

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	觀光休閒證能合一之商務企劃系列		
執行單位	觀管系		執行負責人	謝○仰	
聯絡人	謝○仰	分機	1319	電子郵件	liyang@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 9 月 21 日 9 時 20 分 起 至 104 年 10 月 13 日 16 時 00 分 止				
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input checked="" type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	160 人	
	涵德樓 501、203、104 教室		教師參加人數	1 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input checked="" type="checkbox"/>業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input checked="" type="checkbox"/> 系專業必修: <u>休閒活動規劃與管理</u>				
	2. 授課系級: <u>觀管</u> 系 <u>2</u> 年 <u>A.B.C.</u> 班				
	3. 邀請業師: <u>2</u> 位、參加學生: <u>160</u> 位、授課時數: <u>27</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 一般業師 <u>2</u> 人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴____人, <input type="checkbox"/> 合作企業____人)				
	<input type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
2. 授課系級: _____系 _____年 _____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表 http://ccnt4.cute.edu.tw/carr/cip/ddoc/rule/cip1020711-2.pdf)					
1. 證照名稱: <u>商務企劃能力檢定/初階</u>					
2. 發照單位: <u>台灣商務策劃協會</u>					
3. 證照級別: 校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖 系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input checked="" type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input checked="" type="checkbox"/> 國內					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	觀光休閒證能合一之商務企劃系列																																						
執行單位	觀管系		執行負責人	謝○仰																																					
聯絡人	謝○仰	分機	1319	電子郵件	liyang@cute.edu.tw																																				
	6. 考照日期： <u>104 年 11 月 18 日</u>																																								
	7. 證照考試結果：																																								
	<input checked="" type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期__104__年__12__月																																								
	<input type="checkbox"/> 已公布：取得系專業證照學生____人；佔輔導學生____%。																																								
計畫活動網址	<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 1. 競賽性質： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生____%																																								
	<input type="checkbox"/> 教材編制 （編制教材：_____冊）																																								
	<input type="checkbox"/> 其他 （請簡述活動成果：_____）																																								
計畫活動網址	http://ccnt1.cute.edu.tw/dtln/index.html																																								
計畫執行過程	計畫執行議程或主要項目內容說明 <table border="1" data-bbox="351 1565 1441 1975"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>執行項目</th> <th>內容說明(條列)</th> <th>主講人/授課人</th> <th>參與班級</th> <th>授課/演講/活動地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9/21</td> <td>0920-- 1600</td> <td>休閒活動 規劃與管理</td> <td>策略思考與 企劃程序</td> <td>林書任</td> <td>2A；2B</td> <td>涵 501、203</td> </tr> <tr> <td>9/22</td> <td>1310 - 1600</td> <td>休閒活動 規劃與管理</td> <td>策略思考與 企劃程序</td> <td>謝孝忱</td> <td>2C</td> <td>涵 104</td> </tr> <tr> <td>10/5</td> <td>0920-- 1600</td> <td>休閒活動 規劃與管理</td> <td>行銷企劃理 論與實務</td> <td>林書任</td> <td>2A；2B</td> <td>涵 501、 203</td> </tr> <tr> <td>10/6</td> <td>1310 -</td> <td>休閒活動 規劃與管</td> <td>行銷企劃理 論與實務</td> <td>謝孝忱</td> <td>2C</td> <td>涵 104</td> </tr> </tbody> </table>						日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點	9/21	0920-- 1600	休閒活動 規劃與管理	策略思考與 企劃程序	林書任	2A；2B	涵 501、203	9/22	1310 - 1600	休閒活動 規劃與管理	策略思考與 企劃程序	謝孝忱	2C	涵 104	10/5	0920-- 1600	休閒活動 規劃與管理	行銷企劃理 論與實務	林書任	2A；2B	涵 501、 203	10/6	1310 -	休閒活動 規劃與管	行銷企劃理 論與實務	謝孝忱	2C	涵 104
日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點																																			
9/21	0920-- 1600	休閒活動 規劃與管理	策略思考與 企劃程序	林書任	2A；2B	涵 501、203																																			
9/22	1310 - 1600	休閒活動 規劃與管理	策略思考與 企劃程序	謝孝忱	2C	涵 104																																			
10/5	0920-- 1600	休閒活動 規劃與管理	行銷企劃理 論與實務	林書任	2A；2B	涵 501、 203																																			
10/6	1310 -	休閒活動 規劃與管	行銷企劃理 論與實務	謝孝忱	2C	涵 104																																			

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	觀光休閒證能合一之商務企劃系列				
執行單位	觀管系			執行負責人	謝○仰		
聯絡人	謝○仰	分機	1319	電子郵件	liyang@cute.edu.tw		
	1600	理					
	10/12	0920-- 1600	休閒活動 規劃與管 理	企劃書編撰 技巧	林書任	2A ; 2B	涵 501、 203
	10/13	1310 - 1600	休閒活動 規劃與管 理	企劃書編撰 技巧	謝孝忱	2C	涵 104
達成成效	<p>1.連續性辦理商務企劃業師協同教學，已成為觀管系學生心中特色課程。</p> <p>2.藉由 TBSA 商務企劃業師協同教學辦理，讓學生學習觀光休閒商務企劃撰寫實務。</p> <p>3.讓學生參與商務企劃能力檢定形塑企劃就業專業能力。</p>						
計畫執行照片說明 (6~8 張)							
	說明：林書任業師授課			說明：林書任業師授課			
							
	說明：林書任業師授課			說明：謝孝忱業師授課			

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	觀光休閒證能合一之商務企劃系列			
執行單位	觀管系		執行負責人	謝○仰		
聯絡人	謝○仰	分機	1319	電子郵件	liyang@cute.edu.tw	
						
	說明：謝孝忱業師授課		說明：林書任業師授課			
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		160 份			
	有效問卷數		148 份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		92%	8%	0%	0%
	2. 您參與之實質獲益		91%	9%	0%	0%
	3. 您對本次宣傳效果		90%	10%	0%	0%
	4. 您對本次場地與設備		92%	8%	0%	0%
	5. 您對本次時間安排		93%	7%	0%	0%
	6. 您對本次工作人員之服務品質		91%	9%	0%	0%
	7. 您對場次一的整體感受		97%	3%	0%	0%
8. 您對場次二的整體感受		96%	4%	0%	0%	
9. 您對場次三的整體感受		90%	10%	0%	0%	
10. 其他建議彙整說明：						
A. 本研習活動已經相當成熟						
B. 課程服務品質佳						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	觀光休閒證能合一之商務企劃系列		
執行單位	觀管系			執行負責人	謝○仰
聯絡人	謝○仰	分機	1319	電子郵件	liyang@cute.edu.tw
參加人員學習成果檢測結果說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習專業技能 2. 得到專業證照 3. 實現證能合一 4. 得到就業職能 				
計畫執行自評	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在課程內容上得到學生認同 2. 學生學到應用技能 3. 職能與專業發展能結合 				
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在研習編組上需要更多組 2. 在教學次數上建議再增加 				
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 				