

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫執行名稱	會計系業師協同教學		
執行單位	會計系		執行負責人	蔡○琴	
聯絡人	蔡○琴	分機	2○87	電子郵件	y○chin@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 105 年 3 月 21 日 8 時 20 分 起 至 105 年 4 月 29 日 17 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	55 人	
	格致大樓 410 教室		教師參加人數	1 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	業師協同教學 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input checked="" type="checkbox"/> 系專業必修: <u>審計學(二)</u>				
	2. 授課系級: <u>會計</u> 系 <u>四</u> 年 <u> </u> 班 3. 邀請業師: <u>1</u> 位、參加學生: <u>55</u> 位、授課時數: <u>6</u> 小時 <input type="checkbox"/> 一般業師____人, <input checked="" type="checkbox"/> 企業夥伴____人, <input type="checkbox"/> 合作企業____人)				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ 2. 授課系級: _____系____年____班 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次				
	<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf)				
	1. 證照名稱: _____ 2. 發照單位: _____ 3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類 4. 證照級別: _____				
	(104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照) 系專業類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎				



104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫執行名稱	會計系業師協同教學		
執行單位	會計系			執行負責人	蔡○琴
聯絡人	蔡○琴	分機	2○87	電子郵件	y○chin@cute.edu.tw
	全校性語文類： <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎 5. 證照屬性： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內 6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 7. 證照考試結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%				
	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 1. 競賽性質： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內 2. 競賽名稱：_____				
	3. 主辦單位：_____				
	4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%				
<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)					
<input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)					
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	(可提供成果文宣之描述 200~300 字) 1. 張○榮業師分享採權益法長期股權投資與合併報表中現金流量表之查核經驗，以及四大會計師事務所之查核程序與審計工作底稿編制，此種查核個案在平時學校教學非常珍貴與難得，讓學生一窺正統查核程序與底稿 2. 張○榮業師分享存貨與營業成本之查核經驗，以及四大會計師事務所之查核程序與審計工作底稿編制，此種查核個案在平時學校教學非常珍貴與難得，讓學生一窺正統查核程序與底稿				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫執行名稱	會計系業師協同教學			
執行單位	會計系			執行負責人	蔡○琴	
聯絡人	蔡○琴	分機	2○87	電子郵件	y○chin@cute.edu.tw	
計畫執行議程或主要項目內容說明如下：						
	日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	授課/演講 /活動地點
	4/20	9:20-12:10	業師協同教學	審計查核實務	張○榮	會計四 A 格 410
	4/27	9:20-12:10	業師協同教學	審計查核實務	張○榮	會計四 A 格 410
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 讓學生了解採權益法長期股權投資與合併報表中現金流量表之查核實務 2. 讓學生了解存貨與營業成本之查核實務 3. 幫助學生就業考試 					
計畫執行照片說明 (6~8 張)						
	說明：業師張○榮會計師講解查核實務			說明：業師張○榮會計師講解查核實務經驗		
						
	說明：業師張○榮會計師講解合併報表查核實務			說明：業師張○榮會計師講解存貨查核實務		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫執行名稱	會計系業師協同教學			
執行單位	會計系		執行負責人	蔡○琴		
聯絡人	蔡○琴	分機	2○87	電子郵件	y○chin@cute.edu.tw	
計畫執行滿意度問卷結果						
	說明：業師分享查核經驗		說明：業師分享查核經驗			
	說明：請述明活動人事時地		說明：請述明活動人事時地			
		問卷發放數	50份			
		有效問卷數	50份			
		活動問項	非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常 不滿意 比率(%)
		1. 您對本活動之整體感受	55	45		
		2. 您對參與本活動之實質獲益	52	48		
		3. 您對本活動之宣傳效果	38	62		
		4. 您對本活動之場地與設備	38	62		
		5. 您對本活動之時間安排	52	48		
		6. 您對本活動工作人員之服務品質	59	38	3	
		7. 業界專家之教授內容，符合本課程學習之需求	48	52		
		8. 比起一般課程的授課方式，業界專家協同授課的實務內容更令我滿意	48	52		
		9. 業界專家整體的教學方式與態度，讓我感到滿意	52	48		
		10. 業界專家授課部份，有助於提升我的專業技能應用於實務上	59	41		
		11. 業界專家授課部份，有助於提升我對產業環境的了解	76	24		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫執行名稱	會計系業師協同教學			
執行單位	會計系			執行負責人	蔡○琴	
聯絡人	蔡○琴	分機	2○87	電子郵件	y○chin@cute.edu.tw	
		12.總體而言，由業界專家授課部份，對我的實務學習有正面幫助		69	31	
		其他建議：				
參加人員學習成果檢測結果說明	1. 上課透過問問題了解學生學習成果 2. 計畫執行滿意度問卷					
計畫執行自評	1. 分享內容符合實務需求，增進學生就業能力					
改善措施	1. 業師上課時間可延長至 9 小時 2. 學生須複習中會與高會					
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。					