

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0502	計畫名稱	管院-觀光休閒服務業 4.0 高峰論壇			
執行單位	觀管系			執行負責人	蕭○浴、羅○壯	
聯絡人	羅○壯	分機	1○80	電子郵件	p○ed40@cute.edu.tw	
計畫執行時間	自 105 年 5 月 11 日 8 時 00 分 起	至 105 年 5 月 11 日 17 時 00 分 止				
計畫執行地點	☐ 台北校區 ☒ 新竹校區 ☐ 其他		學生參加人數		74 人	
	涵 104 教室		教師參加人數		60 人	
計畫執行成果 (可複選)	☒ 研討會 (☐ 校內 ☒ 校際, 參加對象: ☒ 教師 ☒ 學生, 共計 4 場 536 人次)					
	☐ 講座 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計 __ 場 __ 人)					
	☐ 校外實習輔導 (參加學生: _____ 位, 合計學生實習時數: _____ 小時)					
	☐ 校外企業見習 (參加學生: _____ 位, 合計學生見習時數: _____ 小時)					
	☐ 業師協同教學 1. 配合課程 ☐ 系專業選修: _____ ☐ 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____ 系 _____ 年 _____ 班 3. 邀請業師: _____ 位、參加學生: _____ 位、授課時數: _____ 小時 ☐ 一般業師 _____ 人, ☐ 企業夥伴 _____ 人, ☐ 合作企業 _____ 人)					
	☐ 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 ☐ 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____ 系 _____ 年 _____ 班 3. 邀請業師: _____ 位、輔導學生: _____ 組、輔導次數: _____ 次					
	☐ 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf) 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照類別: ☐ 系專業類 ☐ 全校性語文類 4. 證照級別: _____					

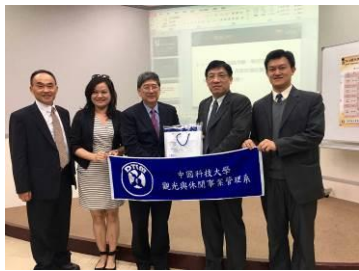
104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0502	計畫名稱	管院-觀光休閒服務業 4.0 高峰論壇		
執行單位	觀管系		執行負責人	蕭○浴、羅○壯	
聯絡人	羅○壯	分機	1○80	電子郵件	p○ed40@cute.edu.tw
	(104 學年起，證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照) 系專業類：☐能力指標-核心 ☐就業資格 ☐能力指標-基礎 全校性語文類：☐能力指標-核心 ☐能力指標-基礎 5. 證照屬性：☐國際 ☐國內 6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 7. 證照考試結果： ☐未公布：預計公布日期_____年_____月 ☐已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%				
	☐學生競賽輔導 1. 競賽性質：☐國際 ☐兩岸 ☐全國 ☐地區 ☐校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： ☐未公布：預計公布日期_____年_____月 ☐已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%				
	☐教材編制 （編制教材：_____冊）				
	☐其他 （請簡述活動成果：_____）				
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	(可提供成果文宣之描述 200~300 字) 行政院所推動的「智慧型自動化產業發展方案」為基礎，整合商業自動化、農業科技化發展進程，提出生產力 4.0 發展規劃，期能開發智慧機械、物聯網、巨量資料、雲端運算等技術來引領製造業、商業服務業、農業產品與服務附加價值提升，同時，發展人機協同工作的智慧工作環境，以因應高齡化社會工作人口遞減的勞動需求。本系承上為提升觀光休閒服務科系師生的品質及素養，特舉辦觀光休閒服務業 4.0 高峰論壇，吸引真正對論壇議題有興趣之師生出席，並領航觀光休閒產業發展先趨，未來在其課程發展與設計、專業研究、產學計畫、專題研究可朝此趨勢發展。				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0502	計畫名稱	管院-觀光休閒服務業 4.0 高峰論壇		
執行單位	觀管系			執行負責人	蕭○浴、羅○壯
聯絡人	羅○壯	分機	1○80	電子郵件	p○ed40@cute.edu.tw
達成成效	計畫執行議程或主要項目內容說明如下：				
	時間	場次	內容		
	10:00-10:20		報到		
	10:20-11:10	第一場	議題：【用心與創新】提升觀光休閒服務業競爭力 主講人：劉○臨 ○○部○○局 副局長 引言人：吳○銘 ○○週刊 社長 (含 Q & A 10 分鐘)		
	11:10-11:20	休息	coffee tea		
	11:20-12:10	第二場	議題：打造城市旅遊之魅力與競爭力 主講人：簡○晏 臺北市政府○○○○局 局長 引言人：吳○銘 ○○週刊 社長 (含 Q & A 10 分鐘)		
	12:10-13:10	午餐			
	13:10-14:00	第三場	議題：共築高教創新國際育才願景 主講人：容○業 國立高雄○○大學 講座教授 引言人：蔡○珍 旅遊○○ 社長 (含 Q & A 10 分鐘)		
	14:00-14:10	休息	coffee tea		
	14:10-15:00	第四場	議題：行動互聯網與創新科技的觀光產業 主講人：陳○明 ○da○○○商務平台 執行長/創辦人 引言人：蔡○珍 ○○世代 社長 (含 Q & A 10 分鐘)		
	15:00~	賦歸			
	1.應用專業發展趨勢資源，改良教學模式，精進教師教學能力。 2.增進與鄰近學校教師之交流，建立學生升學管道之暢通。 3.透過研討會及 Q & A 模式，讓師生充分了解觀光休閒服務業未來的發展模式。				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0502	計畫名稱	管院-觀光休閒服務業 4.0 高峰論壇		
執行單位	觀管系			執行負責人	蕭○浴、羅○壯
聯絡人	羅○壯	分機	1○80	電子郵件	p○ed40@cute.edu.tw
計畫執行說明 (6~8張)					
	說明：第一場與會人員參與情形			說明：第一場論壇由交通部觀光局劉○臨副局長(左三)主講旅報週刊吳○銘社長(左二)引言	
					
