

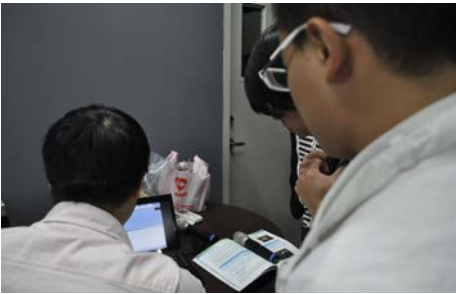
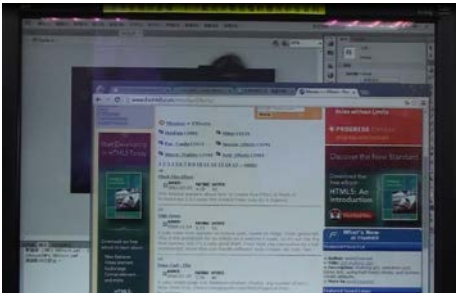
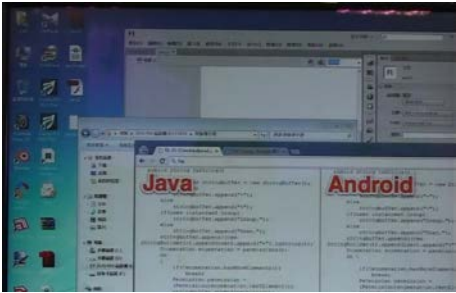
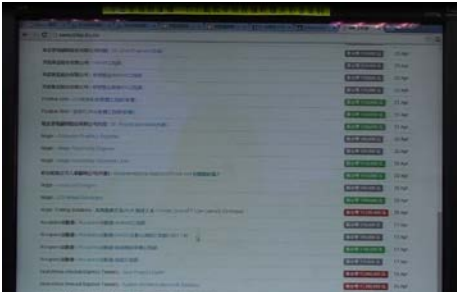
104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	業師協同教學			
執行單位	視覺傳達設計系			執行負責人	江○吟	
聯絡人	江○吟	分機	2○10	電子郵件	sy○iang@mail.cute.edu.tw	
計畫執行時間	自 104 年 5 月 4 日 10 時 00 分起至 104 年 5 月 29 日 18 時 00 分止					
計畫執行地點	☒ 台北校區 ☐ 新竹校區 ☐ 其他			學生參加人數	50 人	
	大樓 教室			教師參加人數	2 人	
計畫執行成果 (可複選)	☐ 研討會 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計____場____人)					
	☐ 講座 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計____場____人)					
	☐ 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)					
	☐ 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)					
	業師協同教學 1. 配合課程 ☒ 系專業選修: _____多媒體企劃_____ ☐ 系專業必修: _____ 2. 授課系級: 視傳系 2 年 A 班 3. 邀請業師: ____1____位、參加學生: 50 位、授課時數: 6 小時 ☒ 一般業師__1__人, ☐ 企業夥伴____人, ☐ 合作企業____人)					
	☐ 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 ☐ 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系____年____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
	☐ 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表) 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照級別: 校級證照: ☐ 資訊基礎 ☐ 資訊核心 ☐ 語文基礎 ☐ 語文核心 ☐ 拔尖 系級證照: ☐ 專業基礎 ☐ 專業核心 ☐ 其他認可證照 4. 證照類別: ☐ 語言 ☐ 資訊 ☐ 商管 ☐ 設計 ☐ 工程 ☐ 政府機關 ☐ 其他 5. 證照屬性: ☐ 國際 ☐ 國內 6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	業師協同教學																															
執行單位	視覺傳達設計系			執行負責人	江○吟																													
聯絡人	江○吟	分機	2○10	電子郵件	sy○iang@mail.cute.edu.tw																													
	7. 證照考試結果： ☐ 未公布：預計公布日期_____年_____月 ☐ 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%																																	
	☐ 學生競賽輔導 1. 競賽性質： ☐ 國際 ☐ 兩岸 ☐ 全國 ☐ 地區 ☐ 校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： ☐ 未公布：預計公布日期_____年_____月 ☐ 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%																																	
	☐ 教材編制 （編制教材：_____冊）																																	
	☐ 其他 （請簡述活動成果：_____）																																	
計畫執行過程	1. 邀請業師講授 APP 遊戲設計之技術。 2. 分享多媒體實務設計經驗。 3. 強化學生實務設計能力。 計畫執行議程或主要項目內容說明如下： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>執行項目</th> <th>內容說明 （條列）</th> <th>主講人/ 授課人</th> <th>參與 班級</th> <th>授課/演講/ 活動地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5/13</td> <td>3-5pm</td> <td>多媒體實務</td> <td>實務案例分享</td> <td>劉展瑞</td> <td>2A</td> <td>中正 303</td> </tr> <tr> <td>5/20</td> <td>3-5pm</td> <td>多媒體應用</td> <td>技術應用</td> <td>劉展瑞</td> <td>2A</td> <td>中正 303</td> </tr> <tr> <td>5/27</td> <td>3-5pm</td> <td>多媒體應用</td> <td>技術應用</td> <td>劉展瑞</td> <td>2A</td> <td>中正 303</td> </tr> </tbody> </table>						日期	時間	執行項目	內容說明 （條列）	主講人/ 授課人	參與 班級	授課/演講/ 活動地點	5/13	3-5pm	多媒體實務	實務案例分享	劉展瑞	2A	中正 303	5/20	3-5pm	多媒體應用	技術應用	劉展瑞	2A	中正 303	5/27	3-5pm	多媒體應用	技術應用	劉展瑞	2A	中正 303
日期	時間	執行項目	內容說明 （條列）	主講人/ 授課人	參與 班級	授課/演講/ 活動地點																												
5/13	3-5pm	多媒體實務	實務案例分享	劉展瑞	2A	中正 303																												
5/20	3-5pm	多媒體應用	技術應用	劉展瑞	2A	中正 303																												
5/27	3-5pm	多媒體應用	技術應用	劉展瑞	2A	中正 303																												
達成成效	1. 透過業師的實務經驗經驗分享，協助學生完成遊戲介面之規畫。 2. 習得 APP 與 FLASH 之設計技術，與程式語言撰寫之基礎。 3. 拓展學生多媒體設計之視野與觀念，以協助學生未來職場工作之規劃。																																	
計畫執行照片說明 （6~8 張）																																		
	說明：業師細心講解			說明：課後學生主動詢問問題																														

