

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0401	計畫名稱	英文拔尖課程		
執行單位	通識教育中心		執行負責人	翁○言	
聯絡人	翁○言	分機	2○16	電子郵件	a○ollo@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 2 月 17 日 起 至 105 年 6 月 15 日 時 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	30 人	
	格致大樓 505 教室		教師參加人數	外師 1 人 中師 1 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照級別: 校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖 系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照 4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他 5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0401	計畫名稱	英文拔尖課程				
執行單位	通識教育中心			執行負責人	翁○言		
聯絡人	翁○言	分機	2016	電子郵件	a○ollo@cute.edu.tw		
<p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>							
<p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>							
<p><input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)</p>							
<p><input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：篩選出 30 位英語成績優異同學與外國教師面對面授課)</p>							
計畫活動網址							
計畫執行過程	<p>一、通識教育中心將透過本計劃篩選出 30 位英語成績優異同學與外國教師面對面授課之機會，進而精進學生英語能力。</p> <p>二、藉由小班制教學方式，增進同學對英語之興趣，提升學習成效。</p> <p>三、協助同學加強英語聽說讀寫能力，增加通過校外正式英檢證照數。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p>						
	日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點
	第一至第十八週	星期二	與外師面對面英語教學	篩選出 30 位英語成績優異同學與外國教師面對面授課	Charmaine ○○○	管院、資院、應英系	格致樓 505 教室

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0401	計畫名稱	英文拔尖課程		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	翁○言
聯絡人	翁○言	分機	2016	電子郵件	a0ollo@cute.edu.tw
達成成效	<p>一、學生與外籍教師面對面英語對談之教學方式，可瞭解學生之英語會話程度與學習狀況，同時也可以精進學生之英語能力。</p> <p>二、藉由每日閱讀空中英語雜誌，進而充實各領域英語字彙及了解新聞事務議題脈動。</p> <p>三、此課程將訓練學生聽、說、讀、寫四面向英語能力，對於其參加多益等相關英語證照考試將有極大之幫助。</p>				
計畫執行照片說明 (6~8張)					
	說明：英文拔尖課程上課情形		說明：英文拔尖課程學生報告		
					
	說明：Charmaine ○○○教師上課實景		說明：Charmaine ○○○教師上課實景		
					
	說明：Charmaine ○○○教師上課實景		說明：Charmaine ○○○教師上課實景		
計畫執行滿意度	問卷發放數		份		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0401	計畫名稱	英文拔尖課程		
執行單位	通識教育中心		執行負責人	翁○言	
聯絡人	翁○言	分機	2○16	電子郵件	a○ollo@cute.edu.tw
問卷結果	有效問卷數		份		
	計畫執行問項	問卷結果統計			
		非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受				
	2. 您參與之實質獲益				
	3. 您對本次宣傳效果				
	4. 您對本次場地與設備				
	5. 您對本次時間安排				
	6. 您對本次工作人員之服務品質				
	7. 您對場次一的整體感受				
	8. 您對場次二的整體感受				
9. 您對場次三的整體感受					
10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）					
	A.				
	B.				
	C.				
參加人員學習成果檢測結果說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 英文拔尖課程強力訓練英語聽、說、讀、寫四面向能力，進而透過 TOEIC 考試反映出學生進步幅度。 2. 拔尖課程學生參加 TOEIC 考試，成績優異，平均分數達 540 分。 3. 學生在閱讀能力方面普遍薄弱，未來將鼓勵其廣泛閱讀並繼續推動參加證照考試。 4. 本學期採取淘汰機制，挑選出成績優秀之學生，多益成績由 103 學年的 497 分晉升至 540 分。 				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0401	計畫名稱	英文拔尖課程		
執行單位	通識教育中心			執行負責人	翁○言
聯絡人	翁○言	分機	2016	電子郵件	aollo@cute.edu.tw
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> 1. 英文拔尖課程將進一步瞭解英文教學發展趨勢與潮流，提供了通識教育中心英語領域教師們教學教法重要的新知與慧見。 2. 學生與外籍教師面對面英語對談之教學方式，可瞭解學生之英語會話程度與學習狀況，同時也可以精進學生之英語能力。 3. 設計分組遊戲，達到複習功效且提升學習興趣，練習 TOEIC 仿真試題，增加閱讀量並提升 TOEIC 應試能力。 				
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生上台報告次數需增加，將可藉此增加學生分析簡報之能力。 2. 學生與外籍教師互動時間需增加，將可藉此增進學生英語口說能力。 3. 學生普遍單字不足、閱讀量不夠，所以在考試中閱讀成績相較於聽力低，未來課程需加強此兩部分比重。 4. 加強鼓勵學生參與全國英語文相關競賽，從競賽輔導中相信同學將學習到不同於課本上之知識。 				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 				