

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0401	計畫執行名稱	雲端程式設計學程		
執行單位	資管系		執行負責人	陳○青	
聯絡人	陳○青	分機	2○72	電子郵件	je○hing@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 5 月 12 日 8 時 0 分起	至 104 年 5 月 29 日 17 時 0 分止			
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	104 人次	
	校外企業機構		教師參加人數	3 人次	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計 ___場___人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計 ___場___人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: ___位, 合計學生實習時數: ___小時)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _104_位, 合計學生見習時數: _9_小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系 _____年 _____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師 _____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴 _____人, <input type="checkbox"/> 合作企業 _____人)				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導				
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系 _____年 _____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表)					
1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照級別: _____ 校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0401	計畫執行名稱	雲端程式設計學程		
執行單位	資管系		執行負責人	陳○青	
聯絡人	陳○青	分機	2○72	電子郵件	je○hing@cute.edu.tw
<p style="text-align: center;">系級證照： <input type="checkbox"/>專業基礎 <input type="checkbox"/>專業核心 <input type="checkbox"/>其他認可證照</p> <p>4. 證照類別：<input type="checkbox"/>語言 <input type="checkbox"/>資訊 <input type="checkbox"/>商管 <input type="checkbox"/>設計 <input type="checkbox"/>工程 <input type="checkbox"/>政府機關 <input type="checkbox"/>其他</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)</p>					
<p><input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)</p>					
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	<p>(可提供成果文宣之描述 200~300 字)</p> <p>1. 104.5.12.下午參訪位於五股工業區的仁大資訊公司，仁大公司由陳燕參經理簡報公司概況，另由二位在公司任職的學姊說明客戶服務與程式開發的工作內容，增進同學們對資訊服務公司及其主要工作的認識。</p> <p>2. 104.5.19.上午參訪位於台北市德惠街的歡揚資訊公司，歡揚公司安排雲端處經理、行銷專員、以及人事專員分別說明雲端技術及產品、歡揚概況、以及公司巡禮，同學們獲益良多。</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0401	計畫執行名稱	雲端程式設計學程																															
執行單位	資管系			執行負責人	陳○青																													
聯絡人	陳○青	分機	2○72	電子郵件	je○hing@cute.edu.tw																													
	<p>3. 104.5.26.上午參訪中華電信公司，中華電信安排二位專案工程師分別說明雲端技術及雲端支付平台 QR 扣，並導覽智慧社區、智慧居家以及雲端商業應用三種產品，提升同學對雲端產品的認識。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #ffffcc;"> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>執行項目</th> <th>內容說明(條列)</th> <th>主講人/授課人</th> <th>參與班級</th> <th>授課/演講/活動地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0512</td> <td>13:10-16:00</td> <td>參訪仁大資訊</td> <td>1. 介紹仁大資訊公司 2. 分享客戶服務與程式設計經驗</td> <td>陳捷青</td> <td>資管 2A/B</td> <td>新北市五股區五工三路 118 號</td> </tr> <tr> <td>0519</td> <td>09:20-12:00</td> <td>參訪叡揚資訊</td> <td>1. 介紹叡揚資訊公司 2. 解說叡揚雲端技術及產品</td> <td>陳捷青</td> <td>資管 2A/B</td> <td>台北市德惠街 9 號</td> </tr> <tr> <td>0526</td> <td>09:20-12:00</td> <td>參訪中華電信</td> <td>1. 介紹中華電信公司及其雲端產品 2. 參觀中華電信雲端中心</td> <td>陳捷青</td> <td>資管 2A/B</td> <td>台北市仁愛路一段 42 號</td> </tr> </tbody> </table>						日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點	0512	13:10-16:00	參訪仁大資訊	1. 介紹仁大資訊公司 2. 分享客戶服務與程式設計經驗	陳捷青	資管 2A/B	新北市五股區五工三路 118 號	0519	09:20-12:00	參訪叡揚資訊	1. 介紹叡揚資訊公司 2. 解說叡揚雲端技術及產品	陳捷青	資管 2A/B	台北市德惠街 9 號	0526	09:20-12:00	參訪中華電信	1. 介紹中華電信公司及其雲端產品 2. 參觀中華電信雲端中心	陳捷青	資管 2A/B	台北市仁愛路一段 42 號
日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點																												
0512	13:10-16:00	參訪仁大資訊	1. 介紹仁大資訊公司 2. 分享客戶服務與程式設計經驗	陳捷青	資管 2A/B	新北市五股區五工三路 118 號																												
0519	09:20-12:00	參訪叡揚資訊	1. 介紹叡揚資訊公司 2. 解說叡揚雲端技術及產品	陳捷青	資管 2A/B	台北市德惠街 9 號																												
0526	09:20-12:00	參訪中華電信	1. 介紹中華電信公司及其雲端產品 2. 參觀中華電信雲端中心	陳捷青	資管 2A/B	台北市仁愛路一段 42 號																												
達成成效	<p>1. 完成 104 人次的企業見習。</p> <p>2. 增進同學們對企業的認識。</p> <p>3. 增進同學們對雲端技術以及產品的認識。</p>																																	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0401	計畫執行名稱	雲端程式設計學程		
執行單位	資管系		執行負責人	陳○青	
聯絡人	陳○青	分機	2072	電子郵件	je○hing@cute.edu.tw
計畫執行照片說明 (6~8張)					
	說明：1040512 仁大資訊主管簡介公司概況		說明：1040512 仁大資訊學姊說明工作內容		
					
	說明：1040519 叡揚資訊專員簡介公司概況		說明：1040519 叡揚資訊主管說明雲端技術		
					
	說明：1040519 叡揚資訊專員導覽辦公環境		說明：1040526 中華電信專員導覽智慧居家		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0401	計畫執行名稱	雲端程式設計學程			
執行單位	資管系		執行負責人	陳○青		
聯絡人	陳○青	分機	2072	電子郵件	je○hing@cute.edu.tw	
						
說明：1040526 中華電信專員導覽智慧社區			說明：1040526 中華電信主管導覽雲端應用			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		104 份			
	有效問卷數		100 份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		24	76		
	2. 您參與之實質獲益		24	76		
	3. 您對本次宣傳效果		25	75		
	4. 您對本次場地與設備		24	76		
	5. 您對本次時間安排		25	75		
	6. 您對本次工作人員之服務品質		20	80		
	7. 您對場次一的整體感受		15	85		
8. 您對場次二的整體感受		25	75			
9. 您對場次三的整體感受		30	70			
10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）						
A. 無						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0401	計畫執行名稱	雲端程式設計學程		
執行單位	資管系			執行負責人	陳○青
聯絡人	陳○青	分機	2○72	電子郵件	je○hing@cute.edu.tw
參加員學習成果檢測結果說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整體滿意度 4.24。 2. 場次一滿意度 4.15 3. 場次二滿意度 4.25 4. 場次三滿意度 4.3 5. 同學最滿意中華電信的參訪，可能因動態展示內容較豐富之故。 				
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> 1. 時間掌握良好。 2. 預算未充分利用。編列 120 人次，只利用 104 人次。 				
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廣為宣傳，招攬不同年級的學生參加。 				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 				