

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0304	計畫名稱	會計系雙師實務專題輔導計畫-實務專題(一)		
執行單位	會計系		執行負責人	侯○嫻、李○文	
聯絡人	侯○嫻 李○文	分機	2○88	電子郵件	c○ipingh@cute.edu.tw a○thur@cute.edu.tw
計畫執行時間	自 104 年 4 月 14 日 9 時 0 分 起	至 104 年 5 月 27 日 17 時 0 分 止			
計畫執行地點	<input checked="" type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	18 人	
	新民樓 303-2 教室		教師參加人數	2 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程				
	<input type="checkbox"/> 系專業選修: _____				
	<input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系_____年_____班				
	3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時				
<input type="checkbox"/> 一般業師_____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴_____人, <input type="checkbox"/> 合作企業_____人)					
<input checked="" type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程					
<input checked="" type="checkbox"/> 系專業必修: 實務專題(一)					
2. 授課系級: 會計系三年 A 班					
3. 邀請業師: 1 位、輔導學生: 2 組、輔導次數: 4 次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照級別:					
校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					
系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0304	計畫名稱	會計系雙師實務專題輔導計畫-實務專題(一)		
執行單位	會計系			執行負責人	侯○嫻、李○文
聯絡人	侯○嫻 李○文	分機	2○88	電子郵件	c○ipingh@cute.edu.tw a○thur@cute.edu.tw
<p>6. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>7. 證照考試結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/> 學生競賽輔導</p> <p>1. 競賽性質：<input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內</p> <p>2. 競賽名稱：_____</p> <p>3. 主辦單位：_____</p> <p>4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時</p> <p>5. 競賽得獎結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月</p> <p><input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%</p>					
<p><input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)</p>					
<p><input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)</p>					
計畫活動網址	(無則免填)				
計畫執行過程	<p>一、侯啟嫻老師 (104/4/14、104/5/26)；業師：潘雅仙</p> <p>1. 邀請業師潘雅仙總經理 104/4/14 進行第一次輔導</p> <p>說明：本次談論諸多問題，如一般、社會企業如遇資金周轉問題時，如何籌資？創業需考慮的因素有那些？社會企業的商品如何定價？毛利法？另近年啟動「社會企業元年」推動「社會企業行動方案」三年計畫，協助社會企業發展，政院也啟動修法工程，但尚未立法規定未分配盈餘部分，試問多少%盈餘不分配對社會企業較好？此外，社會企業資金流向未明確，潘總對未來立法的看法。</p> <p>2. 邀請業師潘雅仙總經理 104/5/26 進行第二次輔導</p> <p>說明：本次繼續探討社會企業如何定價、定價方式及定價影響因素等。結論為：定價需理性思考、產品定價會受各成本、組織、公司策略、客戶習性、市場需求等影響，定價分為需求、成本、競爭三導向，部分企業也採產品組合的方式行銷。另外，產品服務具獨特性，即可定較高價格；如產</p>				

