

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0502	計畫名稱	國際與商務旅運-會展及航空專業人才培育-企業參訪		
執行單位	應英系		執行負責人	林○佳、張○勤	
聯絡人	林○佳	分機	2○81	電子郵件	ag○eslin@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 5 月 15 日 10 時 00 分 起 至 104 年 5 月 15 日 18 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	33 人	
	國立宜蘭傳藝中心		教師參加人數	2 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: __33__位, 合計學生見習時數: __8__小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴____人, <input type="checkbox"/> 合作企業____人)				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系____年____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照級別: 校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖 系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照 4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他 5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0502	計畫名稱	國際與商務旅運-會展及航空專業人才培育-企業參訪		
執行單位	應英系		執行負責人	林○佳、張○勤	
聯絡人	林○佳	分機	2○81	電子郵件	ag○eslin@cute.edu.tw
計畫執行過程	6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 7. 證照考試結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%				
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 1. 競賽性質： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%				
	<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)				
	<input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)				
	計畫活動網址 (無則免填)				
(可提供成果文宣之描述 200~300 字) 會展產業 M.I.C.E. 意指會議、獎勵旅遊、大型會議及展覽。 國立宜蘭傳藝中心位於宜蘭縣五結鄉濱海公路旁，冬山河風景區內。因地理位置、特有文化建築場域及園區內提供文創平台藝文展演及特色商品，故成為員工旅遊、會議行程及家庭日之最佳選擇。因此，具有豐富的會議及獎勵遊程經驗。歷年來，園區協助各公司行號舉辦會議及獎勵旅遊，如：花旗銀行、台塑集團及中華航空等等。因此，當天參訪國立宜蘭傳藝中心由園區人員導覽解說辦理會議及獎勵旅遊的經驗，同學們不僅學習到如何辦理會議展覽相關活動也體驗了臺灣傳統文化。					
參訪時間		參訪地點		參訪主題	
104/05/15		國立宜蘭傳藝中心		如何於園區辦理會議及獎勵旅遊	
				陪同教師	
				林依佳、張源勤	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0502	計畫名稱	國際與商務旅運-會展及航空專業人才培育-企業參訪		
執行單位	應英系			執行負責人	林○佳、張○勤
聯絡人	林○佳	分機	2081	電子郵件	ag○eslin@cute.edu.tw
達成成效	<p>1. 讓學生在校即能瞭解會展職場概況及業界所需之就業能力。</p> <p>2. 以參訪之方式，使學生了解會展產業界之實務運作。</p>				
計畫執行照片說明 (6~8張)					
	說明：導覽人員解說如何在三合院辦理活動		說明：導覽人員解說該如何與外國人說明廟宇(1)		
					
	說明：導覽人員解說該如何與外國人說明廟宇(2)		說明：參與參訪同學及教師於園區內合照		
					
說明：導覽人員說明台式舊式建築，並說明可在老街上辦理獎勵旅遊活動		說明：說明外國來賓可搭船從冬山河至園區內			

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0502	計畫名稱	國際與商務旅運-會展及航空專業人才培育-企業參訪			
執行單位	應英系		執行負責人	林○佳、張○勤		
聯絡人	林○佳	分機	2○81	電子郵件	ag○eslin@cute.edu.tw	
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		33份			
	有效問卷數		33份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		90	10		
	2. 您參與之實質獲益		88	12		
	3. 您對本次宣傳效果		95	5		
	4. 您對本次場地與設備		88	12		
	5. 您對本次時間安排		90	10		
6. 您對本次工作人員之服務品質		95	5			
7. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）						
A. 希望可以再多參訪其他會展相關地方						
計畫執行自評	<p>1. 因為已經到了宜蘭，應該再安排其他附近地點，如蘭陽博物館參訪。藉此可讓同學了解更多會展產業的狀況。</p> <p>2. 此次因規劃的時間倉促，沒有好好的宣傳活動，故參與的同學不多。希望下次規劃類似的活動可在完善一點。</p>					
核銷注意事項	<p>1. 請於活動辦理後7日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</p> <p>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</p> <p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p>A. 核銷簽文</p> <p>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</p> <p>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p>E. 【計畫成果彙整表】</p> <p>F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>					