

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	管理學院職場實鏡解密		
執行單位	管理學院			執行負責人	劉○德
聯絡人	游○婷	分機	1○51	電子郵件	c○gr@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 3 月 10 日 08 時 00 分 起 至 105 年 05 月 31 日 17 時 00 分 止				
計畫執行地點	☒ 台北校區 ☒ 新竹校區 ☐ 其他			學生參加人數	人
	大樓 教室			教師參加人數	13 人
計畫執行成果 (可複選)	☐ 研討會 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計____場____人)				
	☐ 講座 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計____場____人)				
	☐ 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	☐ 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	☐ 業師協同教學 1. 配合課程 ☐ 系專業選修: _____ ☐ 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 ☐ 一般業師_____人, ☐ 企業夥伴_____人, ☐ 合作企業_____人)				
	☐ 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 ☐ 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次				
	☐ 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf) 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照類別: ☐ 系專業類 ☐ 全校性語文類 4. 證照級別: (104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照) 系專業類: ☐ 能力指標-核心 ☐ 就業資格 ☐ 能力指標-基礎 全校性語文類: ☐ 能力指標-核心 ☐ 能力指標-基礎 5. 證照屬性: ☐ 國際 ☐ 國內 6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	管理學院職場實境解密		
執行單位	管理學院			執行負責人	劉○德
聯絡人	游○婷	分機	1○51	電子郵件	c○gr@cute.edu.tw
7. 證照考試結果： ☐ 未公布：預計公布日期_____年_____月 ☐ 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____% ☐ 學生競賽輔導 1. 競賽性質：☐ 國際 ☐ 兩岸 ☐ 全國 ☐ 地區 ☐ 校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： ☐ 未公布：預計公布日期_____年_____月 ☐ 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____% ☐ 教材編制 (編制教材：_單元) ☒ 其他 (請簡述計畫型態：<u>管理學院職場實境解密，共計 13 個單元</u>)					
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	1. 各系邀請主要模組之業師，至該公司錄製職場解密。 2. 錄製內容說明如下 (1) 企管系-公司行政助理的一天、芳療師的一天、公司資訊主管的一天 (2) 行管系-不動產開發人員、連鎖店管理人員 (3) 觀管系-中式餐廳經營管理實務、遊覽車旅運管理實務、飯店櫃台人員的一天 (4) 應英系-青年旅店工作的一天(房務管理 & 出納)(餐服 & 櫃台管理)、外國語文中心(補習班)經營初探				
達成成效	1. 藉由數位教材錄製職場工作內容、環境、流程，期使同學了解實務需要，與產業接軌。 2. 產出管院 DVD 職場實境數位教材 13 單元。				
計畫執行滿意度問卷結果	無				
參加人員學習成果檢測結果說明	無				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	管理學院職場實鏡解密		
執行單位	管理學院			執行負責人	劉○德
聯絡人	游○婷	分機	1○51	電子郵件	c○gr@cute.edu.tw
計畫執行自評	1. 以企業人士教授實例，提高學習興趣。 2. 學生可反覆瀏覽，增加學習效果				
改善措施	無				
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。				