

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	業界專家協同教學		
執行單位	財稅系		執行負責人	張○模	
聯絡人	張○模	分機	2○17	電子郵件	c○ingmo@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 5 月 13 日 13 時 10 分 起	至 104 年 5 月 20 日 16 時 00 分 止			
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	26 人	
	格致大樓 607 教室		教師參加人數	1 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程				
	<input type="checkbox"/> 系專業選修: <u>稅務資訊管理(二)</u>				
	<input checked="" type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: <u>財政稅務</u> 系 <u>四</u> 年 <u>A</u> 班				
	3. 邀請業師: <u>1</u> 位、參加學生: <u>26</u> 位、授課時數: <u>6</u> 小時				
<input type="checkbox"/> 一般業師____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴____人, <input checked="" type="checkbox"/> 合作企業 <u>1</u> 人)					
<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程					
<input type="checkbox"/> 系專業必修: _____					
2. 授課系級: _____系____年____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照級別:					
校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					
系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					
6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	業界專家協同教學				
執行單位	財稅系			執行負責人	張○模		
聯絡人	張○模	分機	2017	電子郵件	c○ingmo@cute.edu.tw		
<p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>							
<p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>							
<p><input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)</p>							
<p><input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)</p>							
計畫活動網址	(無)						
計畫執行過程	<p>1. 業師吳佳蓁為鼎新電腦股份有限公司之專業講師，具豐富之實務經驗，在課堂中除分享工作經驗外，也提供同學相關 erp 證照準備的重點，並強調實作練習。</p> <p>2. 課程中業師設計實務操作題目，請學生模擬真實情境，在系統上實際操作企業配銷工作流程，同學對企業流程有深刻之印象，同時也學習如何應用相關 erp 系統在企業工作上，從實做中，讓學生發現問題，及培養解決問題的能力。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p>						
	日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點
	5/13	13:10	稅務資訊管理(二)	請採購流程	吳佳蓁	財四 A	格 701
	5/20	13:10	稅務資訊管理(二)	庫存系統，盤點流程	吳佳蓁	財四 A	格 701

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	業界專家協同教學		
執行單位	財稅系			執行負責人	張○模
聯絡人	張○模	分機	2017	電子郵件	c○ingmo@cute.edu.tw
達成成效	1. 使同學了解企業 ERP 系統運作流程。 2. 藉由業師之實務工作經驗, 使同學了解 ERP 系統對未來就業的應用。				
計畫執行照片說明 (6~8 張)					
	說明：業師上課情形		說明：業師上課情形		
					
	說明：業師上課情形		說明：業師上課情形		
					
	說明：業師上課情形		說明：業師上課情形		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	業界專家協同教學			
執行單位	財稅系			執行負責人	張○模	
聯絡人	張○模	分機	2017	電子郵件	c○ingmo@cute.edu.tw	
						
	說明：業師上課情形			說明：業師上課情形		
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		26份			
	有效問卷數		15份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		60.00%	40.00%	0	0
	2. 您參與之實質獲益		60.00%	40.00%	0	0
	3. 您對本次宣傳效果		60.00%	40.00%	0	0
	4. 您對本次場地與設備		60.00%	40.00%	0	0
5. 您對本次時間安排		60.00%	40.00%	0	0	
6. 您對本次工作人員之服務品質		66.67%	33.33%	0	0	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	業界專家協同教學		
執行單位	財稅系			執行負責人	張○模
聯絡人	張○模	分機	2017	電子郵件	c○ingmo@cute.edu.tw
參加人員學習成果檢測結果說明	無,僅填寫問卷				
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> 1. ERP 系統為現在各企業必備的資訊系統，經由業師經驗之分享,可使學生明白到如何應用 ERP 系統在未來就業中, 2. 藉由實務操作的練習,使學生能理解 ERP 系統的效益及作業流程, 3. 能對企業營運有整體的概念 				
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受限於業師授課時數的限制,實務操作時間仍能不足,該部分由授課教師另安排實務操作做補足。 				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 				