

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

| 計畫執行編號 | 【C0502】 | 計畫執行名稱 | 最後一哩接軌職場/行動裝置互動設計工坊(一) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|----------|------------------------|---------|--------|------------|----|----|------|----------|---------|------|------------|-----|-----------|----------|-----------|-----|--------|---------|------|-----------|----------|-----------|-----|--------|
| 執行單位 | 數位多媒體設計系 | | | 執行負責人 | 李○翔 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 聯絡人 | 李○翔 | 分機 | 2○31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫執行過程 | <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>v 其他 (請簡述計畫型態：<u>培養學生寫作創作能力，參與服務學習活動，如教育部以社區為基礎的服務學習計畫、教育部資訊志工計畫</u>)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>1. 雲端服務時代來臨，行動電子書 APP 成為趨勢，學生畢業專題製作以及推動服務學習均需要能輕易上手的工具。本次計畫除了軟體技能操作，亦提供許多範本讓學生觀摩，對電子書新手的學習效果不錯。</p> <p>2. 楊老師並推動 SAC APP 證照考試以及電子書產學合作計畫，希望同學可以獲得證照並參加電子書產學合作服務。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>執行項目</th> <th>內容說明(條列)</th> <th>主講人/授課人</th> <th>參與班級</th> <th>授課/演講/活動地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5/8</td> <td>1310-1700</td> <td>行動裝置互動設計</td> <td>互動電子書 APP</td> <td>楊春惠</td> <td>數媒系一年級</td> <td>自強樓 304</td> </tr> <tr> <td>5/22</td> <td>1310-1700</td> <td>行動裝置互動設計</td> <td>互動電子書 APP</td> <td>楊春惠</td> <td>數媒系一年級</td> <td>自強樓 304</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | 日期 | 時間 | 執行項目 | 內容說明(條列) | 主講人/授課人 | 參與班級 | 授課/演講/活動地點 | 5/8 | 1310-1700 | 行動裝置互動設計 | 互動電子書 APP | 楊春惠 | 數媒系一年級 | 自強樓 304 | 5/22 | 1310-1700 | 行動裝置互動設計 | 互動電子書 APP | 楊春惠 | 數媒系一年級 |
| 日期 | 時間 | 執行項目 | 內容說明(條列) | 主講人/授課人 | 參與班級 | 授課/演講/活動地點 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5/8 | 1310-1700 | 行動裝置互動設計 | 互動電子書 APP | 楊春惠 | 數媒系一年級 | 自強樓 304 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5/22 | 1310-1700 | 行動裝置互動設計 | 互動電子書 APP | 楊春惠 | 數媒系一年級 | 自強樓 304 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 達成成效 | <p>1. 借助業界老師實務經驗輔導學生互動電子書 APP 創作，強化校內教師指導之理論印證，以收校內外老師共同指導之雙效。</p> <p>2. 引入業界資源，提升學生創作水準。讓學生專題製作與服務學習時更劇有信心。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

| | | | | | |
|--------------------|---|--------|------------------------|--|-----|
| 計畫執行編號 | 【C0502】 | 計畫執行名稱 | 最後一哩接軌職場/行動裝置互動設計工坊(一) | | |
| 執行單位 | 數位多媒體設計系 | | | 執行負責人 | 李○翔 |
| 聯絡人 | 李○翔 | 分機 | 2031 | | |
| 計畫執行照片說明 (6~8張) |  | | |  | |
| | 老師操作示範中 | | | 老師個別指導同學不會的地方 | |
| |  | | |  | |
| | 同學聽著老師一一講解 | | | 根據老師講解案例同學自行操作練習 | |
| |  | | |  | |
| | 說明軟體用法 | | | 說明這軟體在未來的發展與用處 | |
| |  | | |  | |
| | 說明：操作軟體畫面 | | | 說明：參加課程同學很高興 | |

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

| | | | | | | |
|----------------|--|--------|------------------------|---------|----------|------------|
| 計畫執行編號 | 【C0502】 | 計畫執行名稱 | 最後一哩接軌職場/行動裝置互動設計工坊(一) | | | |
| 執行單位 | 數位多媒體設計系 | | 執行負責人 | 李○翔 | | |
| 聯絡人 | 李○翔 | 分機 | 2○31 | | | |
| 計畫執行滿意度問卷結果 | 問卷發放數 | | 27份 | | | |
| | 有效問卷數 | | 27份 | | | |
| | 計畫執行問項 | | 問卷結果統計 | | | |
| | | | 非常滿意比率(%) | 滿意比率(%) | 不滿意比率(%) | 非常不滿意比率(%) |
| | 1. 您對於整體感受 | | 76 | 24 | | |
| | 2. 您參與之實質獲益 | | 80 | 20 | | |
| | 3. 您對本次宣傳效果 | | 60 | 40 | | |
| | 4. 您對本次場地與設備 | | 88 | 12 | | |
| | 5. 您對本次時間安排 | | 54 | 46 | | |
| | 6. 您對本次工作人員之服務品質 | | 76 | 24 | | |
| 7. 您對場次一的整體感受 | | 84 | 16 | | | |
| 8. 您對場次二的整體感受 | | 82 | 18 | | | |
| 參加人員學習成果檢測結果說明 | <p>1. 從學生問卷顯示，學習滿意度不錯。</p> <p>2. 學生實作練習時，均能投入創作，學習興趣頗高。</p> | | | | | |
| 計畫執行自評 | 無 | | | | | |
| 改善措施 | 無 | | | | | |
| 核銷注意事項 | <p>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</p> <p>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</p> <p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p style="margin-left: 20px;">A. 核銷簽文</p> <p style="margin-left: 20px;">B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</p> <p style="margin-left: 20px;">C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p style="margin-left: 20px;">D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p style="margin-left: 20px;">E. 【計畫成果彙整表】</p> <p style="margin-left: 20px;">F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p> | | | | | |