	說明：與會人員報到情形			說明：第二場論壇由臺北市觀光傳播局簡○基局長(左三)主講旅報週刊旅遊世代蔡○珍社長(右三)引言	
					
	說明：國立高雄○○大學容繼業講座教授演講			說明：第三場論壇由國立高雄○○大學容○業講座教授(左三)主講○○世代蔡○珍社長(左二)引言	
					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0502	計畫名稱	管院-觀光休閒服務業 4.0 高峰論壇			
執行單位	觀管系			執行負責人	蕭○浴、羅○壯	
聯絡人	羅○壯	分機	1○80	電子郵件	p○ed40@cute.edu.tw	
說明：救生員術科考試前準備說明				說明：第四場論壇由○K Day 蘇○哲總監（左三）主講 蘇○○世代 蘇○珍社長（左二）引言		
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		134 份			
	有效問卷數		134 份			
	計畫執行問項	問卷結果統計				
		非常滿意比率(%)	滿意比率(%)	不滿意比率(%)	非常不滿意比率(%)	
		1. 您對於整體感受	25	75	0	0
		2. 您參與之實質獲益	32	68	0	0
		3. 您對本次宣傳效果	25	75	0	0
		4. 您對本次場地與設備	28	72	0	0
		5. 您對本次時間安排	26	74	0	0
		6. 您對本次工作人員之服務品質	30	70	0	0
7. 您對整體感受	28	72	0	0		
8. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）						
A. 謝謝中國科大辦理此活動						
B. 每場論壇的時間是否可以長一點且有多一點時間可以互動						
參加人員學習成果檢測結果說明	1.為提升觀光休閒服務科系師生的品質及素養，吸引真正對論壇議題有興趣之師生出席。					
	2.邀請兩校區對於本議題有興趣之教師參與。					
	3.本次論壇預定分為上、下午兩個場次，共計邀請 4 位講者（產官學）及旅報、旅遊世代（觀光媒體）2 位引言人。					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0502	計畫名稱	管院-觀光休閒服務業 4.0 高峰論壇		
執行單位	觀管系			執行負責人	蕭○浴、羅○壯
聯絡人	羅○壯	分機	1○80	電子郵件	p○ed40@cute.edu.tw
計畫執行自評	1.辦理本活動領域新穎且極具專業性，委託並感謝台灣導遊協會協助辦理。 2.藉由本活動，瞭解並應用專業發展趨勢資源，改良教學模式，精進教師教學能力。				
改善措施	1.本次活動每場演講的時間可以再增加，並可預留多一點時間互動。 2.鼓勵教師將此次論壇內容新知趨勢於相關專業課堂中分享讓學生瞭解。				
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。				