

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

| | | | | | |
|---|--|------|-----------|------|----------------------|
| 計畫執行編號 | C0601 | 計畫名稱 | 應英系業師協同教學 | | |
| 執行單位 | 應英系 | | 執行負責人 | 林○佳 | |
| 聯絡人 | 林○佳 | 分機 | 2○81 | 電子郵件 | a○neslin@cute.edu.tw |
| 計畫執行時間 | 自 105 年 4 月 6 日 13 時 10 分 起 至 105 年 5 月 12 日 12 時 10 分 止 | | | | |
| 計畫執行地點 | <input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他 | | 學生參加人數 | | 200 人 |
| | 大樓 教室 | | 教師參加人數 | | 人 |
| 計畫執行成果 (可複選) | <input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人) | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人) | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時) | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時) | | | | |
| | 業師協同教學 | | | | |
| | 1. 配合課程 | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 系專業選修: 會展英文接待(北竹二年級 A 班)、航空旅運實務英語(北三年級 A 班) | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 系專業必修: 英語簡報(北竹三年級 A 班) | | | | |
| | 2. 授課系級: _____系_____年_____班邀請業師: __4__位、參加學生: __200__位、授課時數: __20__小時 | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 一般業師__2__人, <input checked="" type="checkbox"/> 企業夥伴__2__人, <input type="checkbox"/> 合作企業____人) | | | | |
| <input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 | | | | | |
| 1. 配合課程 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____ | | | | | |
| 2. 授課系級: _____系_____年_____班 | | | | | |
| 3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/carr/ddoc/rule/cip1040904-1.pdf) | | | | | |
| 1. 證照名稱: _____ | | | | | |
| 2. 發照單位: _____ | | | | | |
| 3. 證照類別: <input type="checkbox"/> 系專業類 <input type="checkbox"/> 全校性語文類 | | | | | |
| 4. 證照級別: _____ | | | | | |
| (104 學年起, 證照輔導計畫僅補助「能力指標-核心」及「就業資格」證照) | | | | | |
| 系專業類: <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 就業資格 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎 | | | | | |

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

| | | | | | |
|--|--|------|-----------|------|----------------------|
| 計畫執行編號 | C0601 | 計畫名稱 | 應英系業師協同教學 | | |
| 執行單位 | 應英系 | | 執行負責人 | 林○佳 | |
| 聯絡人 | 林○佳 | 分機 | 2○81 | 電子郵件 | a○neslin@cute.edu.tw |
| | 全校性語文類： <input type="checkbox"/> 能力指標-核心 <input type="checkbox"/> 能力指標-基礎 5. 證照屬性： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內 6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 7. 證照考試結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____% | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 1. 競賽性質： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內 2. 競賽名稱：_____ | | | | |
| | 3. 主辦單位：_____ | | | | |
| | 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____% | | | | |
| <input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____) | | | | | |
| 計畫活動網址 | (無則免填) | | | | |
| 計畫執行過程 | (可提供成果文宣之描述 200~300 字) 1. 此次應英系業師協同教學共邀請 4 位業師教學；其中兩位老師是由應英系企業夥伴「中華民國○○○○管理學會」之約聘業師授課-游○未老師及徐○琇老師，另外兩位業師則是邀請一般業師。於台北校區，陳俞君業師於三 A 英語簡報課程教授同學製作簡報技巧；徐○琇業師則是於三 A 的航空旅運實務英語課程中講授航空業界及旅遊時會用到的口說英語。徐老師也在二 A 的會展英語接待教授同學會展接待所需使用的英語。而新竹校區三 A 則是邀請了馮○昇先生於英語簡報課程講授於在工作中所需知道的英語簡報技巧。游○未老師則於竹二 A 的會展英文接待課程中指導學生於會展產業中所需具備的接待禮儀。同學於課程中收穫良多。 計畫執行議程或主要項目內容說明如下： | | | | |

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

| | | | | | |
|--------|---|-------------|-----------|-------------------------|----------------------|
| 計畫執行編號 | C0601 | 計畫名稱 | 應英系業師協同教學 | | |
| 執行單位 | 應英系 | | | 執行負責人 | 林○佳 |
| 聯絡人 | 林○佳 | 分機 | 2○81 | 電子郵件 | a○neslin@cute.edu.tw |
| | 日期 | 時間 | 執行項目 | 內容說明(條列) | 主講人/授課人 |
| | 4/6 | 13:10-15:00 | 業師協同教學 | 會展接待禮儀(新竹-會展英文接待-張○勤老師) | 游○未 |
| | 4/27 | 10:20-12:10 | 業師協同教學 | 航空英語(台北-航空旅運實務英語-林○佳老師) | 徐○琇 |
| | 4/27 | 13:10-15:00 | 業師協同教學 | 會展接待禮儀(新竹-會展英文接待-張○勤老師) | 游○未 |
| | 4/28 | 10:20-12:10 | 業師協同教學 | 會展英文(台北-會展英文接待-林依○老師) | 徐○琇 |
| | 4/29 | 10:20-12:10 | 業師協同教學 | 簡報技巧(台北-英語簡報-葛○偉老師) | 陳○君 |
| | 5/12 | 10:20-12:10 | 業師協同教學 | 分享工作經驗(新竹-英語簡報-潘○鴻老師) | 馮○昇 |
| | 5/4 | 10:20-12:10 | 業師協同教學 | 航空英語(台北-航空旅運實務英語-林○佳老師) | 徐○琇 |
| | 5/5 | 10:20-12:10 | 業師協同教學 | 會展英文(台北-會展英文接待-林依○老師) | 徐○琇 |
| | 5/11 | 10:20-12:10 | 業師協同教學 | 航空英語(台北-航空旅運實務英語-林○佳老師) | 徐○琇 |
| | 5/12 | 10:20-12:10 | 業師協同教學 | 會展英文(台北-會展英文接待-林○佳老師) | 徐○琇 |
| 達成成效 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學習到會展接待禮儀 2. 學生學會該於航空業及觀光業中所需使用的英文口語對話及應答 | | | | |

