

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	業師協同教學		
執行單位	視覺傳達設計系			執行負責人	黃○倫
聯絡人	黃○倫	分機	2811	電子郵件	lunhuang@gm.cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 11 月 10 日 10 時 20 分 起 至 104 年 11 月 17 日 12 時 10 分 止				
計畫執行地點	☐ 台北校區 ☒ 新竹校區 ☐ 其他			學生參加人數	45 人
	日新大樓 201 教室			教師參加人數	1 人
計畫執行成果 (可複選)	☐ 研討會 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計____場____人)				
	☐ 講座 (☐ 校內 ☐ 校際, 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計____場____人)				
	☐ 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	☐ 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	☒ 業師協同教學				
	1. 配合課程 ☐ 系專業選修: _____ ☒ 系專業必修: __銷售創意_____				
	2. 授課系級: _視傳系_三_年_C_班				
	3. 邀請業師: _1_位、參加學生: _45_位、授課時數: _4_小時 ☐ 一般業師____人, ☒ 企業夥伴_1_人, ☐ 合作企業____人)				
	☐ 雙師實務專題輔導				
	1. 配合課程 ☐ 系專業必修: _____				
2. 授課系級: _____系_____年_____班					
3. 邀請業師: _____位、輔導學生: _____組、輔導次數: _____次					
☐ 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照級別: 校級證照: ☐ 資訊基礎 ☐ 資訊核心 ☐ 語文基礎 ☐ 語文核心 ☐ 拔尖 系級證照: ☐ 專業基礎 ☐ 專業核心 ☐ 其他認可證照					
4. 證照類別: ☐ 語言 ☐ 資訊 ☐ 商管 ☐ 設計 ☐ 工程 ☐ 政府機關 ☐ 其他					
5. 證照屬性: ☐ 國際 ☐ 國內					
6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	業師協同教學																								
執行單位	視覺傳達設計系			執行負責人	黃○倫																						
聯絡人	黃○倫	分機	2811	電子郵件	lunhuang@gm.cute.edu.tw																						
7. 證照考試結果： ☐ 未公布：預計公布日期_____年_____月 ☐ 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%																											
☐ 學生競賽輔導 1. 競賽性質：☐ 國際 ☐ 兩岸 ☐ 全國 ☐ 地區 ☐ 校內 2. 競賽名稱：_____ 3. 主辦單位：_____ 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： ☐ 未公布：預計公布日期_____年_____月 ☐ 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%																											
☐ 教材編制 (編制教材：_____冊)																											
☐ 其他 (請簡述活動成果：_____)																											
計畫活動網址	(無則免填)																										
計畫執行過程	1. 業師協同教學/銷售創意，由戴章皇中華海洋生技公司總經理負責授課創意行銷(一)、創意行銷(二)，時間分別為11/10、11/17，共計4小時。 2. 本次活動，主要由新竹校區視覺傳達設計系三C學生參加，戴總經理的實務經驗，豐富學生創意行銷與作業水準。 計畫執行議程或主要項目內容說明如下： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>執行項目</th> <th>內容說明(條列)</th> <th>主講人/授課人</th> <th>參與班級</th> <th>授課/演講/活動地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11/10</td> <td>10:20~12:10</td> <td>業師協同教學</td> <td>創意行銷(一)</td> <td>戴章皇</td> <td>三 C</td> <td>日新 201</td> </tr> <tr> <td>11/17</td> <td>10:20~12:10</td> <td>業師協同教學</td> <td>創意行銷(二)</td> <td>戴章皇</td> <td>三 C</td> <td>日新 201</td> </tr> </tbody> </table>						日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點	11/10	10:20~12:10	業師協同教學	創意行銷(一)	戴章皇	三 C	日新 201	11/17	10:20~12:10	業師協同教學	創意行銷(二)	戴章皇	三 C	日新 201
日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點																					
11/10	10:20~12:10	業師協同教學	創意行銷(一)	戴章皇	三 C	日新 201																					
11/17	10:20~12:10	業師協同教學	創意行銷(二)	戴章皇	三 C	日新 201																					
達成成效	1. 兩次上課參與學生累積達 90 人次以上。 2. 學生獲得創意行銷之相關實務知識。 3. 參加同學表示上課對他們未來就業有所幫助。																										

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	業師協同教學		
執行單位	視覺傳達設計系			執行負責人	黃○倫
聯絡人	黃○倫	分機	2811	電子郵件	lunhuang@gm.cute.edu.tw
計畫執行照片說明 (6~8 張)					
	說明：11/10 戴總經理上課(一)			說明：11/10 戴總經理上課(二)	
					
	說明：11/10 學生上課情形(一)			說明：11/10 學生上課情形(二)	
					
	說明：11/17 戴總經理上課(一)			說明：11/17 戴總經理上課(二)	
					
	說明：11/17 學生上課情形(一)			說明：11/17 學生上課情形(二)	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0601	計畫名稱	業師協同教學				
執行單位	視覺傳達設計系			執行負責人	黃○倫		
聯絡人	黃○倫	分機	2811	電子郵件	lunhuang@gm.cute.edu.tw		
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數			50 份			
	有效問卷數			21 份			
	計畫執行問項			問卷結果統計			
				非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常 不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受			47.6	47.6	4.8	0
	2. 您參與之實質獲益			52.4	42.8	4.8	0
	3. 您對本次宣傳效果			52.4	42.8	4.8	0
	4. 您對本次場地與設備			33.3	66.7	0	0
	5. 您對本次時間安排			38.1	57.1	4.8	0
	6. 您對場次一的整體感受			47.6	47.6	4.8	0
7. 您對場次二的整體感受			42.8	52.4	0	4.8	
8. 其他建議彙整說明：無							
參加人員學習成果檢測結果說明	1. 本次參與者在整體感受方面感到「滿意」以上達 95%。 2. 各項平均：有 44% 感到非常滿意，有 51% 感到滿意。						
計畫執行自評	1. 參與課程的學生與業師互動良好。 2. 上課時間掌握精確。 3. 建議下次活動有多的經費可以延長授課時間						
改善措施	1. 積極爭取更多的經費增加授課時間。						
核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。						