聯絡人	甘○德	分機	5○302	電子郵件	m○takan@cute.edu.tw				
計畫執行時間	自 105 年 3 月 31 日 0 時 0 分 起	至 105 年 5 月 31 日 0 時 0 分 止							
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他			學生參加人數	人				
	大樓 教室			教師參加人數	人				
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)								
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)								
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)								
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)								
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學								
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____								
	2. 授課系級: _____系_____年_____班								
	3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)								
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導									
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____									
2. 授課系級: _____系_____年_____班									
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次									
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 <a href="http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf">http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf</a> )									
1. 證照名稱: _____									
2. 發照單位: _____									
3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類									
4. 證照級別: _____									
<u>(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)</u>									

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	職場實境解密		
執行單位	視覺傳達設計系			執行負責人	林○生,甘○德,王○堯
聯絡人	甘○德	分機	5○302	電子郵件	m○takan@cute.edu.tw
<p>系專業類：<input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>就業資格 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p>全校性語文類：<input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input checked="" type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：3冊)</p>					
<p><input type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：_____)</p>					
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	藉由依照實務案例去訪談各職人，實訪工作的情況並錄製影片，以供同學理解日後進入職場時情況。				
達成成效	<p>1. 使學生了解目前公司工作環境的情況</p> <p>2. 訪談與錄製公司實務工作的流程</p> <p>3. 同學能清楚了解未來學習上所需的知識技能與態度</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	職場實境解密		
執行單位	視覺傳達設計系			執行負責人	林○生,甘○德,王○堯
聯絡人	甘○德	分機	5○302	電子郵件	m○takan@cute.edu.tw
計畫執行照片說明 ( 6 ~ 8 張 )					
	說明：廣告攝影師李先生於工作室介紹工作情況		說明：廣告攝影師李先生於工作室實際操作介紹		
					
	說明：立體 3D 型電腦繪圖		說明：電腦繪圖完稿拍攝中		
					
	說明：電腦繪圖製作中		說明：工作空間一角		
					
	說明：電腦繪圖參考範本資料庫		說明：電腦繪圖參考範本		

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	職場實境解密		
執行單位	視覺傳達設計系			執行負責人	林○生,甘○德,王○堯
聯絡人	甘○德	分機	5○302	電子郵件	m○takan@cute.edu.tw
參加人員學習成果檢測結果說明	無				
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 拍攝空間小取景不易。</li> <li>2. 感謝辦公室安排工讀生，但人力與時間吃緊只能由新竹校區抽調，許多老師的時間仍無法配合。</li> </ol>				
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 此次與學生實習公司再次合作比較不會有阻力。</li> <li>2. 人力與時間上如果能更充裕會更好。</li> </ol>				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 核銷簽文</li> <li>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> <li>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</li> <li>E. 【計畫成果彙整表】</li> <li>F. 原始簽案及附件</li> </ol> </li> <li>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</li> </ol>				