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

| | | | | | |
|---------------------|---|------|--|-------|----------------------|
| 計畫執行編號 | C0601 | 計畫名稱 | 應英系業師協同教學 | | |
| 執行單位 | 應英系 | | | 執行負責人 | 林○佳 |
| 聯絡人 | 林○佳 | 分機 | 2081 | 電子郵件 | a○neslin@cute.edu.tw |
| | <p>3. 學生懂得如何製作英語簡報</p> <p>4. 學生可將英語簡報技巧活用</p> | | | | |
| 計畫執行照片說明 (6~8 張) |  | |  | | |
| | 說明：游○未老師講授接待禮儀 | | 說明：同學認真聽游○未老師授課 | | |
| |  | |  | | |
| | 說明：馮○昇先生分享簡報技巧 | | 說明：同學認真聽馮○亮昇先生分享 | | |
| |  | |  | | |
| | 說明：陳○君老師教授簡報技巧 | | 說明：同學課後與陳○君老師合照 | | |

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

| | | | | | | |
|-------------------------|---|------|--|---------|----------------------|------------|
| 計畫執行編號 | C0601 | 計畫名稱 | 應英系業師協同教學 | | | |
| 執行單位 | 應英系 | | 執行負責人 | 林○佳 | | |
| 聯絡人 | 林○佳 | 分機 | 2○81 | 電子郵件 | a○neslin@cute.edu.tw | |
| |  | |  | | | |
| | 說明：徐○秀老師教授航空對話及應答 | | 說明：徐○秀老師認真授課-會展英文接待 | | | |
| 計畫執行滿意度問卷結果 | 問卷發放數 | | 200份 | | | |
| | 有效問卷數 | | 200份 | | | |
| | 計畫執行問項 | | 問卷結果統計 | | | |
| | | | 非常滿意比率(%) | 滿意比率(%) | 不滿意比率(%) | 非常不滿意比率(%) |
| | 1. 您對於整體感受 | | 92 | 8 | | |
| | 2. 您參與之實質獲益 | | 93 | 7 | | |
| | 3. 您對本次宣傳效果 | | 85 | 15 | | |
| | 4. 您對本次場地與設備 | | 88 | 12 | | |
| | 5. 您對本次時間安排 | | 90 | 10 | | |
| | 6. 您對本次工作人員之服務品質 | | 95 | 5 | | |
| | 7. 您對徐毓秀老師(航空旅運實務英語)的整體感受 | | 95 | 5 | | |
| | 8. 您對徐毓秀老師(會展英語接待)的整體感受 | | 90 | 10 | | |
| 9. 您對游美未老師(會展英語接待)的整體感受 | | 91 | 9 | | | |
| 10. 您對陳俞君老師(英語簡報)的整體感受 | | 95 | 5 | | | |
| 11. 您對馮亮昇老師(英語簡報)的整體感受 | | 90 | 10 | | | |

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

| | | | | | |
|----------------|--|------|-----------|------|----------------------|
| 計畫執行編號 | C0601 | 計畫名稱 | 應英系業師協同教學 | | |
| 執行單位 | 應英系 | | 執行負責人 | 林○佳 | |
| 聯絡人 | 林○佳 | 分機 | 2○81 | 電子郵件 | a○neslin@cute.edu.tw |
| | <p>12. 其他建議彙整說明：（請以條列式說明）</p> <p>A. 希望可以請老師再多點實際示範。</p> <p>B. 希望可以再有多多的機會請業師來上課。</p> <p>C.</p> | | | | |
| 參加人員學習成果檢測結果說明 | <p>1.</p> <p>2.</p> | | | | |
| 計畫執行自評 | <p>1. 因業師不同意上課錄影錄音，故無法提供課程錄影錄音檔給計畫辦公室。但同意提供拍照，做為上課依據。以後邀請業師時，應該要先跟業師說明溝通，錯過精彩課程錄影有點可惜。</p> | | | | |
| 改善措施 | <p>1. 無</p> <p>2.</p> <p>3.</p> | | | | |
| 核銷注意事項 | <p>1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。</p> <p>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</p> <p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p>A. 核銷簽文</p> <p>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</p> <p>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p>E. 【計畫成果彙整表】</p> <p>F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p> | | | | |