

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	雙師實務專題輔導		
執行單位	建築系 501 研究室		執行負責人	蔡○時	
聯絡人	巫○威	分機	2○09	電子郵件	gn○1624196@gmail.com
計畫執行時間	自 104 年 5 月 14 日 9 時 20 分起 至 104 年 5 月 21 日 12 時 10 分止				
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 台北校區 <input type="checkbox"/> 新竹校區 <input type="checkbox"/> 其他		學生參加人數	12 人	
	懷恩樓 603 教室		教師參加人數	2 人	
計畫執行成果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研討會 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 講座 (<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校際, 參加對象: <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生, 共計____場____人)				
	<input type="checkbox"/> 校外實習輔導 (參加學生: _____位, 合計學生實習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 (參加學生: _____位, 合計學生見習時數: _____小時)				
	<input type="checkbox"/> 業師協同教學				
	1. 配合課程				
	<input type="checkbox"/> 系專業選修: _____				
	<input type="checkbox"/> 系專業必修: _____				
	2. 授課系級: _____系____年____班				
	3. 邀請業師: _____位、參加學生: _____位、授課時數: _____小時				
<input type="checkbox"/> 一般業師____人, <input type="checkbox"/> 企業夥伴____人, <input type="checkbox"/> 合作企業____人)					
<input checked="" type="checkbox"/> 雙師實務專題輔導					
1. 配合課程					
2. <input checked="" type="checkbox"/> 系專業必修: 專題研究					
3. 授課系級: 建築系三年 A 及 B 班					
4. 邀請業師: 2 位、輔導學生: 3 組、輔導次數: 2 次					
<input type="checkbox"/> 學生證照輔導(請參閱中國科技大學證照分列表)					
1. 證照名稱: _____					
2. 發照單位: _____					
3. 證照級別:					
校級證照: <input type="checkbox"/> 資訊基礎 <input type="checkbox"/> 資訊核心 <input type="checkbox"/> 語文基礎 <input type="checkbox"/> 語文核心 <input type="checkbox"/> 拔尖					
系級證照: <input type="checkbox"/> 專業基礎 <input type="checkbox"/> 專業核心 <input type="checkbox"/> 其他認可證照					
4. 證照類別: <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 商管 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 其他					
5. 證照屬性: <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 國內					
6. 參加學生: _____位, 輔導時數: _____小時					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	雙師實務專題輔導				
執行單位	建築系 501 研究室			執行負責人	蔡○時		
聯絡人	巫○威	分機	2○09	電子郵件	gn○1624196@gmail.com		
<p>7. 證照考試結果：</p> <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：取得證照學生_____人；佔輔導學生_____%							
<input type="checkbox"/> 學生競賽輔導 1. 競賽性質： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 兩岸 <input type="checkbox"/> 全國 <input type="checkbox"/> 地區 <input type="checkbox"/> 校內 2. 競賽名稱：_____。 3. 主辦單位：_____。 4. 參加學生：_____位，輔導時數：_____小時 5. 競賽得獎結果： <input type="checkbox"/> 未公布：預計公布日期_____年_____月 <input type="checkbox"/> 已公布：得獎學生_____人；佔輔導學生_____%							
<input type="checkbox"/> 教材編制 (編制教材：_____冊)							
<input type="checkbox"/> 其他 (請簡述活動成果：_____)							
計畫活動網址	(無則免填)						
計畫執行議程或主要項目內容說明如下：							
計畫執行過程	日期	時間	執行項目	內容說明(條列)	主講人/授課人	參與班級	授課/演講/活動地點
	104/05/14	9:20-12:10	專題研究	依照同學題目指導專題製作	邱建揚 康思敏	建三 B 建三 A	懷恩樓 603 教室
	104/05/21	9:20-12:10	專題研究	依照同學題目指導專題製作	邱建揚 康思敏	建三 B 建三 A	懷恩樓 603 教室
達成成效	1. 增進同學實務專題寫作能力，有助於報考研究所之實力。 2. 在專題製作過程中使同學及早瞭解職場之型態，而提早預為因應。 3. 藉由專題製作表現至業師服務機構實習，若表現良好便可無縫接軌至該機構服務。						

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行 編 號	C0602	計畫名稱	雙師實務專題輔導		
執行單位	建築系 501 研究室			執行負責人	蔡○時
聯絡人	巫○威	分 機	2○09	電子郵件	gn○1624196@gmail.com
計畫執行 照片說明 (6~8 張)					
	說明：1040514 專題討論地點:懷恩樓 602			說明：1040514 專題討論地點:懷恩樓 602	
					
	說明：1040514 專題討論地點:懷恩樓 602			說明：1040514 專題討論地點:懷恩樓 602	
					
	說明：1040521 專題討論地點:懷恩樓 602			說明：1040521 專題討論地點:懷恩樓 602	
					
	說明：1040521 專題討論地點:懷恩樓 602			說明：1040521 專題討論地點:懷恩樓 602	

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	雙師實務專題輔導			
執行單位	建築系 501 研究室		執行負責人	蔡○時		
聯絡人	巫○威	分機	2○09	電子郵件	gn○1624196@gmail.com	
計畫執行滿意度問卷結果	問卷發放數		份			
	有效問卷數		份			
	計畫執行問項		問卷結果統計			
			非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1. 您對於整體感受		80	10	10	
	2. 您參與之實質獲益		50	30	20	
	3. 您對本次宣傳效果		40	50	10	
	4. 您對本次場地與設備		20	50	30	
	5. 您對本次時間安排		30	70		
	6. 您對本次工作人員之服務品質		100			
	7. 您對場次一的整體感受		10	80	10	
	8. 您對場次二的整體感受		50	40	10	
9. 您對場次三的整體感受						
10. 其他建議彙整說明：						
A. 場地配置需加強						
B. 希望投影設備能增加						
參加人員學習成果檢測結果說明	1. 同學對於專題製作有更深入的了解。 2. 專題製作進度明顯進步。 3. 對於題目與內容有更精準連結。					
計畫執行自評	1. 第一節課些許學生遲到。 2. 學生對於自己專題資料準備不齊。 3. 教室環境部分髒亂。					
改善措施	1. 對於常遲到的同學應加強督促。 2. 要求同學對於自我專題內容了解。 3. 應於上課前後落實環境整潔工作。					
核銷	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『卓越計畫辦公室』。					

104~105 年教學卓越計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號	C0602	計畫名稱	雙師實務專題輔導		
執行單位	建築系 501 研究室			執行負責人	蔡○時
聯絡人	巫○威	分機	2○09	電子郵件	gn○1624196@gmail.com
注意事項	<p>2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。</p> <p>3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列</p> <p>A. 核銷簽文</p> <p>B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》</p> <p>C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》</p> <p>D. 【黏貼憑證】其他相關附件表單請至卓越計畫網站下載</p> <p>E. 【計畫成果彙整表】</p> <p>F. 原始簽案及附件</p> <p>4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『卓越計畫辦公室』。</p>				