

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0402	計畫名稱	優質學習夥伴計畫-教發中心		
執行單位	教學發展中心			執行負責人	游○菁
聯絡人	黃○銘	分機	2○36	電子郵件	hu○ng6○9@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 9 月 1 日 8 時 0 分 起 至 104 年 12 月 30 日 18 時 0 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他			學生參加人數	150 人
	台北校區格 113 教室 新竹校區學以軒展演廳			教師參加人數	10 人
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 <a href="http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf">http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf</a> )					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類					
4. 證照級別: _____					
(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照)					

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0402	計畫名稱	優質學習夥伴計畫-教發中心		
執行單位	教學發展中心			執行負責人	游○菁
聯絡人	黃○銘	分機	2036	電子郵件	hu○ng6○9@cute.edu.tw
<p style="text-align: center;">系專業類：<input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>就業資格 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p style="text-align: center;">全校性語文類：<input type="checkbox"/>能力指標-核心 <input type="checkbox"/>能力指標-基礎</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>					
<p><input checked="" type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：<u>教學助理職前說明會/期末座談會</u>)</p>					
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	<p>(可提供成果文宣之描述 200~300 字)</p> <p>本中心於 105 年 09 月 28 日及 11 月 30 日分別在台北校區格致樓 103 階梯教室、新竹校區學以軒展演廳舉辦 105 學年度第一學期教學助理期末座談會。教學助理職前說明會目的為使本學期協助教師之教學助理了解協助教師應有的態度、教學助理職責及繳交工作費相關資料的運作模式。此次發放教學助理期末考評資料，發放問卷給班上學生進行教學助理學期服務驗收。說明會中，教學助理提出相關問題，並由本中心分別予以回答，說明會之過程輕鬆且融洽，教學助理們所提出之問題均已獲得解答。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p>				
	日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人
	10/3~12/30		TA 進班協助	隨班協助	

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0402	計畫名稱	優質學習夥伴計畫-教發中心		
執行單位	教學發展中心			執行負責人	游○菁
聯絡人	黃○銘	分機	2036	電子郵件	hu○ng6○9@cute.edu.tw
	9/28	12:10~13:00	職前說明會 (台北)	兼任助理工作項目、工作進度、核銷說明	張○斌副校長 陳○炯教務長 游○菁 副主任
		12:10~13:00	職前說明會 (新竹)	兼任助理工作項目、工作進度、核銷說明	陳○菁 教務長
	11/30	12:10~13:00	期末座談會 (台北)	工作進度、注意事項、核銷說明	張○斌副校長 陳○炯教務長 游○菁 副主任
		12:10~13:00	期末座談會 (新竹)	工作進度、注意事項、核銷說明	陳○菁 教務長
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學助理出席踴躍。</li> <li>2. 教學助理均能了解協助教師應有的態度、教學助理職責及繳交工作費相關資料的運作模式。</li> <li>3. 教學助理了解期末資料繳交日期及進班須知。</li> <li>4. 教學助理能有較積極主動協助教師的認知。</li> </ol>				
計畫執行照片說明 (6~8 張)					
	說明：活動的簽到處		說明：活動的簽到處		
					
	說明：張副校長為教學助理致詞		說明：當天活動會場參與 TA		

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0402	計畫名稱	優質學習夥伴計畫-教發中心				
執行單位	教學發展中心			執行負責人	游○菁		
聯絡人	黃○銘	分機	2036	電子郵件	hu○ng6○9@cute.edu.tw		
							
	說明：當天活動會場參與 TA			說明：活動結束後簽退			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數			123 份			
	有效問卷數			123 份			
	計畫執行問項			問卷結果統計			
				非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受			75%	25%	0.00%	0.00%
	2. 您參與之實質獲益			75%	25%	0.00%	0.00%
	3. 您對本次宣傳效果			75%	25%	0.00%	0.00%
	4. 您對本次場地與設備			75%	25%	0.00%	0.00%
5. 您對本次時間安排			75%	25%	0.00%	0.00%	
6. 您對本次工作人員之服務品質			75%	25%	0.00%	0.00%	
參加人員學習成果檢測結果說明	1. 無						
計畫執行自評	1. 無						
改善措施	1. 場地的部分，要在確認是否有人上課，以免耽誤學生參與的時間。						
核銷	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。						

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0402	計畫名稱	優質學習夥伴計畫-教發中心		
執行單位	教學發展中心			執行負責人	游○菁
聯絡人	黃○銘	分機	2036	電子郵件	hu○ng6○9@cute.edu.tw
注意事項	<p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p>A. 核銷簽文</p> <p>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</p> <p>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p>E. 【計畫成果彙整表】</p> <p>F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>				