

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	【C0601】	計畫名稱	業師協同教學/印前製作管理		
執行單位	視傳系		執行負責人	蕭○禮	
聯絡人	蕭○禮	分機	2801	聯絡人	蕭○禮
計畫執行時間	自 104 年 4 月 21 日 13 時 10 分 起	至 104 年 5 月 13 日 15 時 10 分 止			
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		預估學生參加人數	102 人	
	日新大樓 206 教室		預估教師參加人數	1 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 業師協同教學 1. 配合課程 <input checked="" type="checkbox"/> 系專業選修: <u>印前製作管理</u> <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: <u>視傳系三年 A、B、C 班</u>				
	3. 邀請業師: <u>1</u> 位、參加學生: <u>102</u> 位、授課時數: <u>12</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 一般業師 <u>1</u> 人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班				
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照級別:					
校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					
系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					
6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	【C0601】	計畫名稱	業師協同教學/印前製作管理				
執行單位	視傳系			執行負責人	蕭○禮		
聯絡人	蕭○禮	分機	2801	聯絡人	蕭○禮		
<p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>							
<p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>							
<p><input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)</p>							
<p><input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)</p>							
計畫執行過程	<p>1. 協助同學了解各類印刷品印前製作的實務經驗。</p> <p>2. 畢業專題之相關印製品的設計與印刷。</p> <p>3. 藉由業師豐富的實務經驗，讓同學了解目前印刷業界的現況。</p> <p>計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p>						
	日期	時間	執行項目	內容說明	主講人/ 授課人	參與班級	授課/演講 /活動地點
	4/21	13:10- 17:00	業師協同 教學	印刷流程簡介 (印前、印刷、印後)	林○榮	三年級 A, C	日新樓 206
	4/22	13:10- 15:00	業師協同 教學	印刷流程簡介 (印前、印刷、印後)	林○榮	三年級 B	啟我樓 B105
	5/12	13:10- 17:00	業師協同 教學	印前製作實務 (各種印製品 完稿之介紹)	林○榮	三年級 A, C	日新樓 206
5/13	13:10-	業師協同	印前製作實務	林○榮	三年級 B	啟我樓	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	【C0601】	計畫名稱	業師協同教學/印前製作管理			
執行單位	視傳系			執行負責人	蕭○禮	
聯絡人	蕭○禮	分機	2801	聯絡人	蕭○禮	
	15:00	教學	(各種印製品完稿之介紹)			B105
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> 藉由業師的實務經驗，讓同學了解在設計印刷完稿時，應注意事項，有助於印刷輸出時減少錯誤與成本。 製作畢業專題時可以選擇最適當及高品質的周邊商品。 協助同學了解印前、印刷及印後加工之流程。 					
計畫執行照片說明 (6~8張)						
	說明：林○榮講師在日新樓 206 授課			說明：同學下課後請教林○榮講師		
						
	說明：同學下課後請教林○榮講師			說明：同學下課後請教林○榮講師		
						
	說明：林○榮講師在啟我樓 B105 授課			說明：林○榮講師在日新樓 206 授課		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	【C0601】	計畫名稱	業師協同教學/印前製作管理			
執行單位	視傳系		執行負責人	蕭○禮		
聯絡人	蕭○禮	分機	2801	聯絡人	蕭○禮	
						
說明：林○榮講師在啟我樓 B105 授課			說明：林○榮講師在日新樓 206 授課			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		102 份			
	有效問卷數		81 份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		53	28	0	0
	2. 您參與之實質獲益		57	23	1	0
	3. 您對本次宣傳效果		58	30	3	0
	4. 您對本次場地與設備		52	28	1	0
	5. 您對本次時間安排		56	25	0	0
	6. 您對本次工作人員之服務品質		54	25	2	0
	7. 您對場次一的整體感受		53	28	0	0
8. 您對場次二的整體感受		53	28	0	0	
9. 您對場次三的整體感受						
10. 其他建議彙整說明：						
A. 獲益良多						
B. 希望以後可以多舉辦						
C. 老師很有趣希望再請他來						
D. 老師很親切，有學到很多						
E. 學習到許多印刷知識，謝謝老師						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	【C0601】	計畫名稱	業師協同教學/印前製作管理		
執行單位	視傳系			執行負責人	蕭○禮
聯絡人	蕭○禮	分機	2801	聯絡人	蕭○禮
參加人員學習成果檢測結果說明	無				
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生對印刷實務有深刻印象，尤其是體驗雲端印刷的便利性。 2. 同學更加了解印前、印刷及印後加工之流程。 3. 對於同學大四時的畢業專題相關的周邊產品設計有很大的幫助。 4. 減少在設計完稿時產生的錯誤，以降低成本。 				
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 同學出席率有待加強。 2. 可以增加同學實際輸出之實作，加深同學的印象。 				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 				