

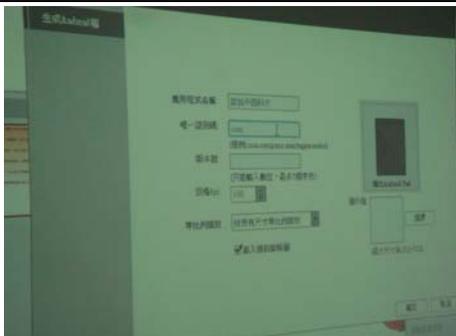
### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	【C0502】	計畫執行名稱	行動裝置互動設計工坊(二)		
執行單位	數位多媒體設計系		執行負責人	李○翔	
聯絡人	李○翔	分機	2831	李瑞翔	分機
計畫執行時間	自 104 年 10 月 23 日 08 時 20 分 起	至 104 年 10 月 29 日 12 時 10 分 止			
計畫執行地點	v 台北校區 v 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	59 人	
	自強樓 403 教室 涵德樓 B118 教室		教師參加人數	2 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計 ___ 場 ___ 人)				
	V 講座 (v 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: v 教師 v 學生, 共計 <u>2</u> 場 <u>59</u> 人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____ 位, 合計學生實習時數: _____ 小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____ 位, 合計學生見習時數: _____ 小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____ 系 _____ 年 _____ 班 3. 邀請業師: _____ 位、參加學生: _____ 位、授課時數: _____ 小時 <input type="checkbox"/> 一般業師 _____ 人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴 _____ 人, <input type="checkbox"/> 合作企業 _____ 人)				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____ 系 _____ 年 _____ 班 3. 邀請業師: _____ 位、輔導學生: _____ 組、輔導次數: _____ 次				
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照級別: 校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖 系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照 4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他 5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	【C0502】	計畫執行名稱	行動裝置互動設計工坊(二)				
執行單位	數位多媒體設計系			執行負責人	李○翔		
聯絡人	李○翔	分機	2831	李瑞翔	分機	機	
	6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時						
	7. 證照考試結果：						
	<input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月						
	<input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%						
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 1. 競賽性質： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%						
<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)							
v 其他 (請簡述計畫型態： <u>培養學生寫作創作能力，參與服務學習活動，如教育部以社區為基礎的服務學習計畫、教育部資訊志工計畫</u> )							
計畫活動網址	(無則免填)						
計畫執行過程	1. 雲端服務時代來臨，行動電子書成為趨勢，學生畢業專題製作以及推動服務學習均需要能輕易上手的工具。 2. 本次計畫主要指導同學如何將製作完成的 APP 上傳到 google store，或是 QR code 生成方式提供下載。 計畫執行議程或主要項目內容說明如下：						
	日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	參與 班級	授課/演講 /活動地點
	10/23	08:20-10:10	行動裝置 互動設計	互動電子書 APP	顏嘉男	數媒系 二年級	自強樓 301
	10/29	10:20-12:10	行動裝置 互動設計	互動電子書 APP	顏嘉男	行管系 三年級	涵德樓 B118
達成成效	1. 借助業界老師實務經驗輔導學生互動電子書 APP 創作，強化校內教師指導						

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行 編 號	<b>【C0502】</b>	計畫執行 名 稱	行動裝置互動設計工坊(二)		
執行單位	數位多媒體設計系			執行負責人	李○翔
聯 絡 人	李○翔	分 機	2831	李瑞翔	分 機
<p>之理論印證，以收校內外老師共同指導之雙效。</p> <p>2. 引入業界資源，提升學生創作水準。讓學生專題製作與服務學習時更劇有信心。</p>					
計畫執行 照片說明 ( 6 ~ 8 張 )					
	老師在台北校區操作示範中。		老師在台北校區指導同學。		
					
	老師說明 google store 申請流程步驟。		同學出席踴躍，認真聽講。		
					
	老師在新竹校區指導同學情形。		老師說明軟體在未來的發展與用處。		

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	【C0502】	計畫執行名稱	行動裝置互動設計工坊(二)			
執行單位	數位多媒體設計系			執行負責人	李○翔	
聯絡人	李○翔	分機	2831	李瑞翔	分機	
						
	說明：參加課程同學，操作軟體畫面		說明：參加課程同學，認真學習。			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		59份			
	有效問卷數		59份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		76	24		
	2. 您參與之實質獲益		80	20		
	3. 您對本次宣傳效果		60	40		
	4. 您對本次場地與設備		88	12		
	5. 您對本次時間安排		54	46		
	6. 您對本次工作人員之服務品質		76	24		
7. 您對場次一的整體感受		84	16			
8. 您對場次二的整體感受		82	18			
參加人員學習成果檢測結果說明	1. 學生均能認真聽講，學習滿意度不錯。 2. 學生實作練習時，遇到問題能獲得老師解決，學習態度不錯。					
計畫執行自評	無					
改善措施	無					

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	【C0502】	計畫執行名稱	行動裝置互動設計工坊(二)		
執行單位	數位多媒體設計系			執行負責人	李○翔
聯絡人	李○翔	分機	2831	李瑞翔	分機
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列               <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 核銷簽文</li> <li>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> <li>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</li> <li>E. 【計畫成果彙整表】</li> <li>F. 原始簽案及附件</li> </ol> </li> <li>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</li> </ol>				