

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫執行名稱	規院業師協同教學		
執行單位	數位多媒體設計系		執行負責人	許○期	
聯絡人	許○期	分機	2○31	電子郵件	th○mas@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 5 月 7 日 13 時 10 分 起	至 104 年 5 月 21 日 17 時 00 分 止			
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		預估學生參加人數	50 人	
	中正樓大樓 501 教室		預估教師參加人數	1 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	業師協同教學				
	1. 配合課程 <input checked="" type="checkbox"/> 系專業選修: <u>新媒體事業營運與管理</u> <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: <u>數位多媒體設計系四年 A、B 兩班</u>				
	1. 邀請業師: _____1 位、參加學生: _____50 位、授課時數: _____12 小時 (<input type="checkbox"/> 一般業師____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴____人, <input checked="" type="checkbox"/> 合作企業 1 人)				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
2. 授課系級: _____系____年____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照級別: 校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖 系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					
6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫執行名稱	規院業師協同教學																	
執行單位	數位多媒體設計系			執行負責人	許○期															
聯絡人	許○期	分機	2031	電子郵件	thomas@cute.edu.tw															
計畫執行過程	<p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																			
	<p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>																			
	<p><input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)</p>																			
	<p><input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)</p>																			
	<p>計畫活動網址 (無則免填)</p>																			
<p>(可提供成果文宣之描述 200~300 字)</p> <p>1. 瞭解遊戲製作公司事業營運與管理的現況調查，講述重點項目為遊戲公司專案製作、遊戲公司遊戲營運、遊戲公司產業現況等三項重要的議題。</p> <p>2. 鼓勵同學共同學習創新遊戲系統開發應用之研究，以提昇本校在這領域的知名度，增加與相關業界互動，了解真實企業的實務發展現況。</p> <p>3. 增加與業界產學合作的契機，並且引發老師與學生之研究興趣，以精進開拓產學合作之能力，也可培養學生就業的準備能力。</p> <p>4. 運用專業講座教學培育實用人才，以專業企業營運應用為學習的範例，提升教師實務經驗與專業領域發展廣度。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">日期</th> <th style="width: 10%;">時間</th> <th style="width: 15%;">執行項目</th> <th style="width: 15%;">內容說明(條列)</th> <th style="width: 10%;">主講人/授課人</th> <th style="width: 10%;">參與班級</th> <th style="width: 10%;">授課/演講/活動地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>05/07</td> <td>13:10~15:00</td> <td>業師協同</td> <td>新媒體事</td> <td>廖○雲</td> <td>北四技</td> <td>中正樓</td> </tr> </tbody> </table>							日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點	05/07	13:10~15:00	業師協同	新媒體事	廖○雲	北四技	中正樓
日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點														
05/07	13:10~15:00	業師協同	新媒體事	廖○雲	北四技	中正樓														

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫執行名稱	規院業師協同教學				
執行單位	數位多媒體設計系			執行負責人	許○期		
聯絡人	許○期	分機	2○31	電子郵件	th○mas@cute.edu.tw		
			教學	業營運與管理(遊戲公司專案製作)	製作人	數媒系四A	501
	05/07	15:10~17:00	業師協同教學	新媒體事業營運與管理(遊戲公司專案製作)	廖○雲 製作人	北四技系數媒系四B	中正樓501
	05/14	13:10~15:00	業師協同教學	新媒體事業營運與管理(遊戲公司遊戲營運)	廖○雲 製作人	北四技系數媒系四A	中正樓501
	05/14	15:10~17:00	業師協同教學	新媒體事業營運與管理(遊戲公司遊戲營運)	廖○雲 製作人	北四技系數媒系四B	中正樓501
	05/21	13:10~15:00	業師協同教學	新媒體事業營運與管理(遊戲公司產業現況)	廖○雲 製作人	北四技系數媒系四A	中正樓501
	05/21	15:10~17:00	業師協同教學	新媒體事業營運與管理(遊戲公司產業現況)	廖○雲 製作人	北四技系數媒系四B	中正樓501

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫執行名稱	規院業師協同教學		
執行單位	數位多媒體設計系			執行負責人	許○期
聯絡人	許○期	分機	2031	電子郵件	thomas@cute.edu.tw
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確實增加與各界企業互動結合暨了解實務發展現況，增加本校產學合作之量與值。並提供進入創新遊戲系統開發應用的實務經驗。 2. 積極培育具有整合創意與技術的互動設計與媒體應用之專業人才，以配合政府的數位設計與科技產業的人力需求。 3. 非常鼓勵同學開發各種互動遊戲、互動系統、互動模式，並以互動媒體形式為基礎，以激發出更多的互動遊戲設計創意。 4. 落實增加與相關業界互動，了解真實企業的實務發展現況。增加與業界產學合作的契機，以精進開拓產學合作之能力。 				
計畫執行照片說明 (6~8張)					
	說明：05/07 廖○雲製作人上課實況 1		說明：05/07 廖○雲製作人上課實況 2		
	說明：05/14 廖○雲製作人上課實況 1		說明：05/14 廖○雲製作人上課實況 2		
	說明：05/21 廖○雲製作人上課實況 1		說明：05/21 廖○雲製作人上課實況 2		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫執行名稱	規院業師協同教學			
執行單位	數位多媒體設計系		執行負責人	許○期		
聯絡人	許○期	分機	2○31	電子郵件	th○mas@cute.edu.tw	
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		50 份			
	有效問卷數		50 份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常 不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		48	50	2	0
	2. 您參與之實質獲益		50	46	4	0
	3. 您對本次宣傳效果		56	42	2	0
	4. 您對本次場地與設備		44	50	6	0
	5. 您對本次時間安排		56	40	4	0
	6. 您對本次工作人員之服務品質		46	48	6	0
	7. 您對場次一的整體感受		54	42	4	0
8. 您對場次二的整體感受		52	46	2	0	
9. 您對場次三的整體感受		56	40	4	0	
參加人員學習成果檢測結果說明	無					
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵同學了解不同業界菁英專家講授錄製不同新媒體事業營運與管理工作概況的實務經驗，以提昇本校在這領域的知名度，增加與相關業界互動，了解真實企業的實務發展現況。 2. 增加與業界產學合作的契機，並且引發老師與學生之研究興趣，以精進開拓產學合作之能力，也可培養學生就業的準備能力。 3. 運用專業講座教學培育實用人才，以專業企業應用為學習的範例，提升教師實務經驗與專業領域發展廣度。 4. 提前了解不同新媒體事業營運與管理公司營運狀況與工作內容。透過介紹鼓勵同學培養適應不同專業職稱各項所需具備的專業技能，以應付激烈競爭的環境。 					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫執行名稱	規院業師協同教學		
執行單位	數位多媒體設計系			執行負責人	許○期
聯絡人	許○期	分機	2031	電子郵件	thomas@cute.edu.tw
改善措施	<p>1. 能增加更多邀請業界菁英專家講授錄製不同新媒體事業營運與管理概況，例如數位學習出版業者、數位行銷業者、整合行銷傳播業者，相關專業領域的介紹，以快速提昇本系同學視野。</p> <p>2. 擴大與更多優秀公司合作，以拓展本系與業界產學合作的機會。</p>				
核銷注意事項	<p>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</p> <p>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</p> <p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p style="margin-left: 20px;">A. 核銷簽文</p> <p style="margin-left: 20px;">B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</p> <p style="margin-left: 20px;">C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p style="margin-left: 20px;">D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p style="margin-left: 20px;">E. 【計畫成果彙整表】</p> <p style="margin-left: 20px;">F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>				