

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	規院業師協同教學「社區營造」		
執行單位	規劃與設計學院建築系		執行負責人	孫○榕	
聯絡人	孫○榕	分機	2○13	電子郵件	c○un5691@yahoo.com.tw
計畫執行時間	自 104 年 4 月 1 日 8 時 00 分起	至 104 年 6 月 12 日 17 時 00 分止			
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	60 人	
	懷恩樓 504 教室		教師參加人數	1 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	■業師協同教學				
	1. 配合課程				
	<input checked="" type="checkbox"/> 系專業選修: _____社區營造_____				
	<input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____建築_____系____4____年____A____班				
	3. 邀請業師: __1__位、參加學生: __60__位、授課時數: __6__小時 <input type="checkbox"/> 一般業師____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴____人, <input type="checkbox"/> 合作企業____人)				
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程					
<input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系____年____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照級別:					
校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					
系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					
6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	規院業師協同教學「社區營造」				
執行單位	規劃與設計學院建築系			執行負責人	孫○榕		
聯絡人	孫○榕	分機	2013	電子郵件	c0un5691@yahoo.com.tw		
計畫執行內容	<p>7. 證照考試結果：</p> <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%						
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 1. 競賽性質： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內 2. 競賽名稱：_____。 3. 主辦單位：_____。 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%						
	<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)						
	<input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)						
	計畫活動網址 (無則免填)						
計畫執行過程	<p>1. 每次上課學生以 A4 紙張回答業師講授內容</p> <p>2. 社區營造報告頗適合以回答的方式，陳述每個人對社區營造不同的想法，成效良好。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p>						
	日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人 / 授課人	參與班級	授課/演講/活動地點
	5/19	1500~1700	業師教學	社區營造	吳碧霜	四建四 AB、四視傳	懷恩 504
	5/26	1500~1700	業師教學	社區營造	吳碧霜	四建四 AB、四視傳	懷恩 504
6/2	1500~1700	業師教學	社區營造	吳碧霜	四建四 AB、四視傳	懷恩 504	
達成成效	<p>1. 學生能了解社區營造對本課程的見解，及課程與實務相關，在未來對社區營造能迅速投入，減少對於社區營造流程前置作業的時間</p>						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	規院業師協同教學「社區營造」		
執行單位	規劃與設計學院建築系			執行負責人	孫○榕
聯絡人	孫○榕	分機	2013	電子郵件	c0un5691@yahoo.com.tw
	2. 學生學習如何探討居民對於社區營造深入研究的新見解，對未來就業服務能更有服務品質提升				
計畫執行照片說明 (6~8 張)					
	說明：5/19 上課情況			說明：5/26 上課情況	
					
	說明：5/19 上課情況			說明：5/26 上課情況	
					
	說明：6/02 上課情況			說明：6/02 上課情況	
					
	說明：上課報告內容			說明：上課報告內容	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	規院業師協同教學「社區營造」			
執行單位	規劃與設計學院建築系		執行負責人	孫○榕		
聯絡人	孫○榕	分機	2013	電子郵件	c0un5691@yahoo.com.tw	
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		60份			
	有效問卷數		份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		80%	20%		
	2. 您參與之實質獲益		79%	21%		
	3. 您對本次宣傳效果		81%	19%		
	4. 您對本次場地與設備		77%	23%		
	5. 您對本次時間安排		85%	15%		
	6. 您對本次工作人員之服務品質		77%	23%		
7. 您對場次一的整體感受		90%	10%			
8. 您對場次二的整體感受		89%	11%			
9. 您對場次三的整體感受		88%	12%			
參加人員學習成果檢測結果說明	1. 本次參與者在整體感受方面有 80%感到非常滿意，有 20%感到滿意 2. 各項平均：有 81.6%感到非常滿意，有 19.4%感到滿意					
計畫執行自評	1. 學生以 A4 紙張回答業師講授內容，成效良好 2. 參與課程的學生非常認真					
改善措施	可再過展校外課程					
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。					