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0304	計畫名稱	會計系雙師實務專題輔導計畫-實務專題(一)		
執行單位	會計系		執行負責人	侯○嫻、李○文	
聯絡人	侯○嫻 李○文	分機	2○88	電子郵件	c○ipingh@cute.edu.tw a○thur@cute.edu.tw
<p>品與市場商品類似，應想辦法減去目標成本。近來，品牌經營越來越重要。企業若經營理念明確，例如環保、有機等，顧客對價格的接受度也會較大。</p> <p>二、 侯啟嫻老師(104/4/29、104/5/20)；業師：劉郁純</p> <p>1. 邀請業師劉郁純執行長 104/4/29 進行第一次輔導</p> <p>說明：歐盟在審計查核時加入了非財務性資訊，就是企業社會責任報告書(CSR)。許多企業願意多花成本而去做企業社會責任報告書原因在於提升品牌的形象，由行善當作最好的經營，然而金管會近年來提出四大類上市櫃公司強制執行企業社會責任報告書，相對有哪些企業因公司利益執行還是政府強制執行?公司之間需要規範、同性質或是同間公司以較早期沒有做企業社會責任報告書及較現在有做企業社會責任報告書年度去相比同稅務的差異性，這些都是可以於專題中探究的問題。</p> <p>2. 邀請業師劉郁純執行長 104/5/20 進行第二次輔導</p> <p>說明：討論得出，企業因各式投資抵減，租稅優惠至繳稅金額有較稅率與企業規模。公司需要有一套嚴謹的稅務管理機制。稅務治理兩大面向一價值創造風險管理。稅是公司已要的法令遵守成本之一，站在股東權益立場，如何適當地向利害關係人有效溝通與說明，避免傷害企業的社會聲譽?因此，公司應有良好的稅務治理目標與成效。以上為可在專題延伸的部分。</p> <p>三、 李子文老師(104/4/29、104/5/20)；業師：劉郁純</p> <p>1. 邀請業師劉郁純執行長 104/4/29 進行第一次輔導</p> <p>說明：邀請實務經驗豐富的業師，透過其在職場上親身接觸的各類產業經驗，分享公司在進行轉投資的過程中所考量之不同面向之需求，如產業鏈之整合、多角化經營目標、企業集團整體稅務規劃及不同區域業務交易目的所設立之許多關係企業，以及在國際會計準則對提供企業合併的要求下，是否能從中探究出企業轉投資的企圖，特別是紙上公司(Paper Company)的設立，是否著重於稅務規劃之考量。業師與同學分享寶貴的實務見解並提供建議。</p> <p>2. 邀請業師劉郁純執行長 104/5/20 進行第二次輔導</p> <p>說明：針對前次討論後之結果，進一步深入分享公司基於稅務考量下所進行之轉投資行為，並分析國稅局對關係企業不合營業常規之移轉訂價的查核實務，以及企業在進行跨國稅務規劃時所考量的因素及執行手</p>					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0304	計畫名稱	會計系雙師實務專題輔導計畫-實務專題(一)		
執行單位	會計系			執行負責人	侯○嫻、李○文
聯絡人	侯○嫻 李○文	分機	2○88	電子郵件	c○ipingh@cute.edu.tw a○thur@cute.edu.tw
達成成效	<p>段，同時並介紹國際間對跨國租稅規劃的態度及租稅合作。此外，同學將前次討論結果於實際蒐集、分析資料的過程中所發現的困難及問題提出來所業師討論。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解實務上企業轉投所考量的問題以及操作現況。 2. 透過業師的介紹，使學生思考在校所學知識如何在職場上運用。 3. 使實務專題的主題更明確與聚焦。 				
計畫執行照片說明 (6~8 張)					
	說明：414 潘總經理參與討論		說明：526 與潘總經理討論完合影		
	說明：429 與劉執行長討論完合影		說明：520 專題同學與劉會計師討論		
說明：429 與劉執行長討論完合影		說明：520 專題同學與劉會計師討論			

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0304	計畫名稱	會計系雙師實務專題輔導計畫-實務專題(一)			
執行單位	會計系		執行負責人	侯○嫻、李○文		
聯絡人	侯○嫻 李○文	分機	2○88	電子郵件	c○ipingh@cute.edu.tw a○thur@cute.edu.tw	
計畫執行滿意度 問卷結果	問卷發放：劉師		12份			
	有效問卷數		12份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		100%	0%	0%	0%
	2. 您參與之實質獲益		100%	0%	0%	0%
	3. 您對本次宣傳效果		91.66%	8.34%	0%	0%
	4. 您對本次場地與設備		91.66%	8.34%	0%	0%
	5. 您對本次時間安排		100%	0%	0%	0%
	6. 您對本次工作人員之服務品質		83.33%	16.67%	0%	0%
	7. 您對場次一的整體感受		100%	0%	0%	0%
	8. 您對場次二的整體感受		100%	0%	0%	0%
	9. 其他建議彙整說明：無					
	問卷發放：潘師		6份			
	有效問卷數		6份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		100%	0%	0%	0%
	2. 之實質獲益		100%	0%	0%	0%
	3. 您對本次宣傳效果		90.67%	9.33%	0%	0%
4. 您對本次場地與設備		90.68%	9.32%	0%	0%	
5. 您對本次時間安排		100%	0%	0%	0%	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	B0304	計畫名稱	會計系雙師實務專題輔導計畫-實務專題(一)			
執行單位	會計系			執行負責人	侯○嫻、李○文	
聯絡人	侯○嫻 李○文	分機	2○88	電子郵件	c○ipingh@cute.edu.tw a○thur@cute.edu.tw	
	6. 您對本次工作人員之服務品質		85.33%	14.67%	0%	0%
	7. 您對場次一的整體感受		100%	0%	0%	0%
	8. 您對場次二的整體感受		100%	0%	0%	0%
	9. 其他建議彙整說明： 無					
參加人員學習成果檢測結果說明	問卷					
計畫執行自評	此次業師提供許多寶貴的建議與看法，有助於同學對文獻的認識與所做主題的瞭解，且提供看問題的角度和思考的方向。					
改善措施	根據業師所做建議加以改善，於下一次討論時進行報告並評估執行之成效。					
核銷注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 <ol style="list-style-type: none"> A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載 E. 【計畫成果彙整表】 F. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。 					