

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	DVD 職場實境解密		
執行單位	資訊學院資訊工程系			執行負責人	蔡○榮
聯絡人	蔡○榮	分機	1○53	電子郵件	h○tsai@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 5 月 6 日 9 時 00 分 起 至 104 年 5 月 31 日 16 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他			學生參加人數	2 人
	潤鉅股份有限公司			教師參加人數	1 人
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 座談 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 (邀請業師: ____位, 業師協同授課時數: ____小時)				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導 (參加學生: ____位, 輔導時數: ____小時, 取得證照____張 (考照日期____))				
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 (參加學生: ____位, 輔導時數: ____小時, 競賽得獎____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: ____位, 合計學生實習時數: ____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: ____位, 合計學生見習時數: ____小時)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 教材編制: <u>2</u> 單元				
<input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果: _____)					
網址	(無則免填)				
計畫行程	105 年 5 月 6 日 8 點 30 分從新竹校區驅車前往至新北市○○股份有限公司拍攝職場實境, 雖然一路上車子很多, 總算在預定的時間(9:30)到達位在新北市中和區遠東科技大樓 13 樓的○○公司, 受到董事長及執行長熱烈的歡迎後, 開始進行拍攝工作, 首先在該公司會議室, 與主講人, 該公司的產品經理麥○傑先生說明拍攝的計畫, 並請他簡要說明工作職掌及業務作業流程後, 至工作場所, 拍攝工作環境, 開始由產品經理說明資訊產品技術部門, 從案子啟動起, 業務如何與客戶需求訪談, 到公司內部如何匯集 MIS、資安及相關人員, 討論解決方案, 到交付產品給客戶及教育訓練, 把資訊產品部門的工作流程詳細的解說, 因他們的大力協助, 使得拍攝工作順利進行。				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	DVD 職場實境解密
達成成效	1. 完成資訊產品技術專案經理的拍攝工作，並製作完成資訊產品技術專案經理二個單元。		
計畫執行照片說明 (6~8張)			
	說明：講員講解職務作業流程	說明：蔡老師與講員對談	
			
	說明：影片錄製中	說明：影片錄製中	
			
	說明：影片錄製中	說明：環境介紹	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	DVD 職場實境解密			
						
	說明：與○○公司主管合照		說明：與○○公司主管合照			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數					
	有效問卷數					
	計畫執行問項	問卷結果統計				
		非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)	
	1. 您對於整體感受					
	2. 您參與之實質獲益					
	3. 您對本次宣傳效果					
	4. 您對本次場地與設備					
	5. 您對本次時間安排					
	6. 您對本次工作人員之服務品質					
	7. 您對場次一的整體感受					
8. 您對場次二的整體感受						
9. 您對場次三的整體感受						
10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）						
無						
參加人員學習成果檢測結果	無					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0304	計畫名稱	DVD 職場實境解密
說明			
計畫執行自評	1. 藉由業界的分享，更加證實老師課堂上對同學學習態度的要求，對未來邁入職場，有很大的影響。 2. 藉由職場實境的拍攝，對各個工作職務及環境有更深的認識		
改善措施	1. 因至企業單位拍攝，造成公司的不便，但公司仍願意配合拍攝，純粹靠私人關係，建議拍攝經費可提高，以利拍攝的順利進行。		
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。		