



104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	商學院雙師實務專題輔導		
執行單位	財稅系		執行負責人	陳○雲	
聯絡人	陳○雲	分機	2○11	電子郵件	h○chen@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 4 月 1 日 10 時 00 分起	至 104 年 4 月 30 日 17 時 00 分止			
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		預估學生參加人數	4 人	
	新民樓 101 室		預估教師參加人數	1 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程 <input type="checkbox"/> 系專業選修: _____ <input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班 3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)				
<input checked="" type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導 1. 配合課程 <input checked="" type="checkbox"/> 系專業必修: <u>實務專題(一)</u> 2. 授課系級: <u>財政稅務</u> 系 <u>三</u> 年 <u>A</u> 班 3. 邀請業師: <u>1</u> 位、輔導學生: <u>1</u> 組、輔導次數: <u>2</u> 次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照級別:					
校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	商學院雙師實務專題輔導		
執行單位	財稅系		執行負責人	陳○雲	
聯絡人	陳○雲	分機	2○11	電子郵件	h○chen@cute.edu.tw
	<p>系級證照：<input type="checkbox"/>專業基礎 <input type="checkbox"/>專業核心 <input type="checkbox"/>其他認可證照</p> <p>4. 證照類別：<input type="checkbox"/>語言 <input type="checkbox"/>資訊 <input type="checkbox"/>商管 <input type="checkbox"/>設計 <input type="checkbox"/>工程 <input type="checkbox"/>政府機關 <input type="checkbox"/>其他</p> <p>5. 證照屬性：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>國內</p> <p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>				
	<p><input type="checkbox"/>學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/>國際 <input type="checkbox"/>兩岸 <input type="checkbox"/>全國 <input type="checkbox"/>地區 <input type="checkbox"/>校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/>未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/>已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>				
	<p><input type="checkbox"/>教材編制 (編制教材：_____冊)</p>				
	<p><input type="checkbox"/>其他 (請簡述活動成果：_____)</p>				
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	<p>1. 本系對於實務專題的撰寫一向要求嚴格，透過雙師輔導使研究主題與實務界的需求契合，更讓學生了解相關產業的動向，在決定她們未來就業方向上亦有幫助。</p> <p>2. 本次邀請本系企業夥伴永慶房屋研展部的黃舒衛經理擔任業師。黃經理的工作原本就與探討房屋仲介市場各種問題相關，因此在第一次輔導時即指出政府及產業界對於各需求族群的掌握不足、政策或商業策略效果打折扣，對各族群的協助或管制也不到位，表示本題目有進行研究的必要性。</p> <p>3. 第二次輔導對於組員在文獻蒐集方面提供建議，提供兩篇新聞報導及數個網站請同學參考、</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	商學院雙師實務專題輔導																							
執行單位	財稅系		執行負責人	陳○雲																						
聯絡人	陳○雲	分機	2011	電子郵件	h0chen@cute.edu.tw																					
<p>分析並思考，尤其是不要掉進所謂「不吃不喝幾年才能買房」的簡化思考窠臼中。 計畫執行議程或主要項目內容說明如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">日期</th> <th style="width: 10%;">時間</th> <th style="width: 15%;">執行項目</th> <th style="width: 15%;">內容說明(條列)</th> <th style="width: 15%;">主講人/授課人</th> <th style="width: 10%;">參與班級</th> <th style="width: 15%;">授課/演講/活動地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">4/1</td> <td style="text-align: center;">10:00 ~ 11:00</td> <td>首購族購屋需求及策略之研究</td> <td>主題討論—研究動機及目的</td> <td>黃舒衛/ 陳漢雲</td> <td style="text-align: center;">四財三 A</td> <td style="text-align: center;">新民樓 101 室</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4/30</td> <td style="text-align: center;">10:30 ~ 11:30</td> <td>首購族購屋需求及策略之研究</td> <td>研究內容及方法討論</td> <td>黃舒衛/ 陳漢雲</td> <td style="text-align: center;">四財三 A</td> <td style="text-align: center;">新民樓 101 室</td> </tr> </tbody> </table>						日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點	4/1	10:00 ~ 11:00	首購族購屋需求及策略之研究	主題討論—研究動機及目的	黃舒衛/ 陳漢雲	四財三 A	新民樓 101 室	4/30	10:30 ~ 11:30	首購族購屋需求及策略之研究	研究內容及方法討論	黃舒衛/ 陳漢雲	四財三 A	新民樓 101 室
日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點																				
4/1	10:00 ~ 11:00	首購族購屋需求及策略之研究	主題討論—研究動機及目的	黃舒衛/ 陳漢雲	四財三 A	新民樓 101 室																				
4/30	10:30 ~ 11:30	首購族購屋需求及策略之研究	研究內容及方法討論	黃舒衛/ 陳漢雲	四財三 A	新民樓 101 室																				
達成成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 讓同學了解首先要將「首購族」的定義確定後才能決定未來問卷的對象是誰。 2. 提供官方及民間的網站縮短了學生摸索的時間。 3. 提供了業師對於首購族可能會問的問題的看法，給予本組組員在設計問卷時非常具體的方向。 																									
計畫執行照片說明(6~8張)																										
說明：第一場 指導老師說明雙師輔導進行方式		說明：第一場 業師表達對於專題題目意見																								

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	商學院雙師實務專題輔導		
執行單位	財稅系		執行負責人	陳○雲	
聯絡人	陳○雲	分機	2011	電子郵件	h○chen@cute.edu.tw
					
說明：第一場 共同討論專題題目			說明：第一場 結束時與業師合照		
					
說明：第二場 指導老師說明本次輔導主題為文獻收集			說明：第二場 小組組長提問		
					
說明：第二場 共同討論文獻如何撰寫			說明：第二場 結束時與業師合照		
計畫執行	問卷發放數		4 份		
	有效問卷數		4 份		

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	商學院雙師實務專題輔導			
執行單位	財稅系		執行負責人	陳○雲		
聯絡人	陳○雲	分機	2○11	電子郵件	h○chen@cute.edu.tw	
滿意度問卷結果	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		50	50	0	0
	2. 您參與之實質獲益		50	50	0	0
	3. 您對本次宣傳效果		50	50	0	0
	4. 您對本次場地與設備		50	50	0	0
	5. 您對本次時間安排		75	25	0	0
	6. 您對本次工作人員之服務品質		50	50	0	0
	7. 您對場次一的整體感受		50	50	0	0
	8. 您對場次二的整體感受		50	50	0	0
	9. 您對場次三的整體感受					
10. 其他建議彙整說明：同學應多加提問。						
參加員學習成果檢測結果說明	1. 學生對於此次專題雙師輔導，除了在時間安排上有 75%非常滿意外，對於其餘問題在非常滿意及滿意的比例均為 50%、50%。					
計畫執行自評	1. 本次邀請的業師為業中翹楚，經常接受電視及平面媒體的訪問，回答相關問題中肯切題，因此所有的組員都很滿意。 2. 本次只有組長較進入狀況，可以跟業師有問有答，其他學生表現較不理想。					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫 執行 編號	C0602	計畫名稱	商學院雙師實務專題輔導		
執行 單位	財稅系		執行負責人	陳○雲	
聯絡 人	陳○雲	分機	2○11	電子郵件	h○chen@cute.edu.tw
改善 措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如果可能建議業師輔導時間由每次 1 小時延長為 2 小時輔導的效果會更好。 2. 如同學生自己建議的「同學應多加提問」，輔導老師可研擬以加分方式鼓勵學生提問，更可加深學生的印象，達到學習效果。 				
核銷 注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 				