

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	職場全記錄-剪輯師的一天					
執行單位	影視設計系			執行負責人	李○珊			
聯絡人	余○平	分機	1○41	電子郵件	d○tv@cute.edu.tw			
計畫執行時間	自 105 年 5 月 12 日 13 時 00 分 起 至 105 年 5 月 12 日 15 時 00 分 止							
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他			學生參加人數	2 人			
	大樓 教室			教師參加人數	1 人			
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計 ____ 場 ____ 人) <input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計 ____ 場 ____ 人) <input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____ 位, 合計學生實習時數: _____ 小時) <input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____ 位, 合計學生見習時數: _____ 小時) <input type="checkbox"/> 業師協同教學							
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____							
	2. 授課系級: _____ 系 _____ 年 _____ 班							
	3. 邀請業師: _____ 位、參加學生: _____ 位、授課時數: _____ 小時 <input type="checkbox"/> 一般業師 _____ 人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴 _____ 人, <input type="checkbox"/> 合作企業 _____ 人)							
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導							
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____							
	2. 授課系級: _____ 系 _____ 年 _____ 班							
	3. 邀請業師: _____ 位、輔導學生: _____ 組、輔導次數: _____ 次							
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf)							
	1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類 4. 證照級別: (104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)							
系專業類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎 全校性語文類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎								

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	職場全記錄-剪輯師的一天																	
執行單位	影視設計系		執行負責人	李○珊																
聯絡人	余○平	分機	1○41	電子郵件	d○tv@cute.edu.tw															
<p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p> <p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p> <p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：_____職場實境解密_____)</p>	<p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p> <p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p> <p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：_____職場實境解密_____)</p>																			
	計畫活動網址	(無則免填)																		
	計畫執行過程	<p>一部完整的電影，除了演員們奮力的演出之外，不容忽視的，就是這些辛苦的幕後製作人員。其中，「剪輯師」是一個非常重要的位置。</p> <p>藉由觀摩剪輯師的一天，讓同學們可以第一手了解到，剪輯師如何在一張小小的工作平台桌上，創造出影像的無限可能。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>執行項目</th> <th>內容說明 (條列)</th> <th>主講人/ 授課人</th> <th>參與 班級</th> <th>授課/演 講/活動 地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>105.5.12</td> <td>13:00 -15:00</td> <td>職場 全紀錄</td> <td> 拍攝剪輯師：黃○ 閔，一天的工作與 訪談。 訪談題目： 1. 自我介紹，並簡 述工作內容 </td> <td>黃○閔/ 李○珊</td> <td>無</td> <td>黃○閔 剪輯工 作室</td> </tr> </tbody> </table>					日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	參與 班級	授課/演 講/活動 地點	105.5.12	13:00 -15:00	職場 全紀錄	拍攝剪輯師：黃○ 閔，一天的工作與 訪談。 訪談題目： 1. 自我介紹，並簡 述工作內容	黃○閔/ 李○珊	無	黃○閔 剪輯工 作室
		日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	參與 班級	授課/演 講/活動 地點												
	105.5.12	13:00 -15:00	職場 全紀錄	拍攝剪輯師：黃○ 閔，一天的工作與 訪談。 訪談題目： 1. 自我介紹，並簡 述工作內容	黃○閔/ 李○珊	無	黃○閔 剪輯工 作室													

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	職場全記錄-剪輯師的一天		
執行單位	影視設計系			執行負責人	李○珊
聯絡人	余○平	分機	1○41	電子郵件	d○tv@cute.edu.tw
			2. 剪輯工作在做些甚麼？ 3. 剪輯工作的養成有何注意事項？ 4. 剪輯師如何與導演合作？ 5. 分享自己在剪輯過程中特別的工作經驗		
達成成效	1. 促進與業界之合作，提升學生對職場環境的理解。 2. 增加學生未來實習與工作機會與剪輯實務的操作能力。 3. 提高學生對於後製剪輯之興趣。				
計畫執行照片說明 (6 ~ 8 張)	 			說明：訪談剪輯師黃○閔	說明：拍攝剪輯師黃○閔工作過程
計畫執行滿意度問卷結果					
參加人員學習成果檢測結果說明	無				
計畫執行自評	影視工作變動多，故在聯繫上經常更改時間，造成計畫延遲。				
改善措施	將計畫執行時間提前，即使面臨更動也能夠在時程內完成。				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	職場全記錄-剪輯師的一天		
執行單位	影視設計系			執行負責人	李○珊
聯絡人	余○平	分機	1○41	電子郵件	d○tv@cute.edu.tw
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 				