


### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0502	計畫名稱	多媒體設計研習		
執行單位	資工系		執行負責人	宋○揚	
聯絡人	宋○揚	分機	1○75	電子郵件	s○ng@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 4 月 19 日 9 時 10 分 起 至 105 年 4 月 19 日 12 時 10 分 止				
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數		32 人
	日新大樓 303 教室		教師參加人數		1 人
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 研習 ( <input checked="" type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input checked="" type="checkbox"/> 教師 <input checked="" type="checkbox"/> 學生, 共計 2 場 33 人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照級別:					
校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					
系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					
6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時					


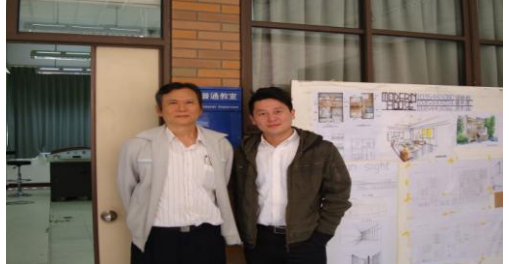
### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0502	計畫名稱	多媒體設計研習				
執行單位	資工系			執行負責人	宋○揚		
聯絡人	宋○揚	分機	1075	電子郵件	s0ng@cute.edu.tw		
<p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>							
<p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>							
<p><input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)</p>							
<p><input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)</p>							
計畫活動網址	(無則免填)						
計畫執行過程	(可提供成果文宣之描述 200~300 字)						
	1. 專業演講(一)：插畫設計與美工製作~1/2/方鈞德 講師。						
	2. 專業演講(二)：插畫設計與美工製作~2/2/方鈞德 講師。						
	計畫執行議程或主要項目內容說明如下：						
	日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點
	105/4/19	0910~0920	報到			全校師生	日新 303
	105/4/19	0920~1050	演講	多媒體插畫設計	方○德 講師	全校師生	日新 303
105/4/19	1050~1100	休息			全校師生	日新 303	
105/4/19	1100~1150	演講	多媒體美工製作	方○德 講師	全校師生	日新 303	
105/4/19	1150~1210		Q/A		全校師生	日新 303	

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0502	計畫名稱	多媒體設計研習		
執行單位	資工系			執行負責人	宋○揚
聯絡人	宋○揚	分機	1075	電子郵件	s○ng@cute.edu.tw
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉多媒體操作方式與技術。</li> <li>2. 整合多媒體設計應用與運作。</li> <li>3. 體驗多媒體製作樂趣與巧思。</li> <li>4. 提升多媒體學習與創意實力。</li> </ol>				
計畫執行照片說明 (6~8 張)					
	說明：方○德講師講授場景~1			說明：方○德講師講授場景~2	
					
	說明：方○德講師講授場景~3			說明：方○德講師講授場景~4	
					
說明：方○德講師講授場景~5			說明：學生聆聽多媒體場景~1		

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0502	計畫名稱	多媒體設計研習			
執行單位	資工系		執行負責人	宋○揚		
聯絡人	宋○揚	分機	1075	電子郵件	s0ng@cute.edu.tw	
						
說明：學生聆聽多媒體場景~2			說明：方○德講師(右)與宋老師			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		32份			
	有效問卷數		30份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		25	70	5	0
	2. 您參與之實質獲益		20	75	5	0
	3. 您對本次宣傳效果		20	80	0	0
	4. 您對本次場地與設備		30	70	0	0
	5. 您對本次時間安排		30	65	5	0
	6. 您對本次工作人員之服務品質		25	75	0	0
	7. 您對場次一的整體感受		25	70	5	0
8. 您對場次二的整體感受		25	75	0	0	
9. 您對場次三的整體感受		x	x	x	x	
10. 其他建議彙整說明：(請以條列式說明)						
A. 無						
B.						
C.						

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0502	計畫名稱	多媒體設計研習		
執行單位	資工系			執行負責人	宋○揚
聯絡人	宋○揚	分機	1075	電子郵件	s0ng@cute.edu.tw
參加人員學習成果檢測結果說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 講師配合答問解說與同學間互動。</li> <li>2. 講師傳授插畫美工方法實務經驗。</li> <li>3. 講師教導製圖範例操作加深印象。</li> </ol>				
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 邀請專家解說插畫設計美工製作。</li> <li>2. 講者提供實務教材案例多元生動。</li> <li>3. 同學發問經由講師答覆諮詢交流。</li> </ol>				

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0502	計畫名稱	多媒體設計研習		
執行單位	資工系			執行負責人	宋○揚
聯絡人	宋○揚	分機	1075	電子郵件	s0ng@cute.edu.tw
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提高場地投影與教學設備清晰度。</li> <li>2. 鼓勵同學聆聽演講主動積極心態。</li> <li>3. 提升資訊講桌電腦操作速度效能。</li> </ol>				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 核銷簽文</li> <li>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> <li>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</li> <li>E. 【計畫成果彙整表】</li> <li>F. 原始簽案及附件</li> </ol> </li> <li>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</li> </ol>				