

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	會計系職場全紀錄(職場實鏡解密)計畫		
執行單位	會計系			執行負責人	黃○明
聯絡人	黃○明	分機	2○82	電子郵件	m○nghuan@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 3 月 30 日 13 時 00 分 起 至 105 年 4 月 6 日 17 時 00 分 止				
計畫執行地點	☒ 台北校區 ☐ 新竹校區 ☐ 其他			學生參加人數	60 人
	大樓 教室			教師參加人數	1 人
計畫執行成果 (可複選)	☐ 研討會 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計____場____人)				
	☐ 講座 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計____場____人)				
	☐ 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	☐ 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	☐ 業師協同教學				
	1. 配合課程				
	☐ 系專業選修: _____				
	☐ 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班				
	3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時				
☐ 一般業師_____人, ☐ 企業夥伴_____人, ☐ 合作企業_____人)					
☐ 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程					
☐ 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
☐ 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表					
http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照類別: ☐ 系專業類 ☐ 全校性語文類					
4. 證照級別: _____					
(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)					
系專業類: ☐ 能力指標-核心 ☐ 就業資格 ☐ 能力指標-基礎					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	會計系職場全紀錄(職場實鏡解密)計畫				
執行單位	會計系			執行負責人	黃○明		
聯絡人	黃○明	分機	2082	電子郵件	m0nghuan@cute.edu.tw		
	全校性語文類：☐能力指標-核心 ☐能力指標-基礎 5. 證照屬性：☐國際 ☐國內 6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 7. 證照考試結果： ☐未公布：預計公布日期_____年_____月 ☐已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%						
	☐學生競賽輔導 1. 競賽性質：☐國際 ☐兩岸 ☐全國 ☐地區 ☐校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： ☐未公布：預計公布日期_____年_____月 ☐已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%						
	☒教材編制 (編制教材：__2單元__)						
	☐其他 (請簡述活動成果：_____)						
計畫活動網址	(無則免填)						
計畫執行過程	(可提供成果文宣之描述 200~300 字) 1. 3/30 於○○會計師事務所與魏○憲會計師會面，先於會客室討論拍攝過程，魏會計師事務所剛創立，言談間提及許多個案，可知魏會計師在創業，人脈經營，建立市場獨特性皆有其精闢見解。 2. 於 4/6 至○○車隊○○街總部，於會議室進行拍攝，林會計師講述其畢業後十多年來的工作心路歷程，提供了學弟妹許多寶貴意見。 計畫執行議程或主要項目內容說明如下：						
	日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點
	3/30	13:00-	職場實鏡	職場全記錄一	魏○憲		○○會計

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304		計畫名稱		會計系職場全紀錄(職場實鏡解密)計畫		
執行單位	會計系				執行負責人	黃○明	
聯絡人	黃○明	分機	2○82		電子郵件	m○nghuan@cute.edu.tw	
		17:00	攝影	會計師-創立會計師事務所的第一步			師事務所
	4/6	13:00-17:00	職場實鏡攝影	職場全記錄—會計師-創立會計師事務所的第一步	林○仲		○○車隊中心
達成成效	1. 透過執會計師創業職場實境數位教材，提供學生認識會計師工作執也所需具備條件及面臨挑戰，讓同學對未來得工作有更多元的認識。 2. 結合職場歷練的真實體驗，塑造學生優勢競爭力，以實務導向的教學，並藉進行產學教育。						
計畫執行照片說明 (6~8 張)							
	說明：○○會計師事務所業師受訪 1				說明：○○會計師事務所業師受訪 2		
							
	說明：○○車隊業師受訪 1				說明：○○車隊業師受訪 2		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	會計系職場全紀錄(職場實鏡解密)計畫		
執行單位	會計系			執行負責人	黃○明
聯絡人	黃○明	分機	2○82	電子郵件	m○nghuan@cute.edu.tw
					
	說明：○○車隊 logo			說明：○○車隊中心外觀	
計畫執行自評	1. 增進學生會計師創業及會計專員工作了解，讓同學在進入職場前預先做好各項準備 2. 其中林○仲業師為本系畢業學長，藉由影片中學長的親身說明，提升同學對未來規劃的信心 3. 提供同學更多元的發展				
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。				