

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	商學院業師協同教學		
執行單位	財稅系		執行負責人	陳○雲	
聯絡人	陳○雲	分機	2○11	電子郵件	h○chen@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 4 月 19 日 9 時 20 分起	至 105 年 4 月 26 日 12 時 10 分止			
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		預估學生參加人數	30 人	
	格致大樓 606 教室		預估教師參加人數	1 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	■業師協同教學 1. 配合課程 ■ 系專業選修: _____ 財務管理 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: __財稅__系__三__年__A__班 3. 邀請業師: __1__位、參加學生: __30__位、授課時數: __6__小時 <input type="checkbox"/> 一般業師____人, ■ 企業夥伴__1__人, <input type="checkbox"/> 合作企業____人)				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: 2. 授課系級: _____系____年____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次				
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照級別: 校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	商學院業師協同教學		
執行單位	財稅系		執行負責人	陳○雲	
聯絡人	陳○雲	分機	2○11	電子郵件	h○chen@cute.edu.tw
<p style="text-align: center;">系級證照： <input type="checkbox"/>專業基礎 <input type="checkbox"/>專業核心 <input type="checkbox"/>其他認可證照</p> <p>4. 證照類別：<input type="checkbox"/>語言 <input type="checkbox"/>資訊 <input type="checkbox"/>商管 <input type="checkbox"/>設計 <input type="checkbox"/>工程 <input type="checkbox"/>政府機關 <input type="checkbox"/>其他</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>					
<p><input type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：_____)</p>					
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	<p>1. 本次邀請本系企業夥伴○○聯合會計師事務所的金○遠會計師擔任業師。金會計師具有我國的會計師執照以及在美國從事會計師工作實務經驗。</p> <p>2. 財務管理的基礎技術之一為財務報表分析，此為會計師的強項，特別將此單元交由執業會計師上課，希望學生能因此獲得更精準的說明。</p> <p>3. 兩周共 6 小時的業師教學內容包括財務報表及其分析方法簡介，再以聯發科為例進行財務報表分析實務演練。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p>				

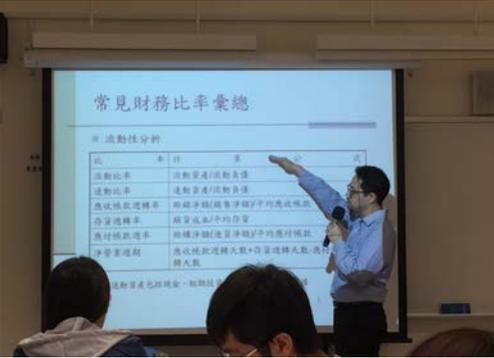
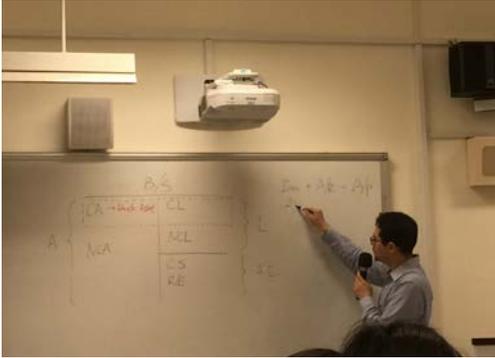
104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	商學院業師協同教學				
執行單位	財稅系			執行負責人	陳○雲		
聯絡人	陳○雲	分機	2011	電子郵件	h○chen@cute.edu.tw		
	日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點
	4/19	9:20~12:10	財務報表分析	主題—財務報表及其分析方法簡介	金○遠/ 陳○雲	四財三B	格致樓606教室
	4/26	9:20~12:10	財務報表分析	主題—財務報表案例分享(聯發科)	金○遠/ 陳○雲	四財三B	格致樓606教室
達成成效	<p>1. 讓同學了解何謂財務報表及其內容格式，並且增加學生對於企業的財務結構的認識。</p> <p>2. 由財務報表比率分析了解企業財務狀況以及發生財務危機的可能性。</p>						
計畫執行照片說明(6~8張)							
	說明：第一場 金○遠老師說明財務比例分析理論與運用			說明：第一場 金○遠老師說明財務報表分析概述			

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	商學院業師協同教學		
執行單位	財稅系		執行負責人	陳○雲	
聯絡人	陳○雲	分機	2011	電子郵件	h○chen@cute.edu.tw
					
	說明：第一場 金○遠老師說明財務報表		說明：第一場 金○遠老師說明各類型財務報表		
					
	說明：第二場 金○遠老師開始案例介紹		說明：第二場 金○遠老師說明財務報表分析工具		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	商學院業師協同教學			
執行單位	財稅系		執行負責人	陳○雲		
聯絡人	陳○雲	分機	2011	電子郵件	h○chen@cute.edu.tw	
						
	說明：第二場 金○遠老師提供彙總後的常見財務比率		說明：第二場 金○遠老師以板書說明不同財務報表相互運用			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		16份			
	有效問卷數		16份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		44	56	0	0
	2. 您參與之實質獲益		38	62	0	0
	3. 您對本次宣傳效果		25	75	0	0
	4. 您對本次場地與設備		38	62	0	0
	5. 您對本次時間安排		44	56	0	0
	6. 您對本次工作人員之服務品質		44	56	0	0
	7. 您對場次一的整體感受		44	56	0	0
8. 您對場次二的整體感受		44	56	0	0	
9. 您對場次三的整体感受						
10. 其他建議彙整說明：無。						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	商學院業師協同教學		
執行單位	財稅系		執行負責人	陳○雲	
聯絡人	陳○雲	分機	2○11	電子郵件	h○chen@cute.edu.tw
參加人員學習成果檢測結果說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生對於二場業師協同教學的滿意度相同，最不滿意的是宣傳效果。 2. 在場地與設備及實質獲益上只有 38% 非常滿意，比率較為偏低。 				
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本次邀請的業師為企業夥伴，也在本系兼課，對於課堂的上課秩序能夠掌握，相關問題中肯切題，因此所有的學生都很滿意。 2. 兩次業師協同上課的出席狀況稍差，主要是外系來重修財務管理課程的學生大都未出席，失去體驗業師教學的機會。 				
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在第一節課課程說明時尚未決定本課程是否要辦理業師協同教學，因此在宣傳上未臻完備，未來應加強宣導。 2. 學生對於實質獲益的滿意度偏低，擬請業師研擬以加分方式鼓勵學生提問，更可加深學生的印象，達到學習效果。 				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 				