

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

| | | | | | |
|-----------------|---|-------------------------------|----------------------|------|--------------------|
| 計畫執行編號 | C0304 | 計畫名稱 | 職場實鏡解密／Revit 建模與透視計畫 | | |
| 執行單位 | 規劃與設計學院建築系 | | 執行負責人 | 楊○明 | |
| 聯絡人 | 楊○明 | 分機 | 2404 | 電子郵件 | steven@cute.edu.tw |
| 計畫執行時間 | 自 104 年 10 月 20 日 10 時 00 分 起 | 至 104 年 12 月 10 日 17 時 00 分 止 | | | |
| 計畫執行地點 | <input type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 | | 學生參加人數 | 3 人 | |
| | 大樓 教室 | | 教師參加人數 | 1 人 | |
| 計畫執行成果 (可複選) | <input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人) | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人) | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時) | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時) | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人) | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf) 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類 4. 證照級別: _____ (104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照) 系專業類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎 | | | | |

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

| | | | | | | |
|--------|--|-------|----------------------|--------------|--------------------|-----------|
| 計畫執行編號 | C0304 | 計畫名稱 | 職場實鏡解密／Revit 建模與透視計畫 | | | |
| 執行單位 | 規劃與設計學院建築系 | | 執行負責人 | 楊○明 | | |
| 聯絡人 | 楊○明 | 分機 | 2404 | 電子郵件 | steven@cute.edu.tw | |
| | <p style="text-align: center;">全校性語文類： <input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p> | | | | | |
| | <p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p> | | | | | |
| | <p><input checked="" type="checkbox"/>教材編制：<u>職場實鏡解密／Revit 建模與透視計畫</u>單元</p> | | | | | |
| | <p><input type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：_____)</p> | | | | | |
| 計畫活動網址 | (無則免填) | | | | | |
| 計畫執行過程 | <p>1. 『建築設計師』未來就業前瞻</p> <p>2. 『建築設計師』工作內容</p> <p>3. 『建築設計師』與產業的關係</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p> | | | | | |
| | 日期 | 時間 | 執行項目 | 內容說明 (條列) | 主講人 | 活動地點 |
| | 11/18 | 14:00 | 拍攝職場-建築設計師 | Revit 建模與透視 | 陳清楠 | 陳清楠建築師事務所 |
| 達成成效 | <p>1. 了解建築各相關產業機構實際工作內涵，以供學生職涯規劃之參考。</p> <p>2. 拍攝 Revit 建模與透視的製作過程，協助學生規劃未來適性的選擇。</p> | | | | | |

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

| | | | | | |
|---------------------|---|------|----------------------|---|--------------------|
| 計畫執行編號 | C0304 | 計畫名稱 | 職場實鏡解密／Revit 建模與透視計畫 | | |
| 執行單位 | 規劃與設計學院建築系 | | | 執行負責人 | 楊○明 |
| 聯絡人 | 楊○明 | 分機 | 2404 | 電子郵件 | steven@cute.edu.tw |
| 計畫執行照片說明 (6~8 張) |  | | |  | |
| | 說明：錄製建築設計師之影片截圖 | | | 說明：錄製建築設計師之影片截圖 | |
| |  | | |  | |
| | 說明：錄製建築設計師之影片截圖 | | | 說明：「建築設計師」未來就業前瞻 | |
| 參加人員學習成果檢測結果說明 | 無 | | | | |
| 計畫執行自評 | 尚稱良好 | | | | |
| 改善措施 | 無 | | | | |
| 核銷注意事項 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 | | | | |