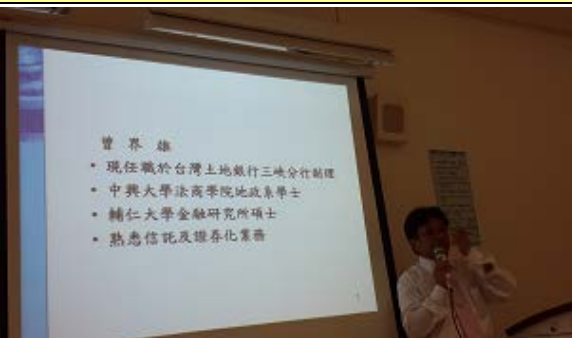


104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C060101	計畫名稱	業界專家協同教學-財金系			
執行單位	財務金融系			執行負責人	彭○君、卓○乾、呂○樺、范○美、楊○碧、劉○堯、朱○愷	
聯絡人	劉○堯	分機	2○67	電子郵件	c○igliu@cute.edu.tw	
計畫執行時間	自 104 年 4 月 9 日 08 時 00 分 起 至 104 年 5 月 29 日 17 時 00 分 止					
計畫執行地點	☒ 台北校區 ☐ 新竹校區 ☐ 其他			學生參加人數	400 人	
	格致大樓 教室			教師參加人數	7 人	
計畫執行成果 (可複選)	☐ 研討會 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計 ____ 場 ____ 人)					
	☐ 講座 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計 ____ 場 ____ 人)					
	☒ 業師協同教學 (邀請業師: <u>11</u> 位, 業師協同授課時數: <u>79</u> 小時)					
	☐ 學生證照輔導 (參加學生: ____ 位, 輔導時數: ____ 小時, 取得證照 ____ 張 (考照日期 ____))					
	☐ 學生競賽輔導 (參加學生: ____ 位, 輔導時數: ____ 小時, 競賽得獎 ____ 人)					
	☐ 校外實習輔導 (參加學生: ____ 位, 合計學生實習時數: ____ 小時)					
	☐ 校外企業見習 (參加學生: ____ 位, 合計學生見習時數: ____ 小時)					
	☐ 教材編制 (編制教材: ____ 冊)					
☐ 其他 (請簡述活動成果: _____)						
網址	(無則免填)					
計畫執行過程	本計畫執行過程如下: 1. 活動場地佈置 2. 參與師長、演講者與學生入席及簽到 3. 來賓介紹 4. 專題講授專題與職場經驗分享 5. Q & A、意見交流					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C060101	計畫名稱	業界專家協同教學-財金系
達成成效	本計畫達成成效如下： 1. 提供財務金融學系生學習業界專家之實務經驗與心得。 2. 提昇本系學生自我優弱勢分析之能力。 3. 透過實務經驗分享，提供師長作為日後課程規劃之參考。 4. 經由學生與業師之互動，使本系學生對未來證照考試與職場就業之準備方式有更深入的認識。		
計畫執行照片說明 (6~8張)			
	說明：高○敏業師風險管理實務演講(104/5)		說明：黃○修業師兩岸金融實務演講(104/4)
			
	說明：曾○雄業師資產證券化實務演講(104/5)		說明：賴○宏業師投資心理與操作實務演講(104/5)
			
	說明：林○凡業師金融行銷實務演講(104/5)		說明：蔡○欣業師金融行銷應用演講(104/5)

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C060101	計畫名稱	業界專家協同教學-財金系
			
	說明: 陳○尹業師時事財經分析演講(104/4)		說明: 尤○智業師公司理財實務演講(104/5)
			
	說明: 高○敏業師風險管理實務演講(104/5)		說明: 黃○修業師兩岸金融實務演講(104/4)
參加人員學習成果檢測結果說明	1. 學生與業師互動良好。 2. 學生對產業環境的了解程度增強。學生對授課內容滿意度高。 3. 學生對職場生涯及專業知識應用層面更加瞭解。		
計畫執行自評	1. 藉由辦理此項活動，結合校外實務專業教師針對期貨選擇權業務相關之特性、業務發展等實務課程，讓學生廣泛了解相關專業知能及實務操作。 2. 教師認為協同教學課程對學生了解產業現況程度佳。 3. 業師教學有助協助學生專業能力之提升。 4. 業師教學有助於產學界間之交流。		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫 執行 編號	C060101	計畫名稱	業界專家協同教學-財金系
改善 措施	1. 提早作業安排 2. 蒐集資訊，邀請更多銀行業界主管前來教學 3. 鼓勵同學課後複習 4. 鼓勵同學報相關證照測驗，提升業師教學實質成效 5. 鼓勵學生就主題先行討論。 6. 業師、專業教師與學生多方互動機會及課程學習心得，可提供作為未來課程規劃及教材增設之參考。		
核銷 注意 事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。		