

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	<b>C0601</b>	計畫執行名稱	培育具國際貿易觀之商品貿易與推廣人才計畫 --國際貿易（企業參訪）		
執行單位	國際商務系			執行負責人	黃○敏
聯絡人	黃○敏	分機	2○46	電子郵件	j○uang@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 5 月 12 日 8 時 00 分 起 至 104 年 5 月 12 日 13 時 30 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他			預估學生參加人數	38 人
	1 基隆關 2 標檢局			預估教師參加人數	2 人
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人 )				
	<input type="checkbox"/> 講座 ( <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人 )				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 ( 參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時 )				
	<input checked="" type="checkbox"/> 校外企業見習 ( 參加學生: 35 位, 合計學生見習時數: 120 小時 )				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人 )				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導 (請參閱中國科技大學證照分列表 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照級別: 校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖 系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照 4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他 5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內 6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時				

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫執行名稱	培育具國際貿易觀之商品貿易與推廣人才計畫 --國際貿易（企業參訪）				
執行單位	國際商務系			執行負責人	黃○敏		
聯絡人	黃○敏	分機	2046	電子郵件	j0uang@cute.edu.tw		
<p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> 教材編制 （編制教材：_____冊）</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> 其他 （請簡述活動成果：_____）</p>							
計畫活動網址	基隆關: <a href="http://keelung.customs.gov.tw/mp.asp?mp=6">http://keelung.customs.gov.tw/mp.asp?mp=6</a> 標檢局: <a href="http://www.bsmi.gov.tw/wSite/mp?mp=3">http://www.bsmi.gov.tw/wSite/mp?mp=3</a>						
計畫執行過程	計畫執行議程或主要項目內容說明如下：						
	日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	參與班級	授課/演講/活動地點
	104/5/12	9:00~10:30	校外參訪	參訪:關務署基隆關	謝名惠	商務三 A/B	基隆關
	104/5/12	10:40~12:30	校外參訪	參訪:標檢局基隆分局	王健福	商務三 A/B	標檢局
達成成效	1 海關:對海關組織、功能、櫃場實際裝卸作業流程等，有更深之了解。 2 標檢局:對標檢局組織、商品檢驗與驗證、特約檢驗、受託物品試驗、商品檢驗標識與消費者保護等有更深之認識。						

# 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫執行名稱	培育具國際貿易觀之商品貿易與推廣人才計畫 --國際貿易(企業參訪)		
執行單位	國際商務系			執行負責人	黃○敏
聯絡人	黃○敏	分機	2046	電子郵件	j0uang@cute.edu.tw
計畫執行照片說明 (6~8 張)					
	說明：全體同學於基隆關合照			說明：致贈感謝狀與紀念品	
					
	說明：聽取基隆關簡報			說明：參觀基隆港貨櫃碼頭	
					
	說明：全體同學於標檢局合照			說明：王健福秘書簡報	
					
	說明：與標檢局人員合照			說明：參觀酒類化驗室	

### 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	<b>C0601</b>	計畫執行名稱	培育具國際貿易觀之商品貿易與推廣人才計畫 --國際貿易（企業參訪）				
執行單位	國際商務系			執行負責人	黃○敏		
聯絡人	黃○敏	分機	2○46	電子郵件	j○uang@cute.edu.tw		
計畫執行 滿意度 問卷結果	問卷發放數			37 份			
	有效問卷數			37 份			
	計畫執行問項			問卷結果統計			
				非常 滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常 不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受						
	2. 您參與之實質獲益						
	3. 您對本次宣傳效果						
	4. 您對本次場地與設備						
	5. 您對本次時間安排						
	6. 您對本次工作人員之服務品質						
	7. 您對場次一的整體感受						
	8. 您對場次二的整體感受						
	9. 您對場次三的整體感受						
	10. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）						
A.							
B.							
C.							
參加人員 學習成果 檢測結果 說明	1. 2. 3.						

## 104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫執行名稱	培育具國際貿易觀之商品貿易與推廣人才計畫 --國際貿易（企業參訪）		
執行單位	國際商務系			執行負責人	黃○敏
聯絡人	黃○敏	分機	2046	電子郵件	j0uang@cute.edu.tw
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 標檢局應施檢驗項目分為玩具、織品、機電、化工、度良等多類，各實驗室位置分散，安排 2 小時參訪，無法深入了解各品項規範之相關細節。</li> <li>2. 出發前一天下大雨，交通較壅塞，行程有點延誤。</li> <li>3.</li> </ol>				
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 下回規劃參訪半日行程只參訪一單位，或安排一日行程，可以參訪（五堵）之電器產品之實驗室。同學將對機電類產品的檢驗標準更熟悉。</li> <li>2. 出發前再次和遊覽車公司與司機確認。</li> </ol>				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</li> <li>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 核銷簽文</li> <li>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</li> <li>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</li> <li>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</li> <li>E. 【計畫成果彙整表】</li> <li>F. 原始簽案及附件</li> </ol> </li> <li>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</li> </ol>				