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	業師協同教學		
執行單位	視覺傳達設計系			執行負責人	江○吟
聯絡人	江○吟	分機	2○10	電子郵件	sy○iang@mail.cute.edu.tw
計畫執行滿意度問卷結果					
	說明：業師上機操作示範			說明：講授 FLASH 程式撰寫觀念	
					
	說明：業師簡介 IOS 與 Android 差異			說明：講授 FLASH 程式撰寫與動畫	
					
	說明：業師分享 APP 設計之就業概況			說明：業師分享 APP 設計之職場收入	
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數			51 份	
	有效問卷數			50 份	
	計畫執行問項			問卷結果統計	
				非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)
				不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
計畫執行滿意度問卷結果	1. 您對於整體感受			62	38
	2. 您參與之實質獲益			60	38

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	業師協同教學																																											
執行單位	視覺傳達設計系			執行負責人	江○吟																																									
聯絡人	江○吟	分機	2○10	電子郵件	sy○iang@mail.cute.edu.tw																																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">3. 您對本次宣傳效果</td> <td style="width: 10%;">40</td> <td style="width: 10%;">45</td> <td style="width: 10%;">13</td> <td style="width: 10%;">2</td> </tr> <tr> <td>4. 您對本次場地與設備</td> <td>45</td> <td>45</td> <td>8</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5. 您對本次時間安排</td> <td>48</td> <td>50</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6. 您對本次工作人員之服務品質</td> <td>49</td> <td>48</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>7. 您對場次一的整體感受</td> <td>61</td> <td>38</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>8. 您對場次二的整體感受</td> <td>62</td> <td>37</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>9. 您對場次三的整體感受</td> <td>65</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="5"> 10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明） A. 本次針對課程作業師授課，故無對外宣傳，僅本班同學參與課程。 B. 授課錄影品質可再加強，僅用錄影機拍攝電腦螢幕，解析度略為不足。 </td> </tr> </table>						3. 您對本次宣傳效果	40	45	13	2	4. 您對本次場地與設備	45	45	8	2	5. 您對本次時間安排	48	50	1	1	6. 您對本次工作人員之服務品質	49	48	3	0	7. 您對場次一的整體感受	61	38	1	0	8. 您對場次二的整體感受	62	37	1	0	9. 您對場次三的整體感受	65	35	0	0	10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明） A. 本次針對課程作業師授課，故無對外宣傳，僅本班同學參與課程。 B. 授課錄影品質可再加強，僅用錄影機拍攝電腦螢幕，解析度略為不足。				
3. 您對本次宣傳效果	40	45	13	2																																										
4. 您對本次場地與設備	45	45	8	2																																										
5. 您對本次時間安排	48	50	1	1																																										
6. 您對本次工作人員之服務品質	49	48	3	0																																										
7. 您對場次一的整體感受	61	38	1	0																																										
8. 您對場次二的整體感受	62	37	1	0																																										
9. 您對場次三的整體感受	65	35	0	0																																										
10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明） A. 本次針對課程作業師授課，故無對外宣傳，僅本班同學參與課程。 B. 授課錄影品質可再加強，僅用錄影機拍攝電腦螢幕，解析度略為不足。																																														
參加人員學習成果檢測結果說明	1. FLASH 動畫部分學生學習相當順利，僅有少數人沒有測試成功。 2. 學生可利用業師提供的程式碼成功做出基本互動功能，撰寫程式速度略慢，但多練習應可進步。 3. 透過本次的程式基本訓練，學生未來能慢慢自行進修程式設計領域。																																													
計畫執行自評	1. 僅安排兩次的程式學習課程能講授的內容相當有限，日後期能安排較多次的課程，方可建立學生程式語言之基礎。 2. 因活動經費有限，無法每人都拿到講義，期望日後能有充足經費能每人都印製一份講義。 3. 因 IOS 與 Andrio 系統差異，部分同學所使用 IOS 系統無法測試預覽，未來可借用 MAC 教室做測試，讓使用 IOS 系統之同學也能在手機上預覽。																																													
改善措施	1. 期能申請更多次的業師協同教學，讓同學能學習更深的程式語言。 2. 期能申請到更多的經費，讓每位同學都能有紙本講義。 3. 本次已經測試 Andrio 平台，未來可借 MAC 教室測試 IOS 平台。																																													
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。																																													